

Kom igång med

Grid 3

**AKK-programvara för
kommunikation med
symboler och text**

Att redigera i Grid 3

Innehåll

1. Hur kommer jag in i redigeringsläge på Grid 3?	4
2. Hur skapar jag en ny skrivruta i Grid 3?	5
3. Hur ändrar jag symbolen på en ruta i Grid 3?	8
4. Hur skapar jag en ruta som hoppar till en annan sida i Grid 3?	11
5. Vad är kommandot Grid 3 Positionerings Guide?	14
6. Hur tar jag bort ett ord från en ordlista i Grid 3?	15
7. Hur ändrar jag ordningen på en ordlista i Grid 3?	16
8. Hur skapar jag en ny ordlista i Grid 3?	17
9. Hur får jag etiketterna att visas ovanför symbolerna?	21
10. Hur redigerar eller tar jag bort ett kommando i Grid 3?	22
11. Hur kopierar och klistrar jag in rutor i Grid 3?	24
12. Hur ändrar jag bakgrundsfärgen på en sida i Grid 3?	25
13. Hur lägger jag till ett kommando som inträffar varje gång en sida öppnas i Grid 3?	27
14. Hur kan jag skapa en skrivruta där texten skiljer sig från etiketten på rutan i Grid 3?	29
15. Andra typer av rutor i Grid 3	32
16. Hur lägger jag till ett kommando på en ruta i Grid 3?	36
17. Hur redigerar jag en befintlig skrivruta i Grid 3?	39
18. Hur skapar jag en ruta med två symboler i Grid 3?	40
19. Hur ändrar jag raderna och kolumnerna i Grid 3?	42
20. Hur flyttar och ändrar jag storlek på rutor i Grid 3?	44
21. Använda stilar för att ändra rutans utseende och snabba upp redigeringen i Grid 3	46
22. Hur gömmer jag eller inaktiverar en ruta i Grid 3?	52
23. Hur kan jag hoppa mellan två olika Anpassningar i Grid 3?	53
24. Hur lägger jag till och hanterar Sidor i Grid 3?	55
25. Hur använder jag Grid 3-kommandon för att ändra mina inställningar?	59
26. Hur lägger jag till ett ljud i en ruta i Grid 3?	62
27. Hur lägger jag till en video i Grid 3?	65
28. Hur sparar jag en kontakt från ett SMS eller e-post i Grid 3?	71
29. Vad är Vilolägeskommandot och hur använder jag det i Grid 3?	79
30. Hur kan jag använda Grid 3 för kortkommandon?	81

31. Hur kan jag använda Grid 3 för att starta ett program?	84
32. Hur startar jag Windows-appar med Grid 3?	89
33. Grid 3: Kortkommandon för redigeringsläge	92
34. Vad är redigeringsläge??	93
35. Hur lägger jag till YouTube-klipp i en ruta i Grid 3?	95

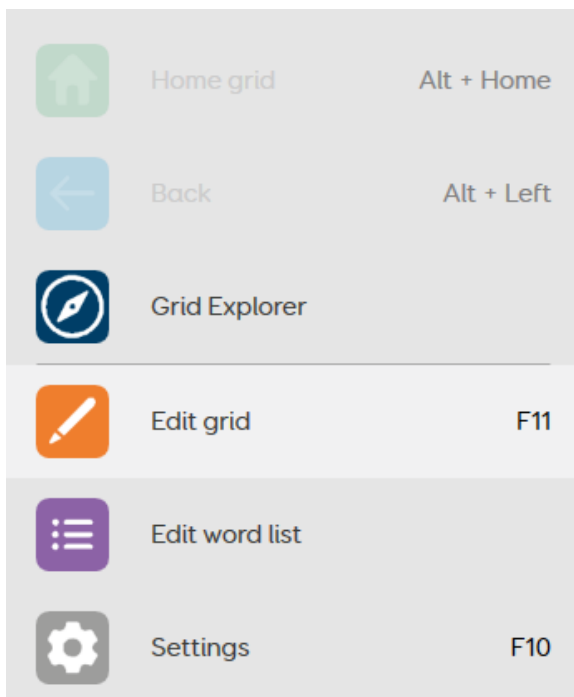
1. Hur kommer jag in i redigeringsläge på Grid 3?

Om du vill göra ändringar i en anpassning måste du vara i redigeringsläge.

1. Öppna anpassningen som du vill redigera från Grid Utforskaren.



2. Gå till menyraden (de tre raderna i övre vänstra hörnet) och välj **Redigera sida**.



Anpassningen kommer då växla till redigeringsläge och ändringar kan göras.

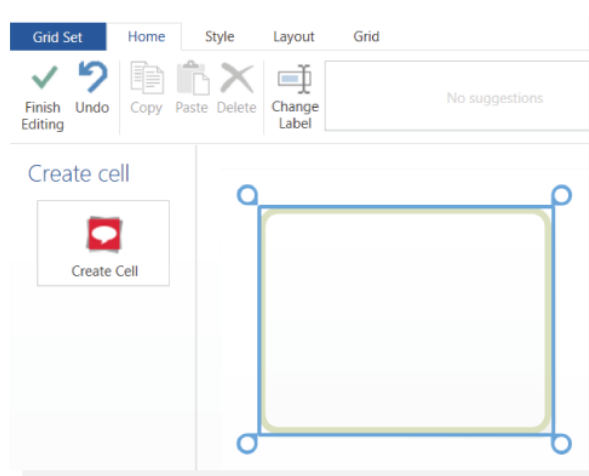
2. Hur skapar jag en ny skrivruta i Grid 3?

Skrivrutor används för att skicka text till Text/Tal skrivytan. Text som skrivs kan också läsas upp, beroende på dina talinställningar.

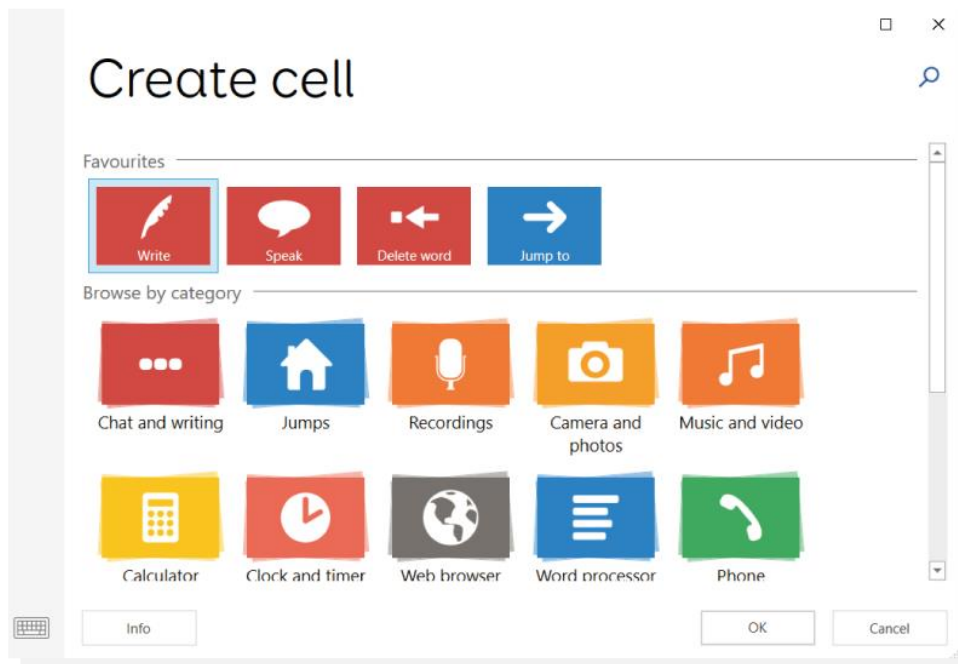
Många anpassningar är redan ifyllda med skrivrutor och ett stort ordförråd, men du kanske vill lägga till dina egna skrivrutor i också.

Skapa en ny skrivruta i Grid 3

1. Öppna den valda anpassningen, gå till **Meny** (de tre raderna i övre vänstra hörnet) och välj **Redigera sida**.
2. Markera en tom ruta och välj **Skapa ruta** till vänster.

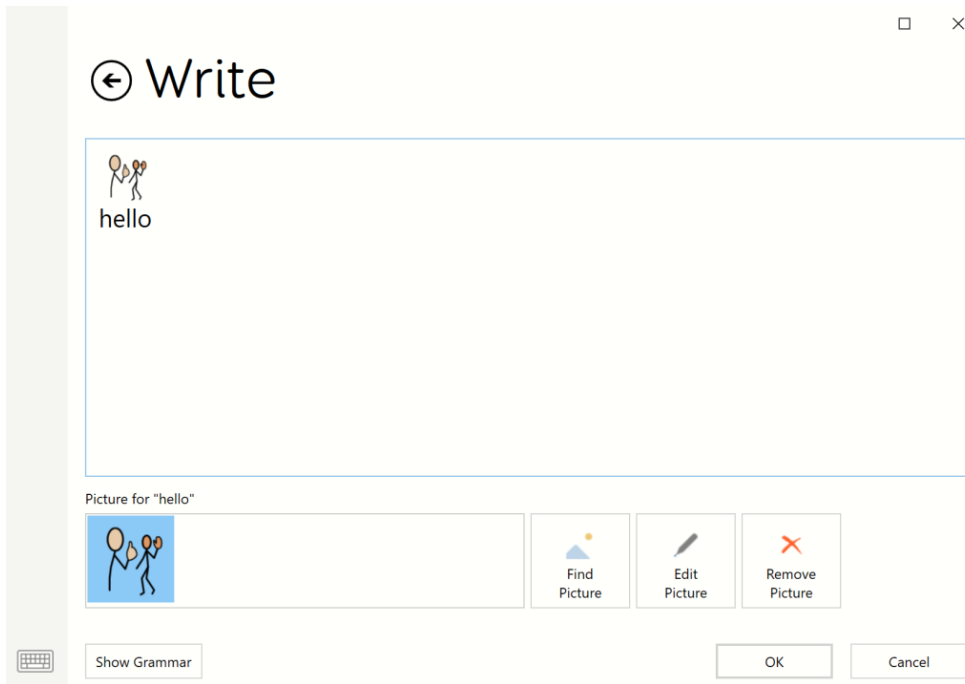


3. Ett nytt fönster öppnas med kommandon som du kan använda i den här rutan. Kommandot **Skriv** finns i avsnittet **Favoriter** eller i kategorin **Skriv/Tala**. Välj **Skriv** och tryck på **OK**.

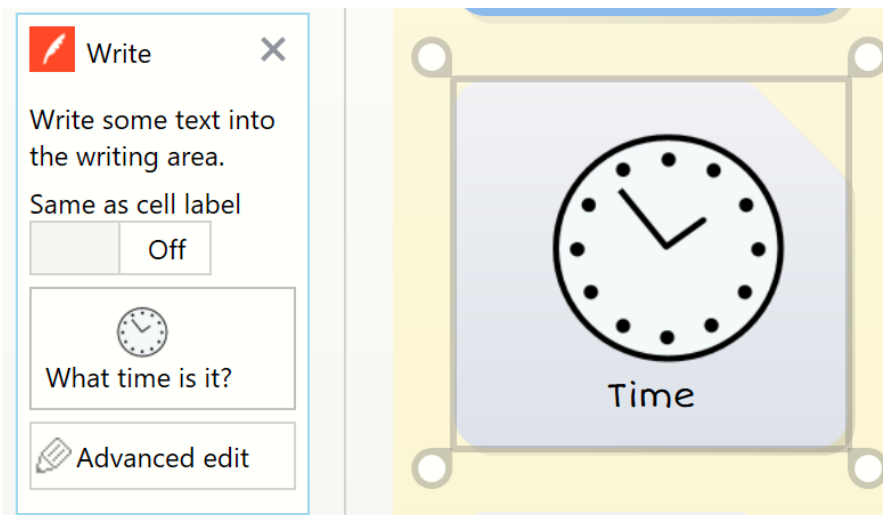


4. Den markerade rutan kommer att visa en textinmatningsruta. Börja skriva för att ställa in texten som ska visas i rutan och skickas till Text/Tal skrivyta. Om din anpassning visar symboler kommer Grid automatiskt att lägga till en symbol baserat på din text. Du kan använda alternativet **Sök bild** från det övre fältet för att välja en bild manuellt om det automatiska valet inte är lämpligt.

Du kan använda knappen **Avancerad redigering** på kommandot Skriv för att göra ytterligare ändringar, inklusive tilldela grammatik. Använd knappen **Visa grammatik** för att ställa in din nya ruta som ett substantiv, verb eller annan ordtyp. Detta gör att Grid 3 automatiskt kan ändra andra ord för att göra meningar begripliga.



När du har lagt till kommandot **Skriv** visas det i kommandolistan på vänster sida. Du kan använda knappen **På/Av** under **Samma som namnet på rutan** för en mer avancerad redigering. Genom att slå av kan man få knappen att säga annat än det som står på knappen. Om namnet på knappen ska ändras så gör det via **Ändra etikett** i verktygsfältet (under **fliken Start**, överst på skärmen) för att ändra rutans etikett från texten i skrivkommandot. Detta är användbart om ditt skrivkommando är en lång fras och inte får plats på rutetiketten.

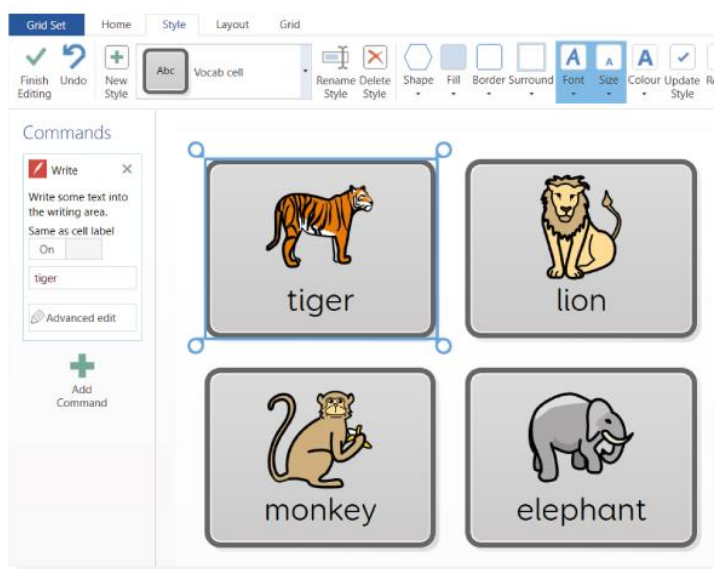


3. Hur ändrar jag symbolen på en ruta i Grid 3?

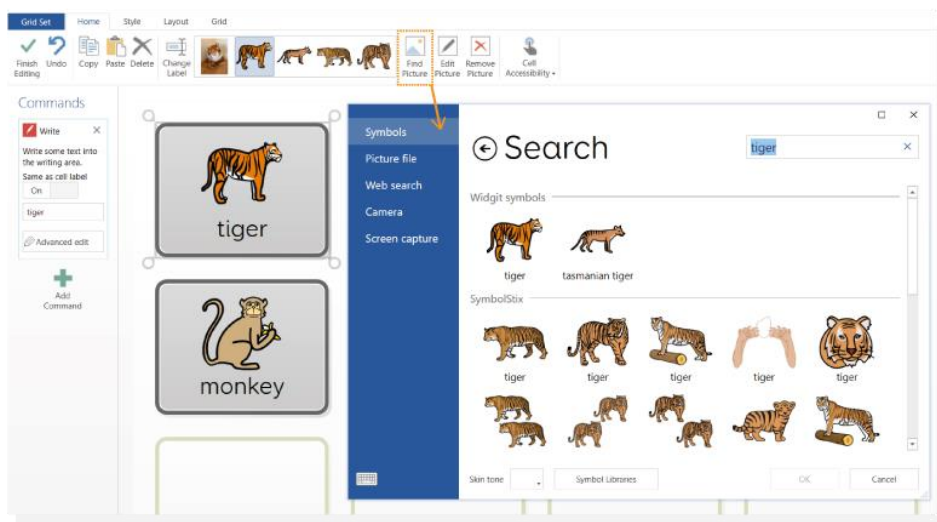
När du skapar en ruta kommer Grid 3 automatiskt att tilldela en symbol som matchar din rutetikett. Du kanske vill ändra bilden som Grid 3 ger dig till något annat, eller till en egen bild.

Ändra bilden i en ruta

1. Öppna den valda anpassningen, gå till **Meny** (via de tre raderna, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera sida**.
2. När du är i **redigeringsläge** markerar du rutan med den bild du vill ändra.

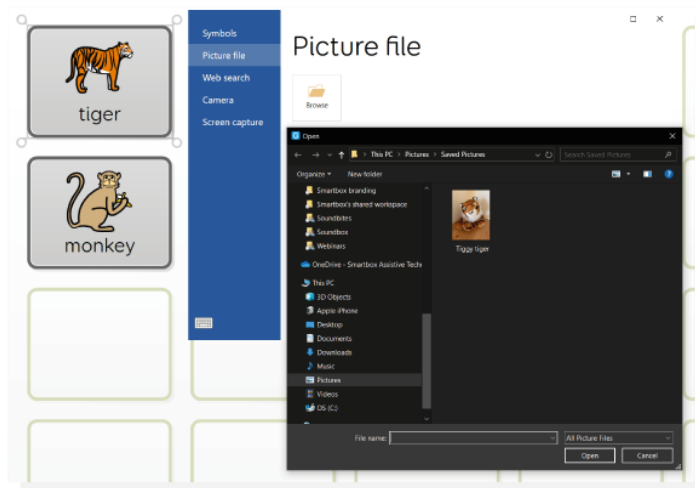


Föreslagna bilder kommer att visas bredvid knappen **Ändra etikett** på fliken **Start** högst upp på skärmen. Om du vill ha en alternativ bild väljer du **Sök bild**. Grid 3 kommer att föreslå andra symboler från olika symbolbibliotek som kan vara mer lämpliga för din ruta.



Du kan också använda en bild som redan har sparats på din enhet.

1. I den vänstra kolumnen väljer du **Bild fil**.



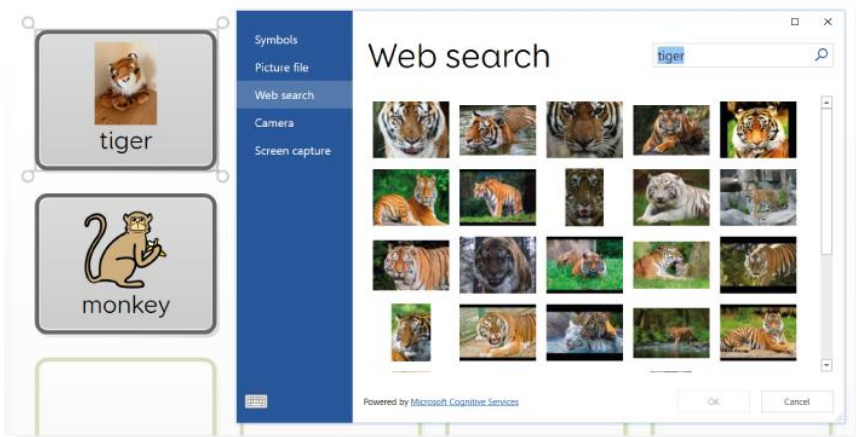
2. Välj ikonen **Bläddra**. Detta öppnar Windows Utforskaren på ditt system. Välj din bildfil och tryck på **Öppna**.

Din ruta kommer då att uppdateras.



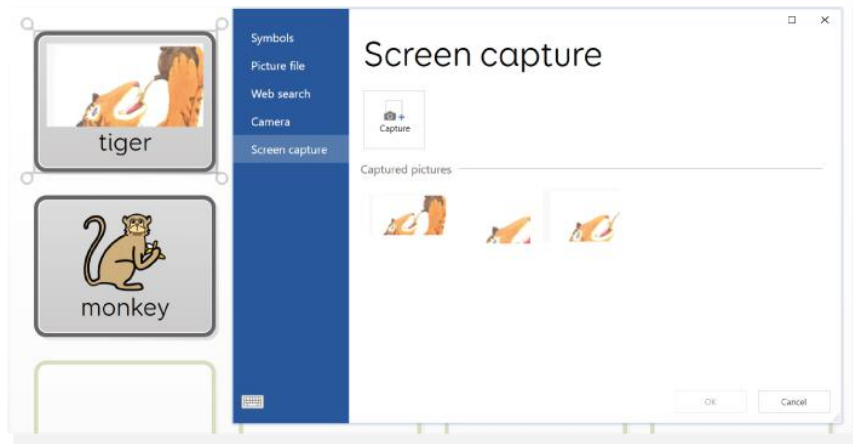
Grid 3 ger dig också möjlighet att använda Internet för att hitta en bild online.

1. Välj **Sök på internet** till vänster.
2. Mata in ditt sökord i det övre högra hörnet (förstoringsglaset).



Om du väljer **Kamera** på vänster sida kan du ta en ny bild med enhetens webbkamera.

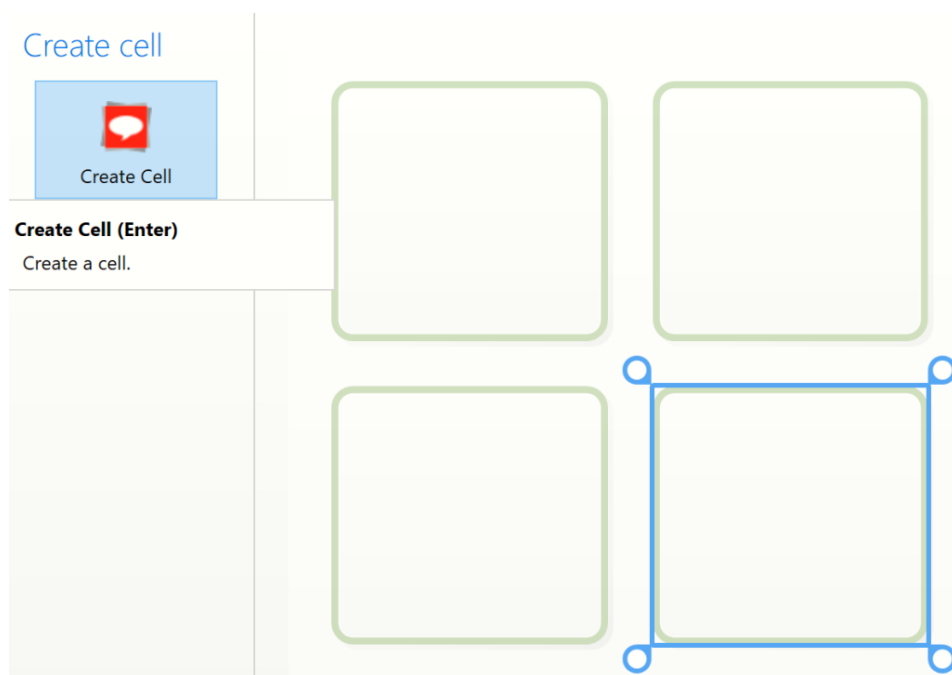
Alternativet **Fånga skärmbild** gör att Grid 3 minimeras och skärmen blir grå. Du kan sedan dra det rektangulära området för att täcka det område på skärmen som du vill fånga. Fångsten kommer automatiskt att ställas in som rutans bildstorlek.



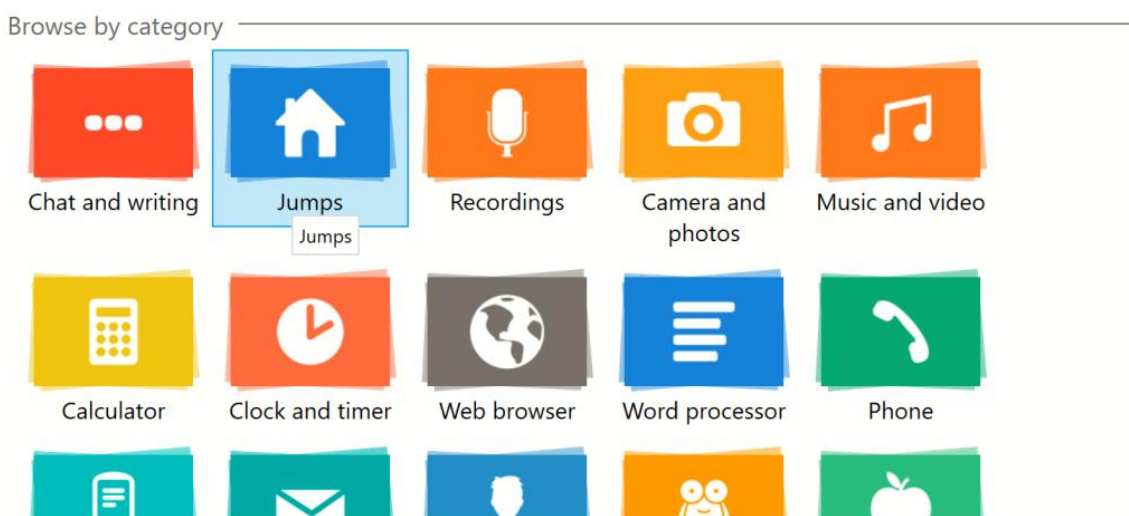
4. Hur skapar jag en ruta som hoppar till en annan sida i Grid 3?

När du skapar en ny anpassning kan du skapa flera olika sidor. Rutor med kommandot "Gå till" länkar ihop sidorna, så att du kan hoppa från en till nästa. Du kan skapa ett gå till kommando genom att:

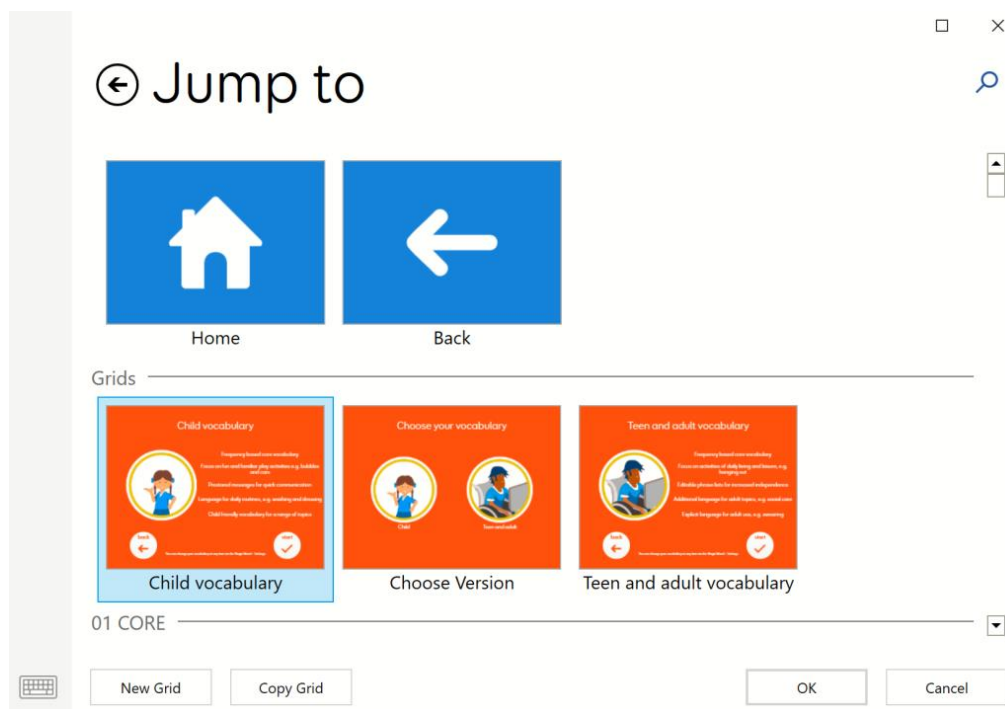
1. Öppna den valda anpassningen, gå till **Meny** (de tre raderna, överst till vänster) och välj **Redigera sida**.
2. Markera en tom ruta och välj **Skapa ruta** till vänster på skärmen.



3. Välj kategorin **Gå till** och välj **Nästa**.

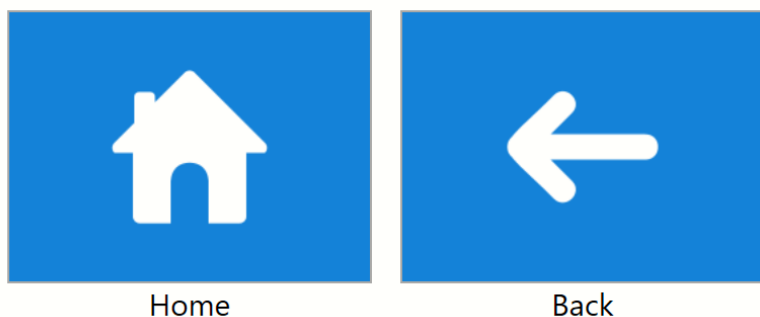


4. Välj det gå till kommando du behöver. Om du vill Gå till en annan sida väljer du **Gå till**. Du kan sedan välja en sida i din anpassning, detta kommer att vara destinationen för Gå till.



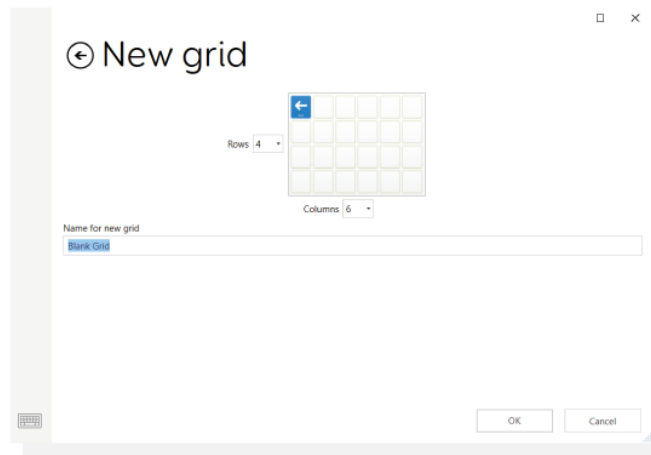
Hem och Tillbaka

Kommandona **hem** och **tillbaka** skiljer sig åt på så sätt att du inte anger vilken sida de länkar till. Kommandot hem länkar tillbaka till start- eller startsidan i anpassningen (den sida som öppnas första gången du öppnar anpassningen). Tillbaka tar dig tillbaka till det föregående sida du hoppade från.



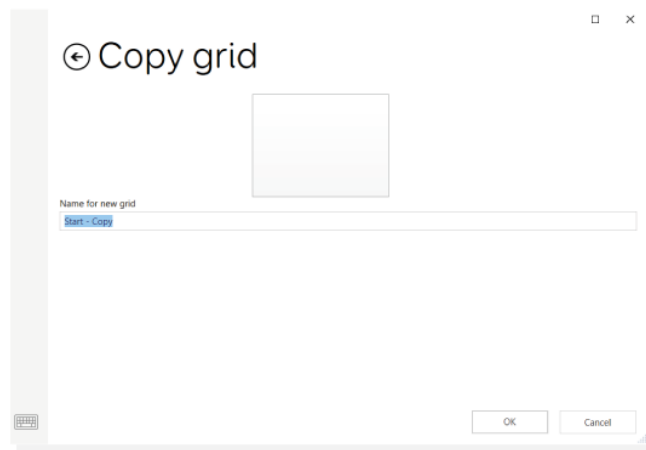
Så här hoppar du till en ny tom sida

När du har valt **Gå till** väljer du **Ny Sida**. Välj antalet rader och kolumner som behövs, ge sidan ett namn och tryck på **OK**. Nya sidan som skapas på detta sätt kommer alltid att innehålla en **Tillbaka** ruta.

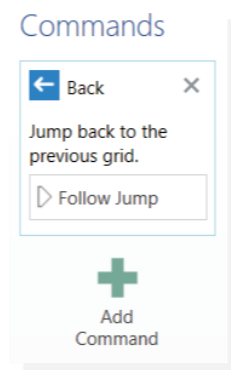


Gå till en kopia av en befintlig sida

För att använda en befintlig sida i anpassningen som en mall, välj en sida från listan, välj **Kopiera sida**, ge sidan ett nytt namn och tryck på **OK**. Den nya sidan kommer att vara en exakt kopia av den sida som du har valt. Alla ändringar du gör kommer bara att påverka den här kopian, inte den ursprungliga sidan som du kopierade.



Notera: Använd **Följ Gå till** på Gå till kommandot vänster på skärmen för att navigera till den nya sidan utan att lämna **redigeringsläget**. (eller kortkommandot Ctrl + F)



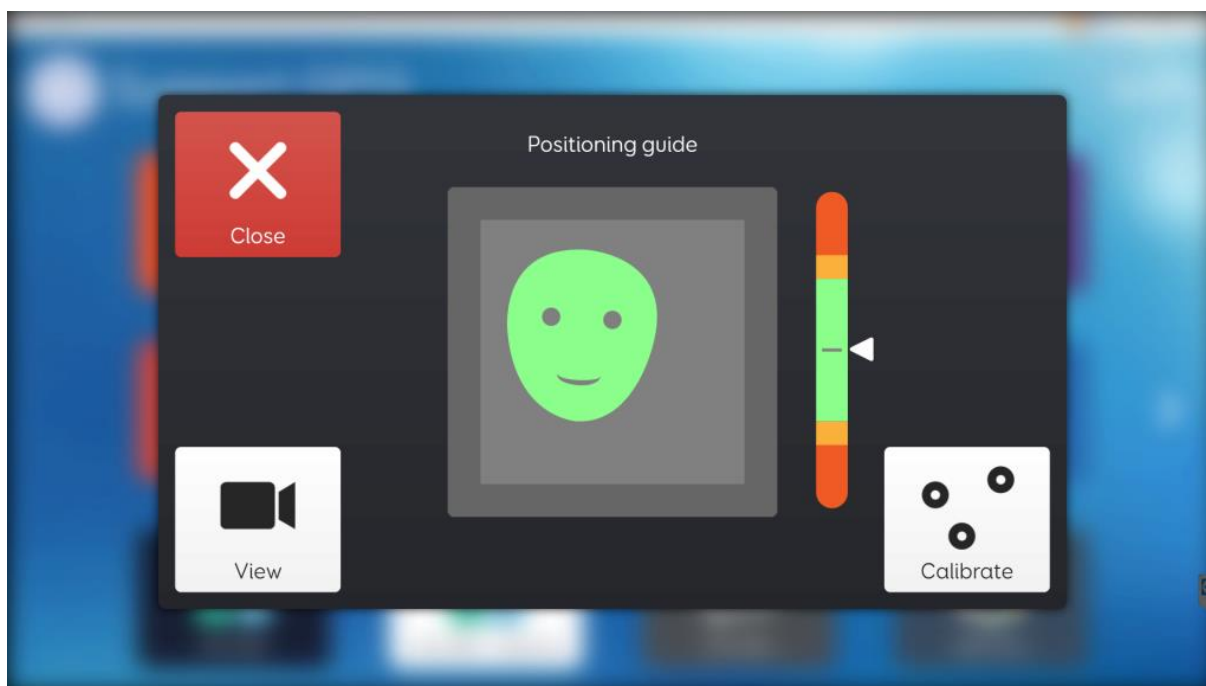
5. Vad är kommandot Grid 3 Positionerings Guide?

Grid 3 version 92 och senare innehåller ett kommando för **positioneringsguide**. Om du aktiverar detta öppnas ett överlägg som visar ögonstyrningens positionering och erbjuder möjligheten att starta en kalibrering utan att lämna din sida.

Kommandot finns i kategorin **Åtkomstinställningar** under kommandon.

Alla funktioner i positioneringsguiden är fullt tillgängliga.

Positioneringsguidens layout och funktioner kan inte redigeras.



Stäng stänger överlägget för positioneringsguiden och tar dig tillbaka till ditt innehåll.

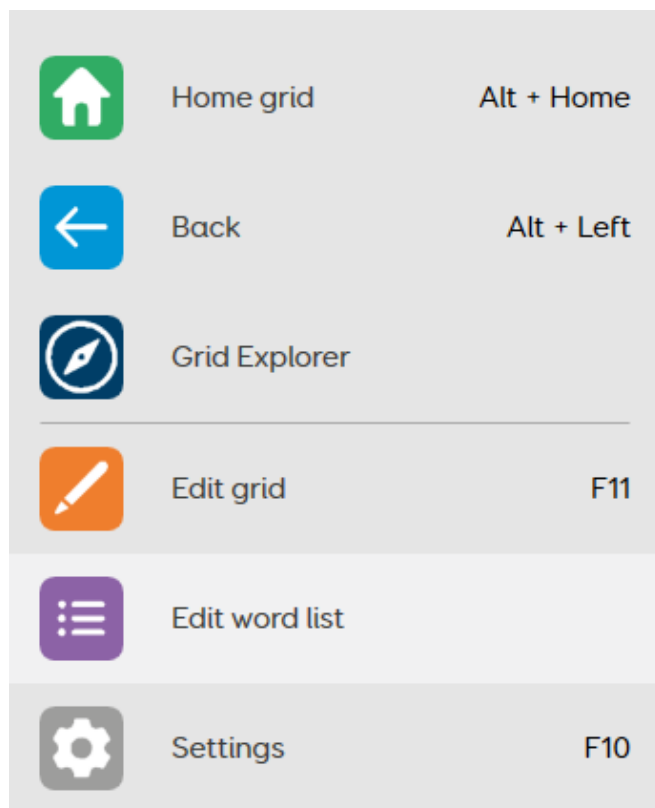
Visa ändrar hur spårstatusfönstret visas. Detta kommer att växla mellan **ansikts-**, **ögon-** och **videoalternativen, beroende på kompatibilitet med den anslutna ögonstyrningen.**

Kalibrera startar en kalibrering.

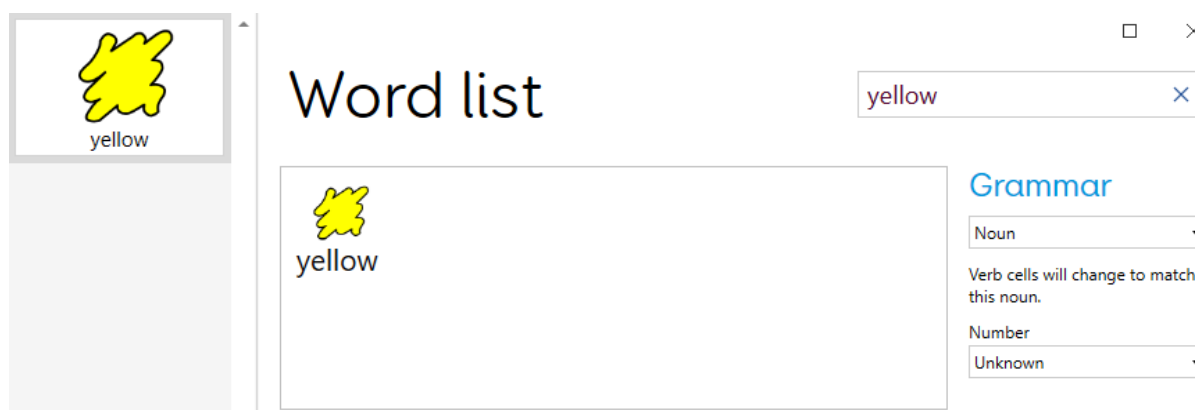
6. Hur tar jag bort ett ord från en ordlista i Grid 3?

Ordlistor är ett användbart sätt att lägga till en stor mängd ord på en sida. Du kanske vill ta bort några ord från listan om de inte används eller är på fel plats. Så här tar du bort ett ord från en ordlista:

1. Bläddra till sidan med den ordlista du vill redigera, Gå till **Meny** och markera de tre raderna (övre vänstra hörnet) och välj **Redigera ordlista**.



2. Hitta ordet du vill ta bort genom att bläddra igenom på vänster sida, eller genom att använda sökningen (förstoringsglaset) i det övre högra hörnet.



3. Välj **Ta bort** längst ned i fönstret.

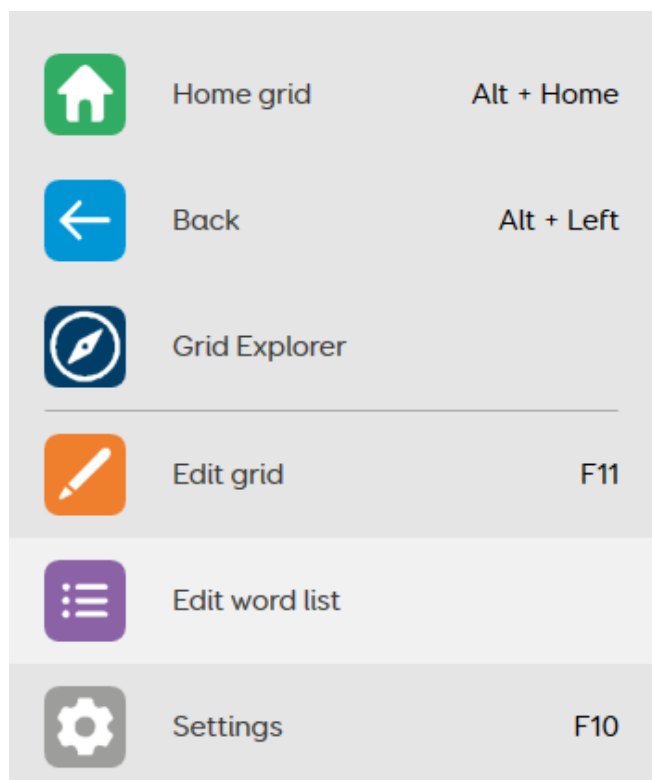
7. Hur ändrar jag ordningen på en ordlista i Grid 3?

Ordlistor kan sorteras i en annan ordning för att göra listan lättare att navigera. Detta är särskilt användbart för större ordlistor eller ordlistor som innehåller ord från flera olika kategorier.

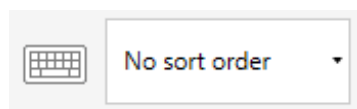
Obs! Ordlistor sorteras automatiskt om de blir för stora eller om de finns i ett tillräckligt litet utrymme.

Så här ändrar du sorteringsordningen för en ordlista:

1. Öppna sidan med din ordlista på, Gå till **Meny** de tre raderna (övre vänstra hörnet) och välj **Redigera ordlista**.



2. Ändra sorteringsordningen med hjälp av rullgardinsmenyn i det nedre vänstra hörnet och tryck sedan på **OK**.



Det finns 3 alternativ för sorteringsordning i Grid 3:

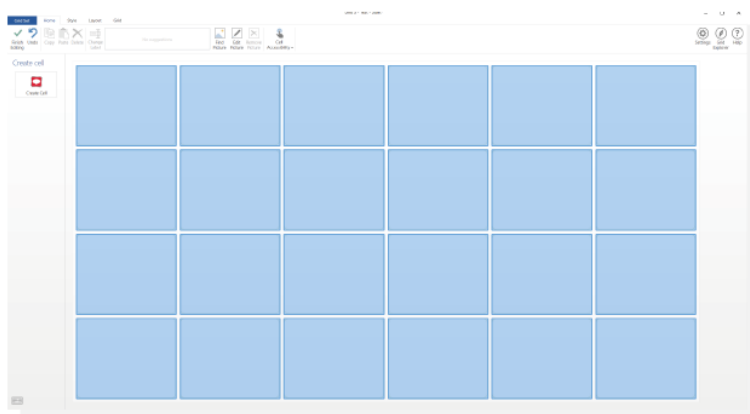
1. Ingen sorteringsordning – visar ord när de skrivs in i ordlistan
2. Sortera A-Z – sortera alfabetiskt
3. Sortera de vanligaste först – de mest använda orden visas högst upp i listan

8. Hur skapar jag en ny ordlista i Grid 3?

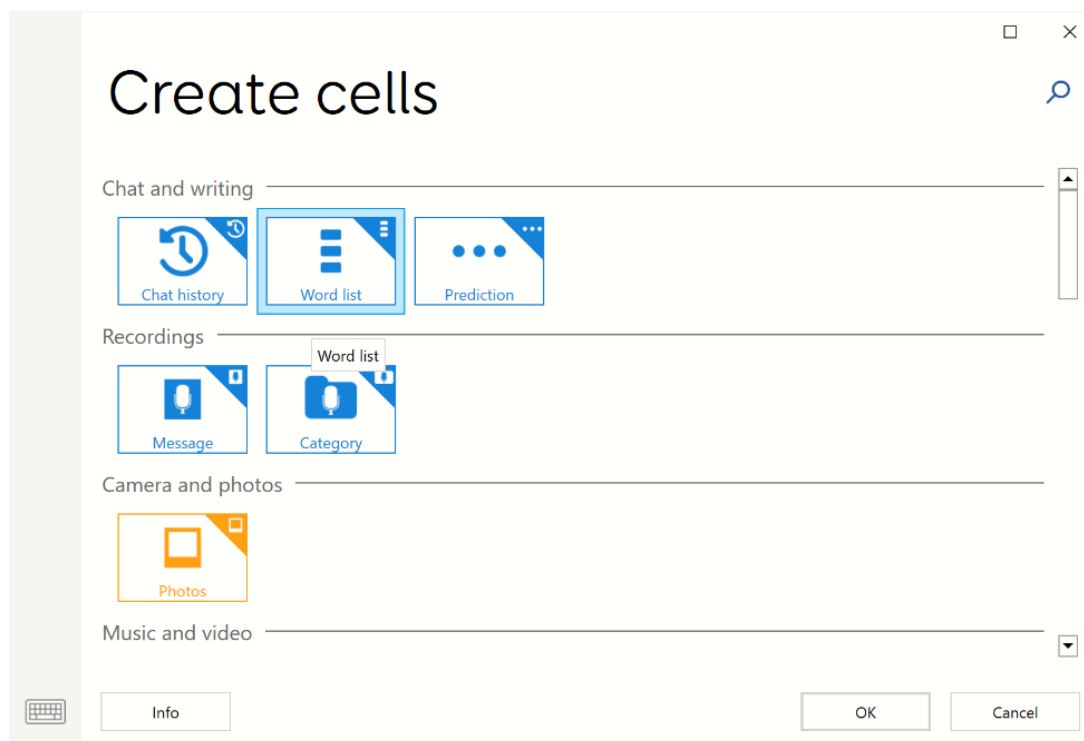
Ordlistor är ett praktiskt sätt att snabbt lägga till ett stort antal ord eller fraser på en sida med hjälp av rutor som automatiskt fylls i från en ordlistlista.

Skapa en ordlista

1. Öppna din valda anpassning, gå till **Meny** (de tre raderna, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera sida**.
2. Markera alla rutor som du vill ska fyllas i av ordlistan.



3. Tryck på **Skapa ruta** till vänster på skärmen, bläddra **Skriv/Tala** och välj **Ord-lista** följt av **OK**.



4. I kommandofältet på vänstersida av skärmen väljer du **Redigera** för att börja lägga till ord.

Word list auto content

Display words from a word list.

Showing page 1 of 3

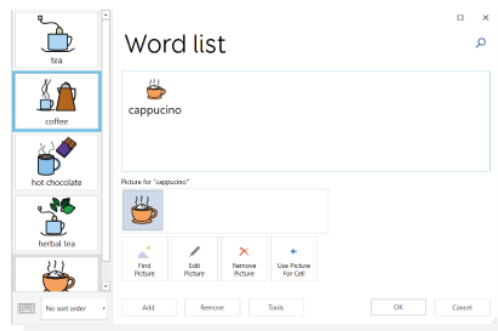


Word list

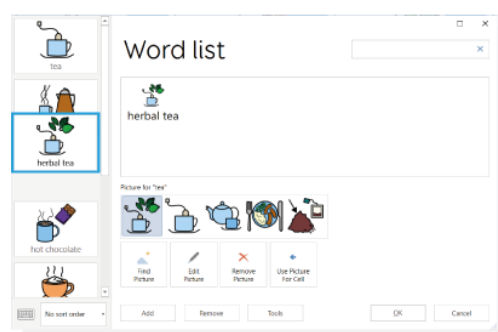
Write the word list item into the writing area.

Edit

Du kan börja lägga till ord genom att skriva i den stora textrutan på höger sida. Om du väljer **Lägg till** eller trycker på **Retur** på ett tangentbord sparas ditt ord och du uppmanas att ange ett nytt ord. Symbolen kan också ändras med hjälp av alternativen under textrutan.

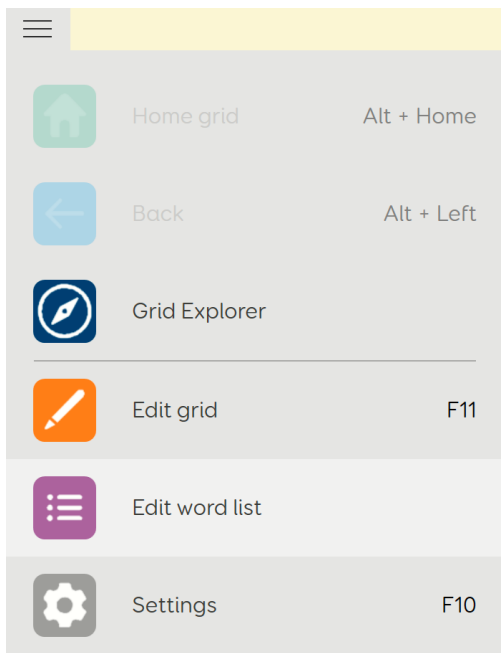


Du kan ändra ordningen på orden i ordlistan genom att trycka/klicka och hålla ned, och dra orden uppåt eller nedåt i listan till vänster.



Om din lista är större än antalet tillgängliga celler kommer Grid automatiskt att lägga till en **Mer cell** längst ned till höger, vilket lägger till ytterligare en sida för mer innehåll.

Du kan också redigera Ord-listor direkt, utan att behöva gå in i **redigeringsläge** genom att gå till **Meny** (de tre raderna, övre vänstra hörnet) och välja **Redigera ordlista**.



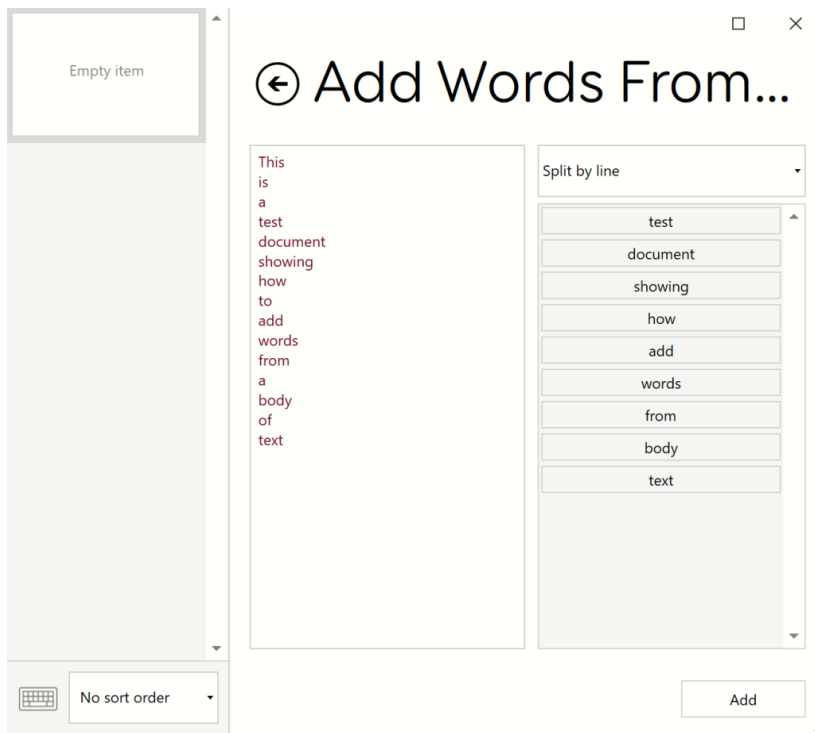
Ordlisterutor grupperas som rutor med automatiskt innehåll. Det betyder att alla kommandon som läggs till på en ordlisteruta kommer att kopieras över till de andra ordlisterutorna på sidan.

Skapa ordlista från en text

På en sida kan du skapa en ordlista med hjälp av en text från en webbsida, ett e-postmeddelande, ett dokument eller någon annan text.

Markera texten och kopiera den till urklipp.

Börja redigera ordlistan. Välj **Verktyg** och lägg sedan **Lägg till ord från text** och klistra in den kopierade texten. Texten du klistrar in delas upp efter stycke, vill man i stället att varje ord i texten ska läggas i en separat ruta kan man istället välja **Dela upp ord**.



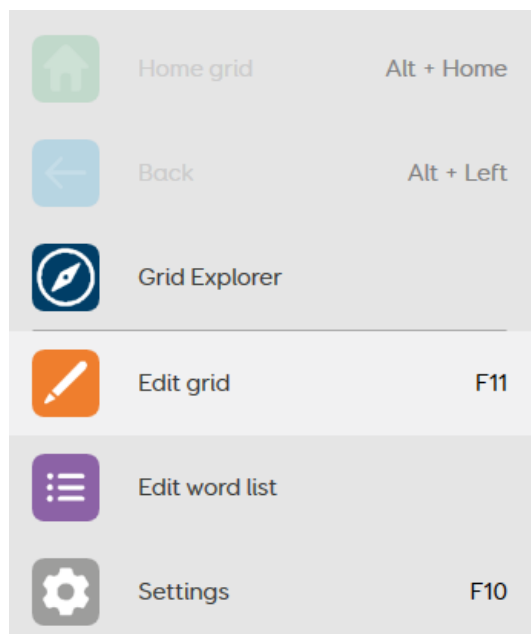
När du är nöjd med din lista trycker du på **Lägg till**. Varje ord kan redigeras som tidigare för att ändra bilder och ändra ordningen.

Små ord som "är" och "den" tas automatiskt bort. Alla andra oönskade ord kan redigeras bort manuellt genom att markera dem i ordlistan och ta bort.

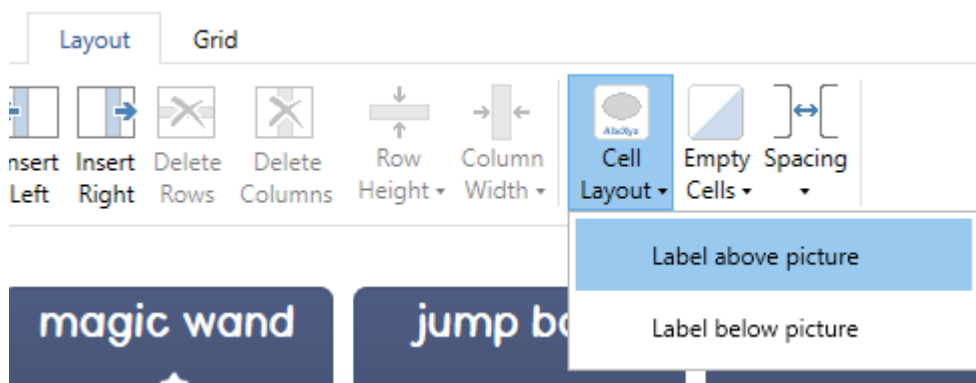
9. Hur får jag etiketterna att visas ovanför symbolerna?

För pekanvändare, eller användare med begynnande läs- och skrivkunnighet, kan det vara viktigt att flytta ordet ovanför symbolen, så att ordet inte täcks över när man pekar på rutan.

1. Öppna din valda anpassning, Gå till de tre raderna (övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



2. Bläddra till fliken **Layout** högst upp på skärmen och välj **Textplacering**. Du kan sedan välja om texten ska visas ovanför eller under symbolen.

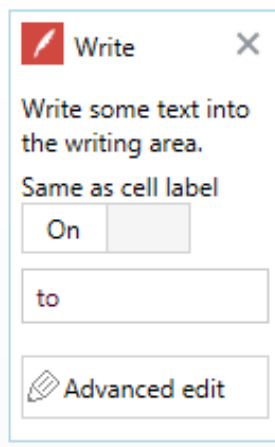


10. Hur redigerar eller tar jag bort ett kommando i Grid 3?

Många av kommandona i Grid 3 har ytterligare funktioner eller inställningar som kan justeras för att ändra vad kommandot gör. Kommandon kan också tas bort efter att de har lagts till, eller ordningen på kommandon ändras för att ändra vad rutan gör när du trycker på dem.

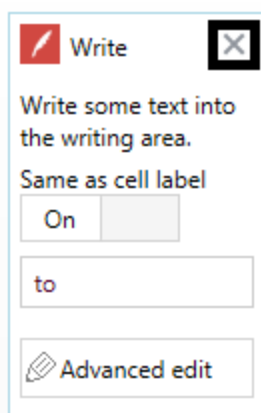
Redigera ett kommando

Du kan komma åt ytterligare inställningar eller funktioner för ett kommando genom att trycka på själva kommandot när du redigerar en ruta (tre rader i det övre vänstra hörnet – **Redigera Sida** – välj en ruta – **Kommandon** (till vänster). Varje kommando har olika, eller inga, ytterligare alternativ som du kan ändra beroende på vilket kommando du använder. Till exempel: Skriv-kommandot har den extra omkopplaren **Samma som namnet på rutan**, vilket gör att du kan ändra rutetiketten oberoende av orden i **själva skrivkommandot**.



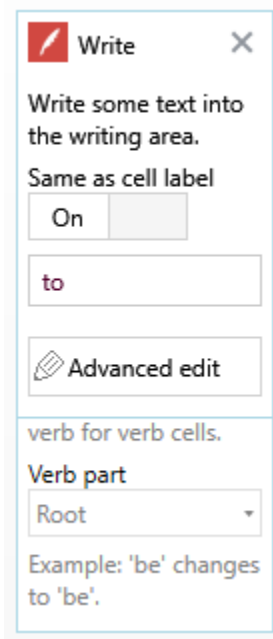
Ta bort ett kommando

Kommandon kan tas bort från en ruta när som helst genom att trycka på **X** i det övre hörnet av kommandot när du redigerar en ruta.



Ändra ordningen på kommandon

Kommandon i Grid 3 körs uppifrån och ned. Om du vill uppnå något specifikt kan du behöva ändra ordningen på kommandon du har för att få önskat resultat. Du kan ändra ordningen på kommandona i listan genom att trycka och hålla på namnet på kommandot (till exempel: där det står **Skriv**) och sedan dra kommandot till relevant position i listan.

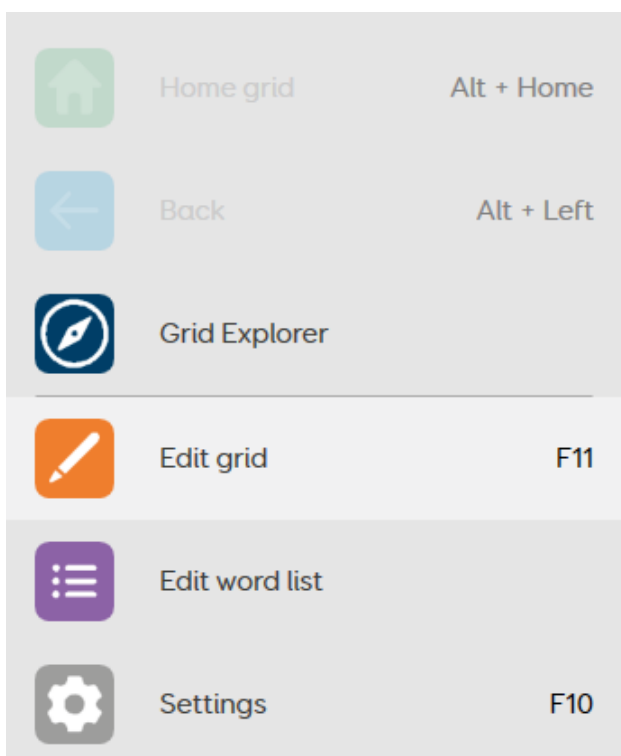


The image shows a 'Write' dialog box with a red pencil icon and a close button (X). The text inside reads: 'Write some text into the writing area. Same as cell label'. Below this is a text input field containing 'On'. Another text input field contains 'to'. There is a button labeled 'Advanced edit' with a pencil icon. Below that, it says 'verb for verb cells.' followed by 'Verb part' and a dropdown menu showing 'Root'. At the bottom, it provides an example: 'Example: 'be' changes to 'be'.'

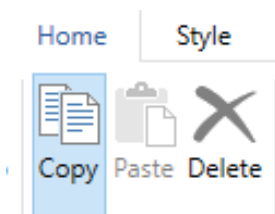
11. Hur kopierar och klistrar jag in rutor i Grid 3?

När en ruta har skapats i Grid 3 kanske du vill kopiera den till andra sidor eller på samma sida. Du kan kopiera och klistra in rutor genom att:

1. Öppna din valda anpassning, Gå till **Meny** de tre raderna (övre vänstra hörnet) och tryck på **Redigera sida**.



2. Välj rutan du vill kopiera och tryck på **Kopiera** från fliken **Start** högst upp på skärmen. Eller med kortkommandot Ctrl + C.

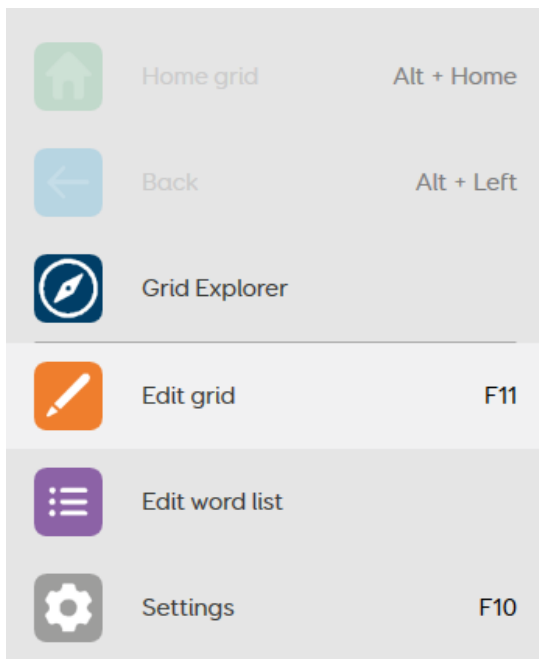


3. Markera den ruta dit den ska och tryck på **Klistra in** från fliken **Start**. Eller med kortkommandot Ctrl + V

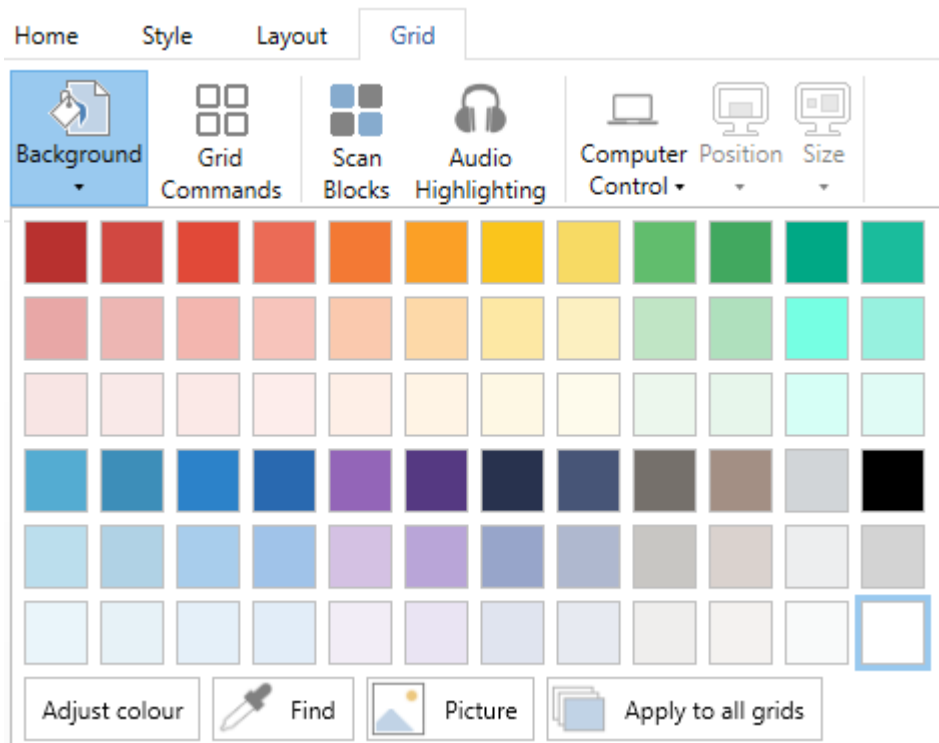
12. Hur ändrar jag bakgrundsfärgen på en sida i Grid 3?

För vissa anpassningar kanske du vill ändra bakgrundsfärgen (färgen mellan rutorna) på sidan. Detta kan vara för att göra rutorna tydligare, eller så kanske du vill ställa in en anpassad bild som bakgrund i stället.

1. Öppna Anpassningen du vill redigera, Gå till **Meny** (de tre raderna, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



2. Bläddra till fliken **Sida** högst upp på skärmen och välj **Bakgrund**.



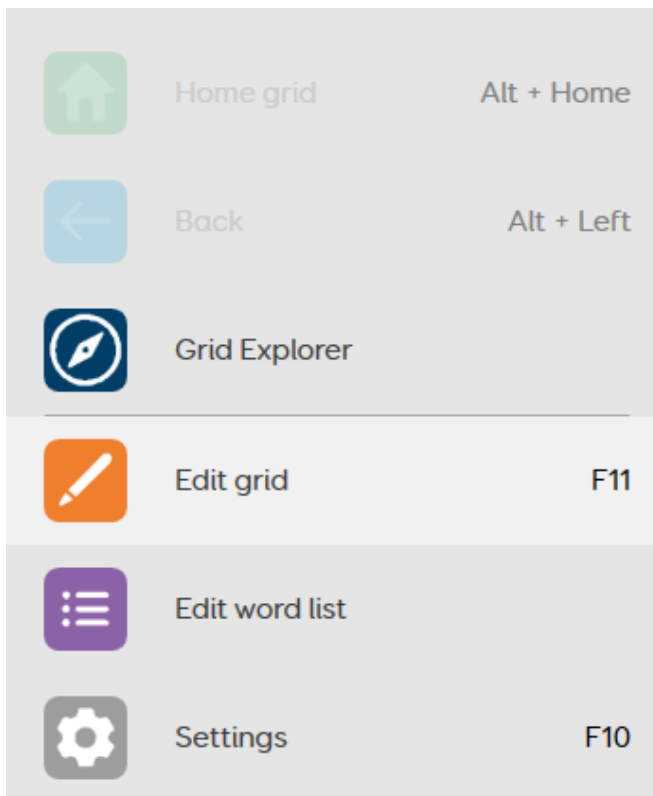
3. Välj den färg du vill använda som bakgrund. Du kan justera färgen manuellt med alternativet **Justera färg** eller använda en bild med alternativet **Bild**.

Alternativet Tillämpa **Ändra på alla sidor** kommer att tillämpa dina bakgrundsändringar på alla Sidor i anpassningen.

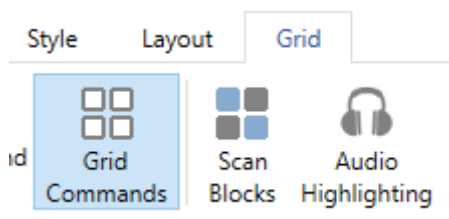
13. Hur lägger jag till ett kommando som inträffar varje gång en sida öppnas i Grid 3?

Ett sidkommando är ett kommando som utlöses varje gång en sida öppnas. Detta kan användas för att hjälpa till med bakgrundsuppgifter som att rensa skrivytan så att den är tom och klart att användas. De flesta kommandon i Grid 3 kan användas som ett sidkommando. Så här skapar du ett sidkommando:

1. Öppna din valda sida, Gå till **Meny**, de tre raderna (övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



2. Bläddra till fliken **Sida** högst upp på skärmen och välj **Kommando på startsida**.



3. Tryck på **Lägg till kommando** och välj det kommando du vill köra när sidan öppnas.



Grid commands

Click "Add Command" to add a command here.



Add Command

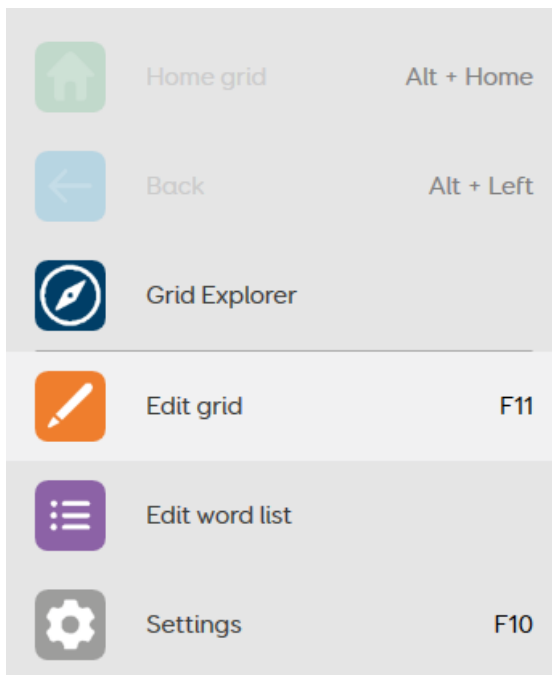
OK

Cancel

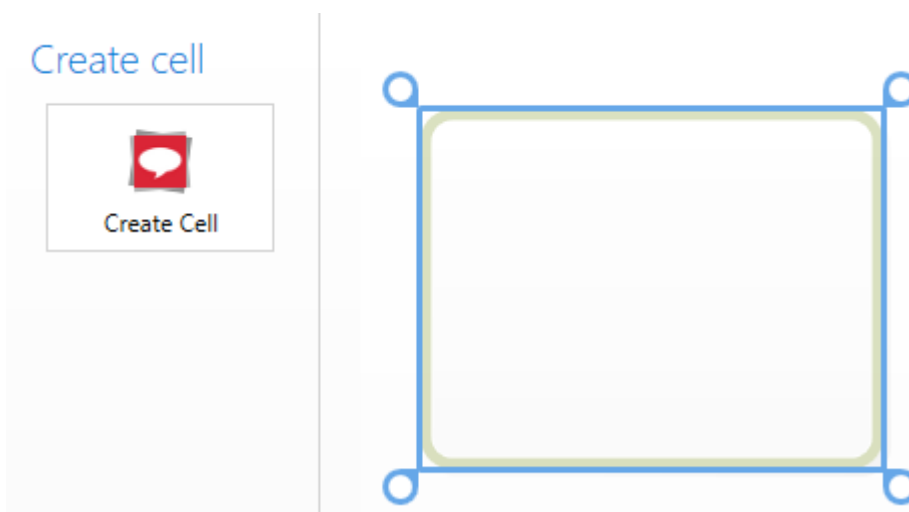
14. Hur kan jag skapa en skrivruta där texten skiljer sig från etiketten på rutan i Grid 3?

För längre meningar kanske du vill att etiketten Skriv ruta ska skilja sig från den faktiska meningen som skrivs ut/talas. Du kan ändra etiketten oberoende av den faktiska texten, men den här inställningen måste aktiveras först.

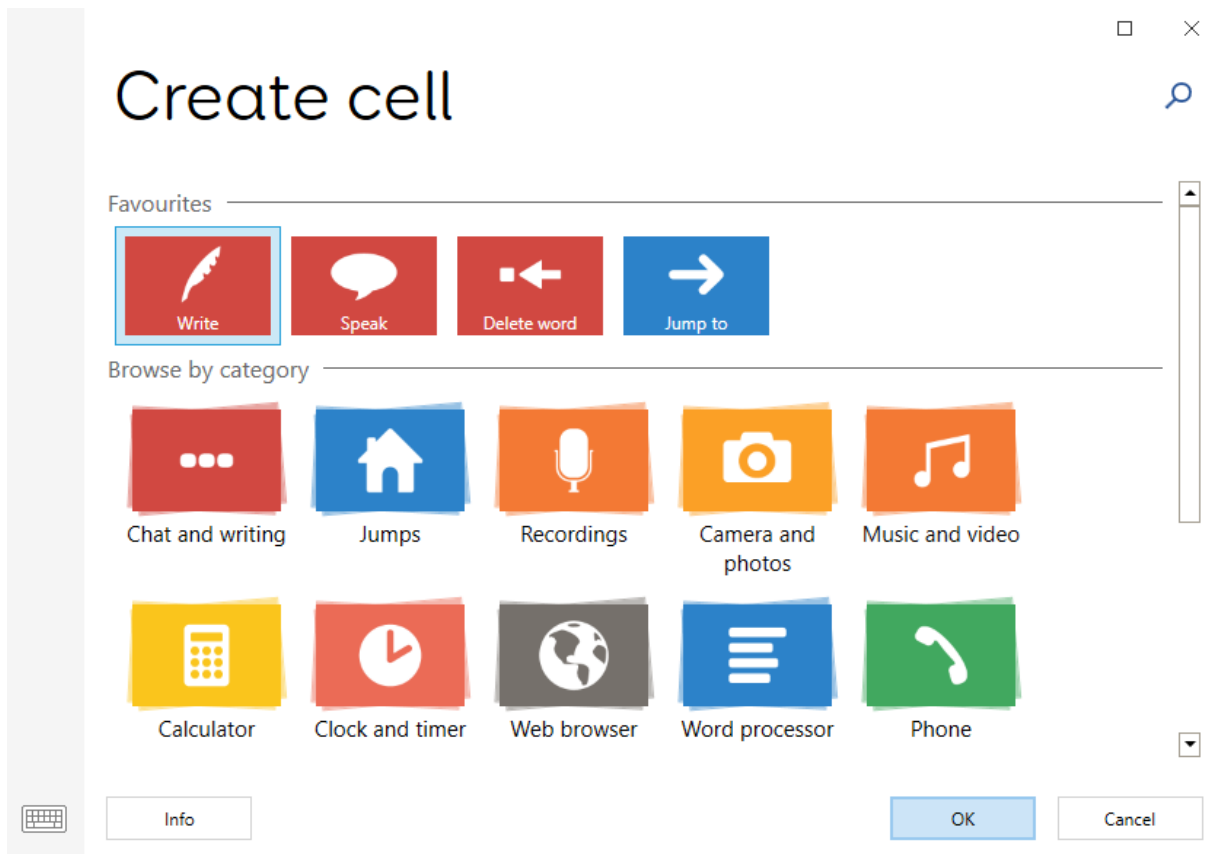
1. Öppna din valda Anpassning, gå till **Meny**, de tre raderna (övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



2. Markera en tom ruta och välj **Skapa ruta** till vänster.

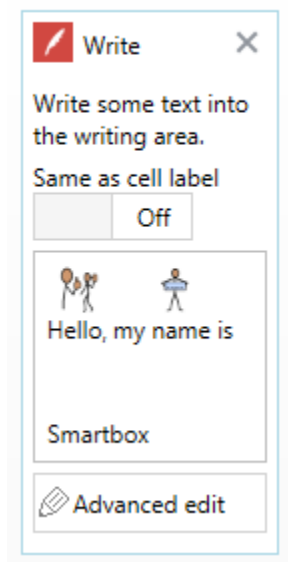


3. Välj **Skriv** under kategorin **Favoriter** högst upp i fönstret och tryck sedan på **OK**.

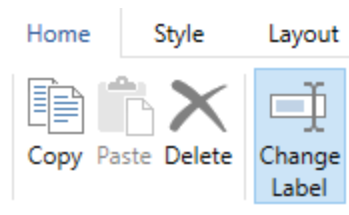


4. På kommandot **Skriv** (till vänster), ställ in alternativet **Samma som namnet på rutan** till **Av** och skriv hela meningen i textfältet.

Commands



5. Ändra etiketten i rutan med alternativet **Ändra etikett** under fliken **Start** högst upp på skärmen.



Texten som läses eller skrivs ut kan ändras i kommandofältet på själva skriv kommandot. Etiketten kan ändras med hjälp av **Ändra etikett** igen.

Samma process kan också användas för att ändra befintliga skrivrutor.

15. Andra typer av rutor i Grid 3

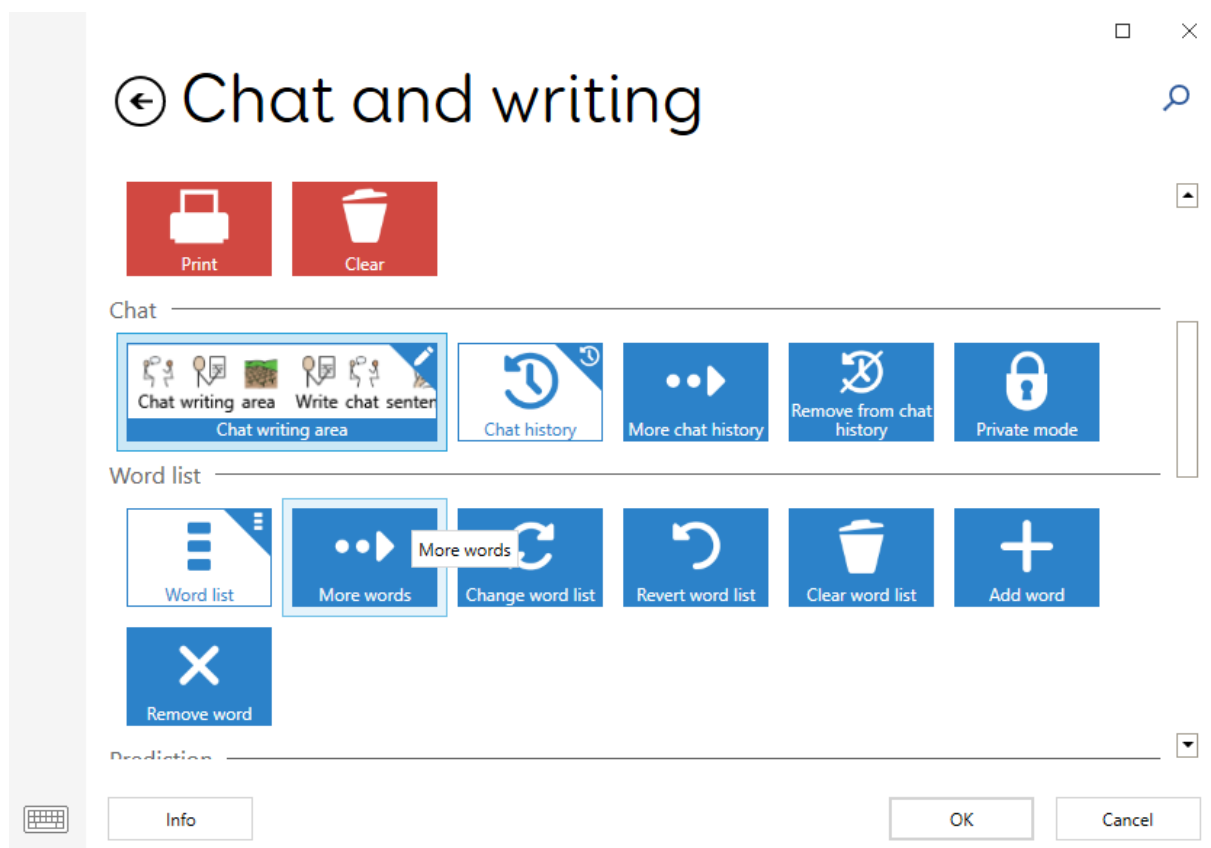
Rutor som skriver, spelar upp ljud och går till andra sidor är grunden för att skapa din anpassning.

Genom att använda kombinationer av kommandon kan du lägga till ännu mer funktionalitet i dina anpassningar.

Nedan följer några av de vanliga typerna av rutor som du hittar i många anpassningar. Dessa hittar du under de olika kategorierna när du skapar en ruta i Grid 3.

Text/Tal skrivvyta

Text/Tal skrivvyta är där du bygger dina meddelanden. När anpassningen har en Text/Tal skrivvyta skickas ord och fraser från rutorna med kommandot Skriv eller Ordlista till skrivytan. Du hittar kommandot Text /Tal skrivvyta under kategorin Skriv/Tala och Text/Tal.

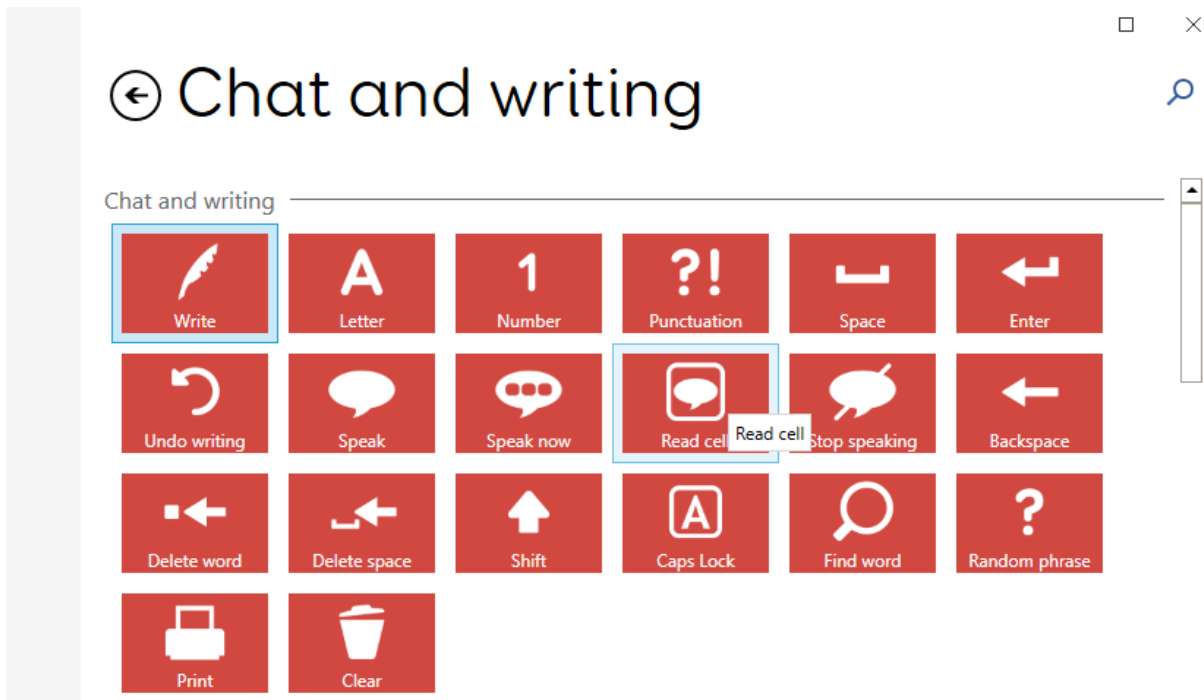


Text/Tal skrivytan visar ord och symboler.

Ju större du gör ditt skrivområde i chatten, desto mer av ditt meddelande kommer du att se.

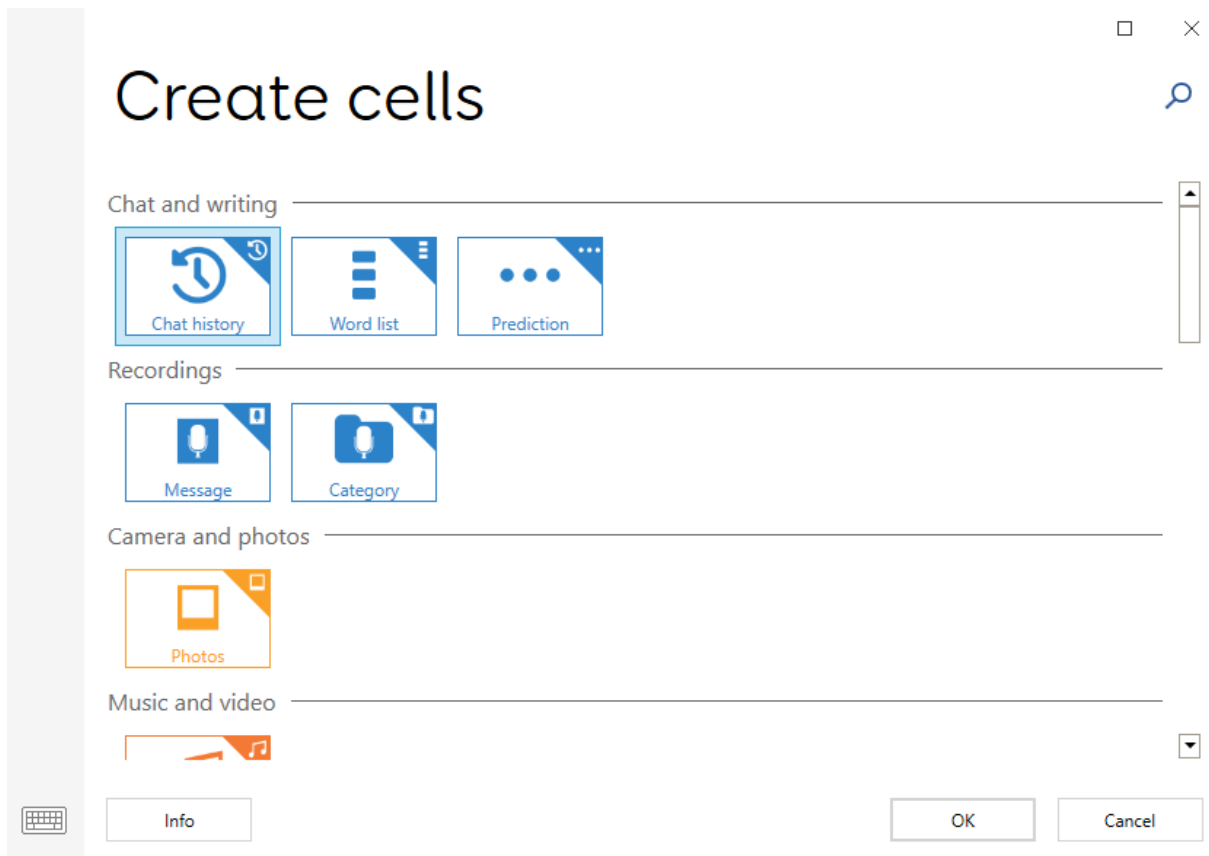


Med en Text/Tal skrivryta på sida kan du sedan börja inkludera andra rutor som **Ta bort ord**, **Ångra**, **Rensa** och andra kommandon som hjälper dig att justera ditt meddelanden innan du säger läs upp det med en **Tala** ruta.



Rutor med automatiskt innehåll

I stället för att ha definierade etiketter och symboler fylls rutor med kommandot automatiskt innehåll med innehåll från ordlistor.



Vanliga rutor med automatiskt innehåll är Ordlista, Ordprediktion och Meddelande (den sistnämnda listar meddelande sparade i din meddelandebank).

Tal-, anpassning- och enhetsinställningar

Många av inställningarna som du kan hitta i **Menyn** kan läggas till på en ruta så att du kan ha direkt kontroll över din röst, volym, skärmens ljusstyrka och mycket mer.

Speech settings

Speaking

Grid of speech settings tiles:

- Voice (selected)
- More voices
- Change voice
- Audio device
- More audio devices
- Volume (90)
- Set volume
- Mute
- Speak as you type
- Set Speak as you type
- Speed (46)
- Set speed
- Pitch (50)
- Set pitch

Audio feedback

Grid of audio feedback settings tiles:

- Change voice
- Volume (60)
- Set volume
- Mute
- Speed (46)
- Set speed

Info

OK

Cancel

Grid 3 settings

Grid 3 settings

Grid of Grid 3 settings tiles:

- Exit Grid 3 (selected)
- Menu bar
- Print grid
- Edit mode
- Grid explorer
- Change grid set
- Notification
- Show only when available
- Repeat
- Wait

Device settings

Grid of device settings tiles:

- Battery
- Battery percentage (99)
- Brightness (100)
- Set brightness
- Volume (67)
- Set volume
- Mute

Info

OK

Cancel

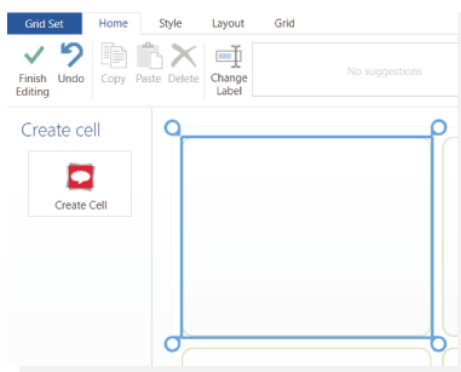
Du kan bygga en hel inställningssida om du vill, du kan lägga till genom att kopiera inställningar från andra Anpassningar som till exempel Super Core.

16. Hur lägger jag till ett kommando på en ruta i Grid 3?

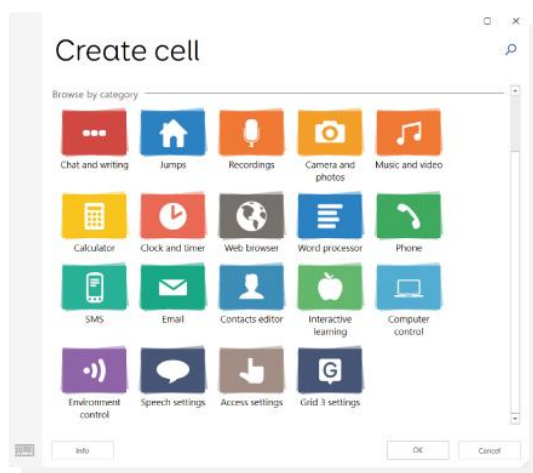
Grid 3 har ett brett utbud av kommandon för att utföra olika uppgifter. Kommandon läggs till i rutorna på din sida, när du aktiverar rutan kommer kommandona att utlösas och utföra sin åtgärd. Kommandona sträcker sig från att skriva och läsa upp ett ord till att surfa på webben. Flera kommandon kan läggas till i samma ruta för att länka ihop olika åtgärder.

Lägga till ett kommando i en ruta

1. Öppna den valda anpassningen, gå till **Meny** (de tre raderna, överst till vänster) och välj **Redigera Sida**.
2. Markera din valda ruta och välj **Skapa ruta** från vänstra sidan. **Notera:** om din ruta redan har kommandon tillagda till den kan du lägga till ett nytt kommando i slutet av kedjan genom att välja **Lägg till kommando**.



Kommandona är grupperade med rubriker, med liknande funktioner som hålls tillsammans för att hjälpa dig att hitta det du letar efter.

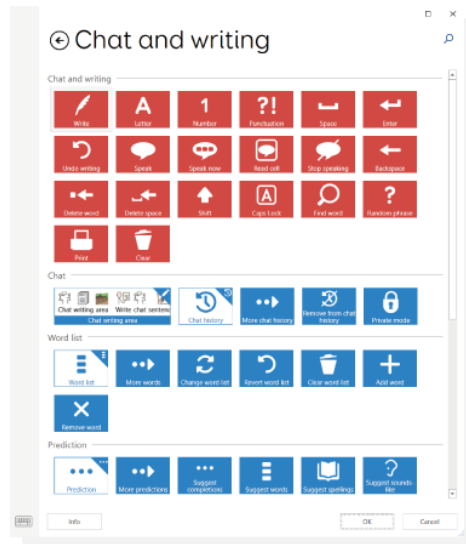


Välj en **kategori** (t.ex. **Skriv/Tala**) och välj sedan **OK** för att visa de tillgängliga kommandona.

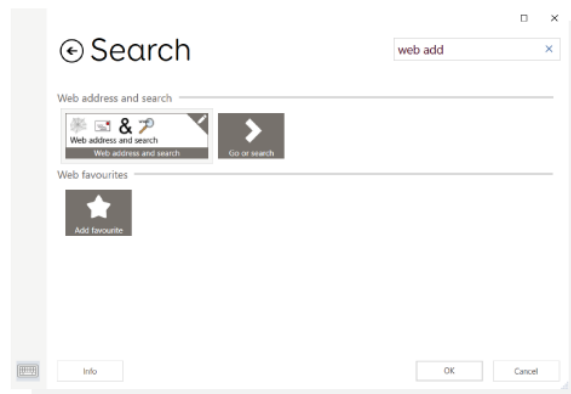
Browse by category



Chat and writing




I det övre högra hörnet av kommandofönstret hittar du ett sökalternativ (förstoringsglaset). Om du är osäker på vilken kategori kommandot du behöver kommer under kan du söka efter det i stället.



Använda flera kommandon i en ruta

När du använder flera kommandon i en ruta kommer de alltid att utlösas uppifrån och ned. Du kan flytta ett kommando genom att trycka/klicka och hålla ned, och sedan dra det till den plats i listan där du vill ha det.


Commands

 Write ✕

Write some text into the writing area.

Same as cell label

On

 Suggest words ✕

Suggest words from a word list.

- self
- work
- one (2 more words)

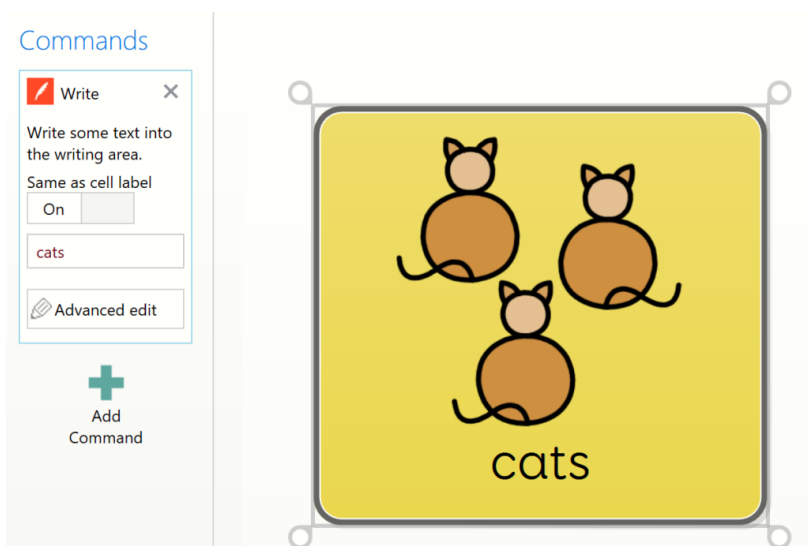
 Edit

Write word ▾

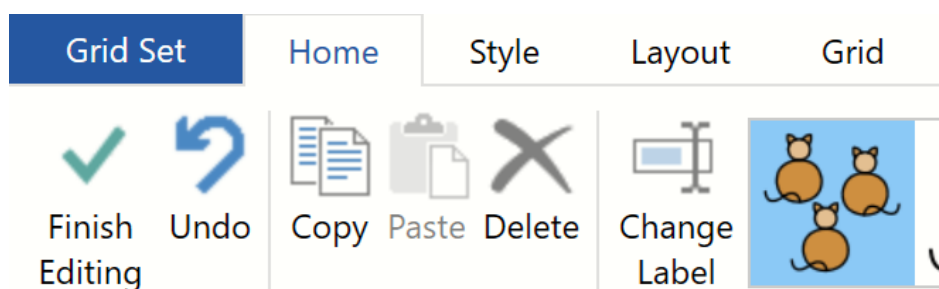
17. Hur redigerar jag en befintlig skrivruta i Grid 3?

Skrivrutorna i Grid 3 kan redigeras när som helst för att ändra själva skrivkommandot, rutans etikett eller symbolen som rutan använder. Du måste vara i redigeringsläge för att göra dessa ändringar, gå till **Meny** i vänstra övre hörnet (de tre raderna, övre vänstra hörnet – **Redigera Sida**).

Om du vill ändra texten som skickas till skrivytan markerar du rutan och ändrar texten på kommandot **Skriv** till vänster på skärmen (under rubriken Kommandon). Om **Samma som rutan** är aktiverat kommer rutetiketten också att ändras med texten. Om den är avstängd kommer rutetiketten att förbli densamma.



Om du vill ändra rutetiketten klickar du på **Ändra etikett** på fliken **Start**. Gör dina ändringar och tryck på **Enter** eller välj en annan ruta. **Notera:** om **Samma som namnet på rutan** är **påslagen** kommer orden i kommandot **Skriv** också att ändras.



Du kan ändra symbolen eller bilden i rutan med hjälp av bildbläddraren på fliken **Start**. Grid 3 kommer att rekommendera alternativa bilder, eller så kan du använda alternativet **Sök bild** för att manuellt välja en symbol.

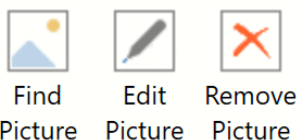


18. Hur skapar jag en ruta med två symboler i Grid 3?

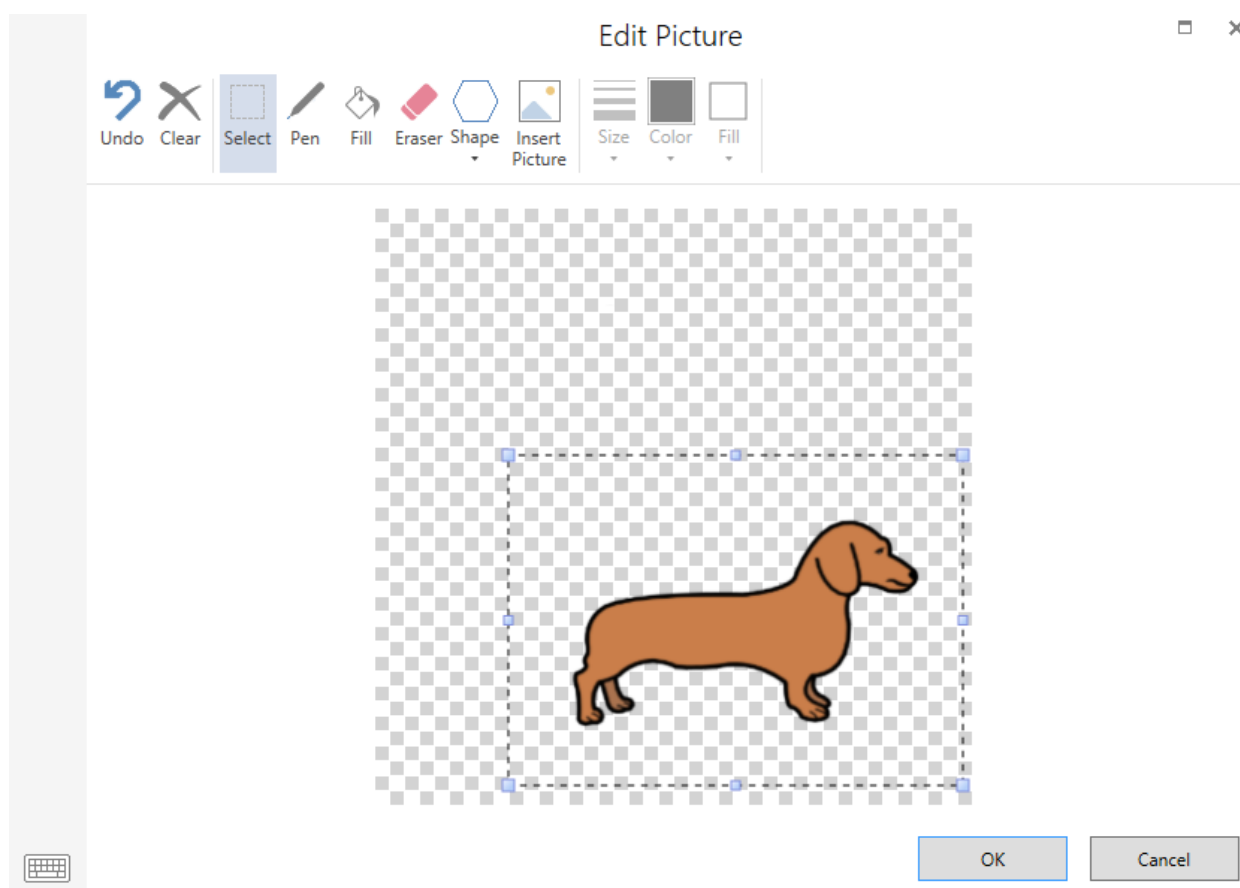
När du redigerar kanske du vill skapa en ruta med två olika symboler för ord som "husdjur". Grid 3 har en bildredigerare för att anpassa dina symboler.

Öppna den valda anpassningen, gå till **Meny** (de tre raderna, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.

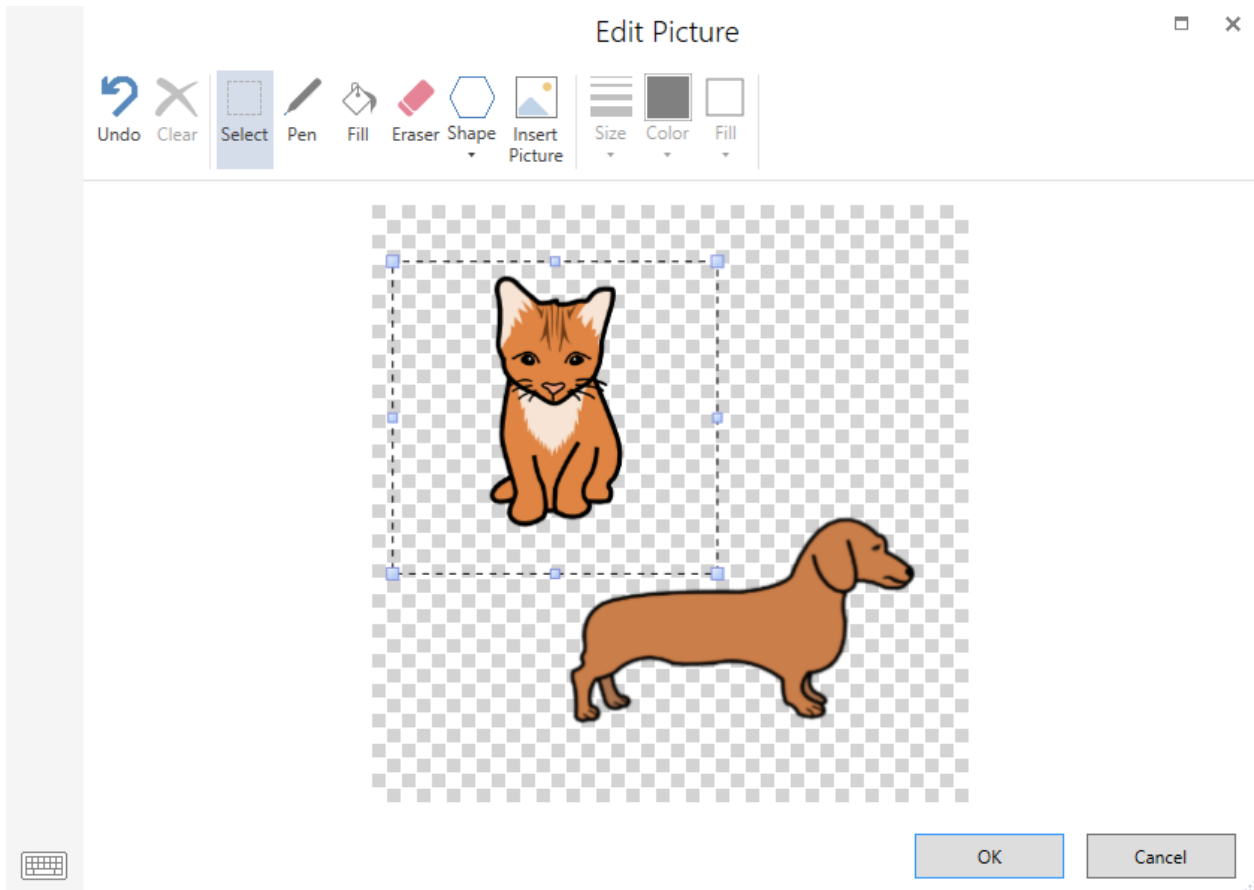
Markera rutan du vill redigera och välj **Redigera bild** i verktygsfältet högst upp på sidan.



3. Använd **verktyget Välj** för att rita en rektangel runt den första symbolen och klicka sedan på ett av hörnen och dra för att ändra storlek. Dra symbolen till önskad plats i rutan.



4. Klicka nu på **Infoga bild** för att söka efter och infoga din andra symbol.



5. Upprepa processen med att ändra storlek och flytta för den andra symbolen. När du är klar klickar du på **OK**.

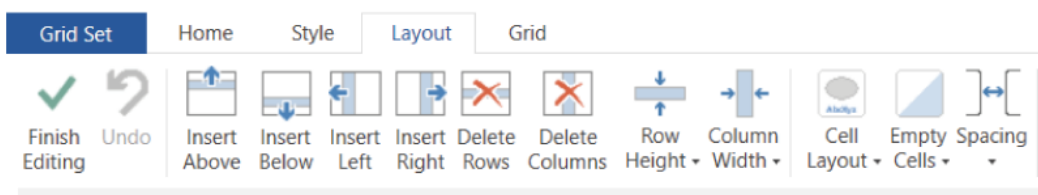


19. Hur ändrar jag raderna och kolumnerna i Grid 3?

Anpassningar i Grid 3 är uppbyggda av rader och kolumner för att ordna rutorna på sidan. Du kan lägga till och ta bort både rader och kolumner, samt ändra storleken på varje rad och kolumn individuellt. Det tomma utrymmet mellan rutorna kan också redigeras för att göra rutorna närmare varandra eller längre ifrån varandra. Dessa ändringar måste göras i redigeringsläge (tre rader, övre vänstra hörnet – **Redigera anpassning**).

Lägga till, ta bort och ändra storlek på rader och kolumner

I redigeringsläge väljer du fliken **Layout** i verktygsfältet högst upp på skärmen.



Infoga en rad eller kolumn

Markera en ruta som finns bredvid den plats där du vill infoga raden eller kolumnen.

Välj ett av de fyra alternativen som du vill infoga ovanför, under, till vänster eller till höger om den aktuella rutan.

Ta bort en rad eller kolumn

Markera en ruta i raden eller kolumnen som du vill ta bort.

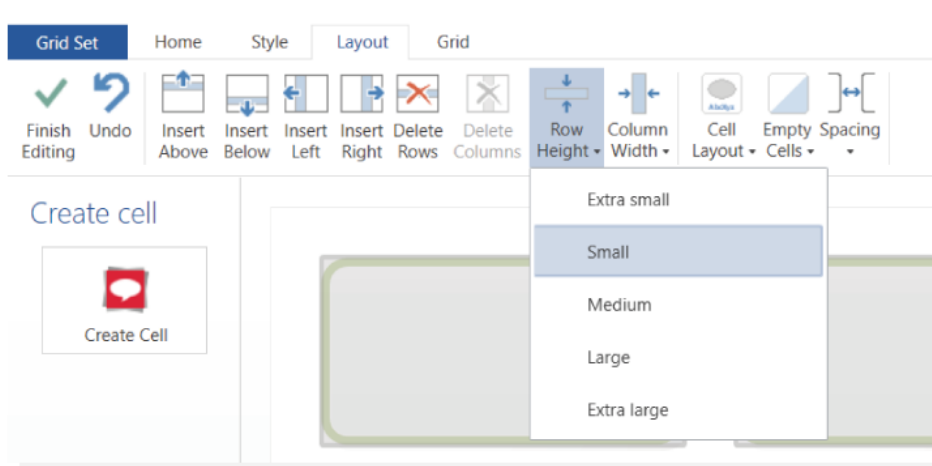
Välj alternativet **Ta bort rader** eller **Ta bort kolumner**.

Notera: Om du av misstag tar bort något som du ville ha, välj **Ångra** från fliken **Start** för att ångra ändringarna.

Ändra storlek på en rad eller kolumn

Markera en ruta i raden eller kolumnen som du vill ändra storlek på och klicka sedan på antingen **Rad höjd** eller **Kolumn bredd** och välj önskad storlek.

Obs! Du kan justera flera rader eller kolumner samtidigt genom att markera mer än en ruta.



Layout för ruta

Med **Textplacering** kan du välja var etiketten ska visas på alla rutor i anpassningen.

Etiketten kan antingen vara ovanför eller under symbolen. När du använder vissa åtkomstmetoder kan etiketten täckas när man pekar, om du ändrar layouten blir etiketten synlig även när den aktiveras.

Mellanrum

Om du vill justera avståndet mellan cellerna väljer du **Mellanrum** och väljer det alternativ som passar dig. **Mellanrum** påverkar alla rutor på alla sidor i anpassningen.

20. Hur flyttar och ändrar jag storlek på rutor i Grid 3?

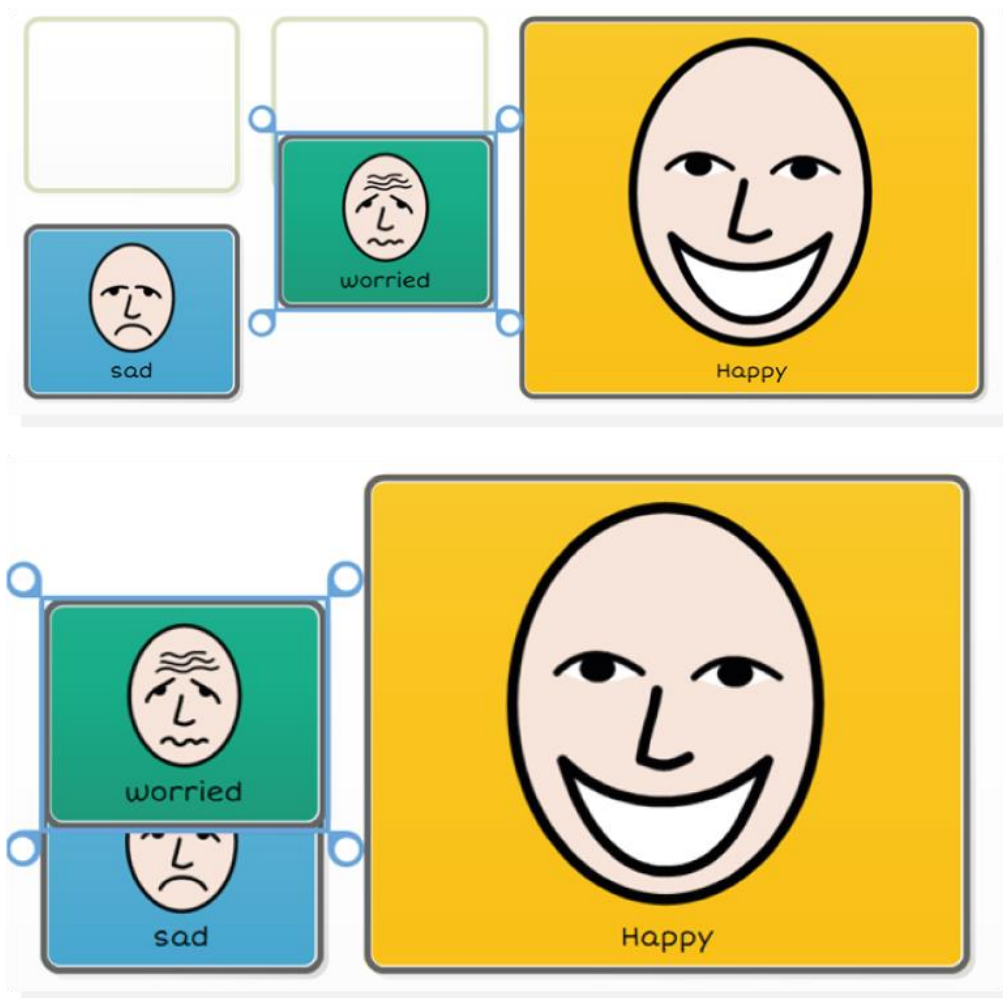
Möjligheten att flytta och ändra storlek på rutor i Grid 3 är användbart när du tänker på att ordna ordförråd, skapa fokus på vissa ord i på en sida och skapa sidor som passar en specifik åtkomstmetod.

Flytta en cell

Öppna den valda Anpassningen, gå till **Meny** (de tre rader, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera sida**.

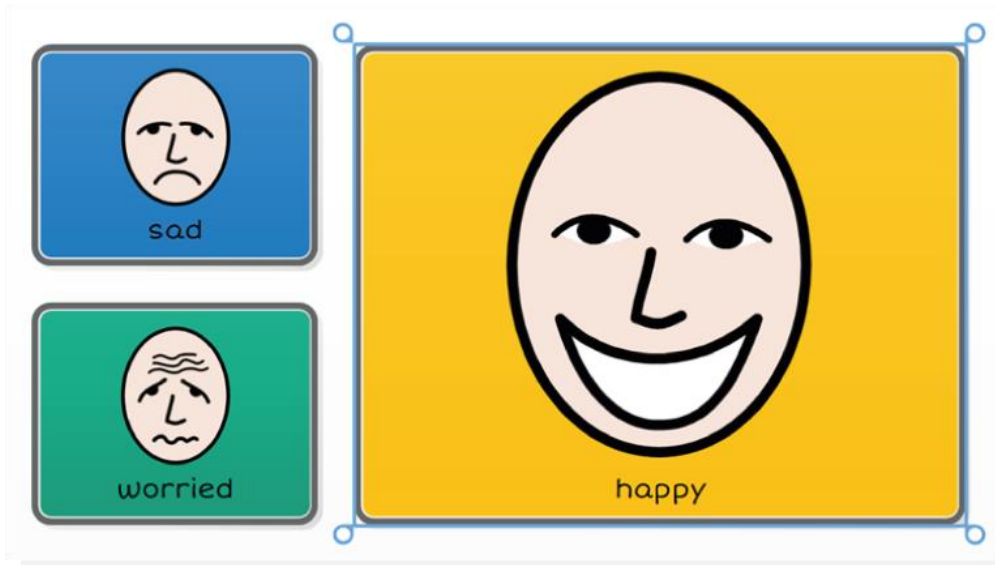
Markera rutan du vill flytta och tryck och håll ned (klicka och dra) och dra den till sin plats.

Grid 3 gör automatiskt plats för den nya rutan. Om du vill byta plats på två rutor markerar du den ena och drar den över den andra så byter de plats.

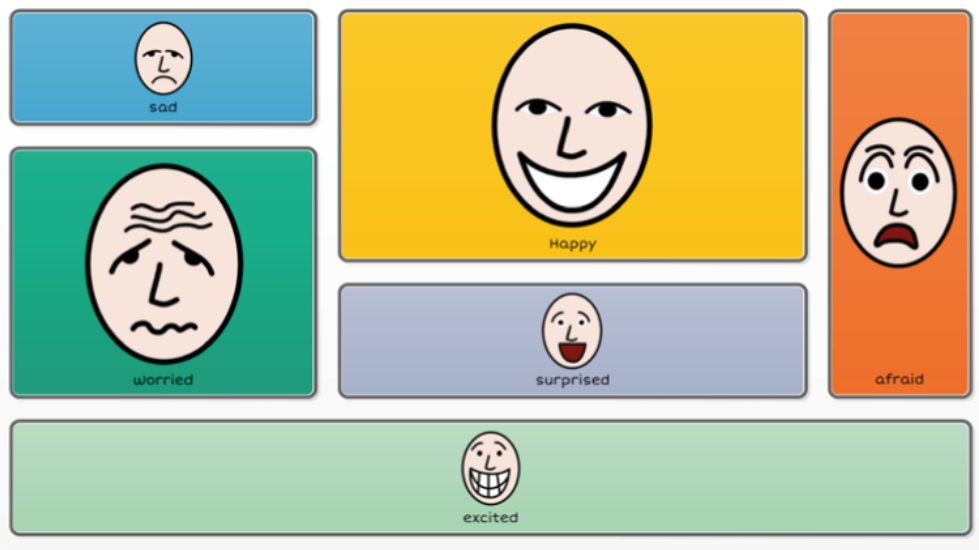


Ändra storlek på celler

Markera rutan du vill ändra storlek på, du kommer att märka att blå ringar visas i hörnen. Markera och håll ned och dra sedan för att ändra storlek.



Rutor behöver inte vara fyrkantiga och kan anpassas efter dina behov.



Notera: Om du ändrar storlek på en ruta för att ändra dess form kommer alla rutor som den täcker att skrivas över. För att se till att detta inte händer, se till att befintliga rutor flyttas ur vägen innan du ändrar storlek.

21. Använda stilar för att ändra rutans utseende och snabba upp redigeringen i Grid 3

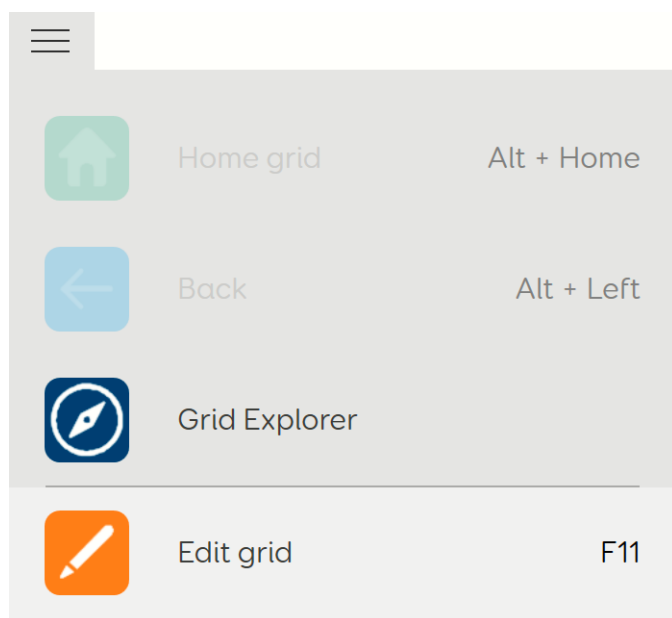
Stilar bestämmer utseendet på dina rutor i Grid 3. Det är möjligt att manuellt ställa in utseendet på varje ruta individuellt, men för stora anpassningar kan detta vara mycket tidskrävande. Du kan använda Stilar för att ställa in utseendet för en rut-typ och sedan tillämpa det på alla andra rutor av samma typ.

De flesta Anpassningar i Grid 3 är utformade för att använda Fitzgerald-färgkodning, men om du vill använda ett annat system är stilar det enklaste sättet att ändra allt.

Skapa en ny Stil

Till att börja med är det bra att skapa några stilar som du vet att du kommer att behöva när du gör din sida.

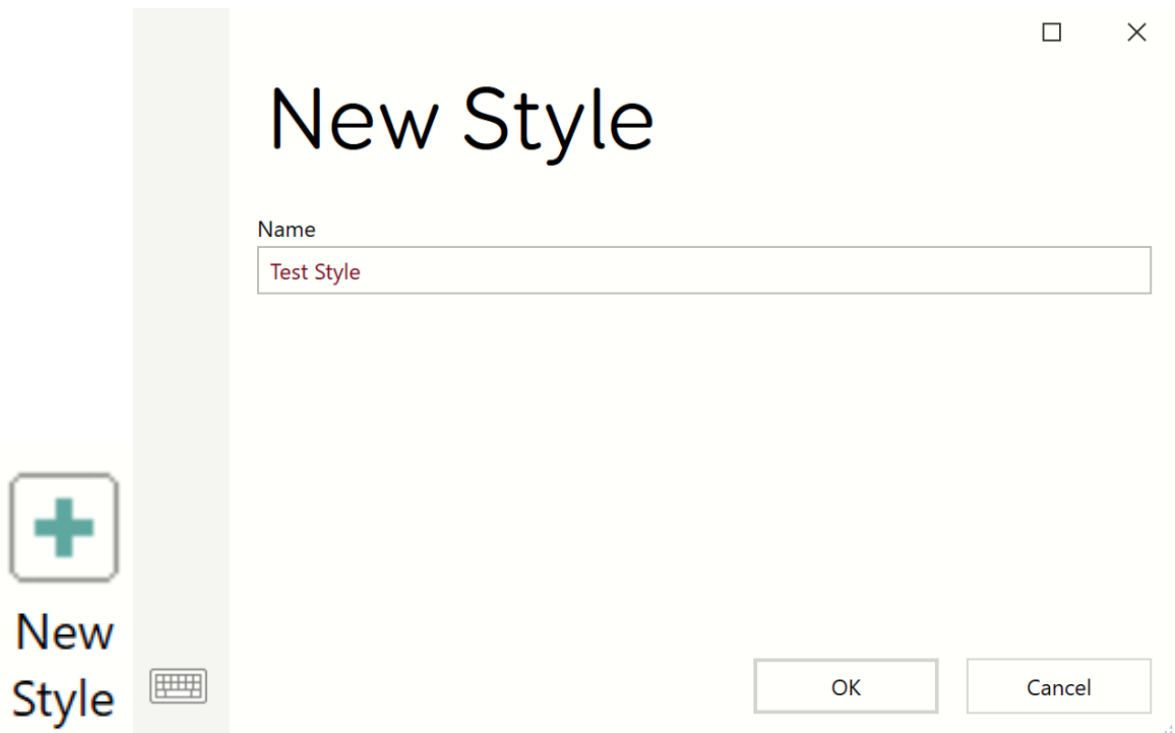
1. Öppna din Anpassning och gå in i redigeringsläge genom **Meny** (tre rader övre vänstra hörnet – **Redigera Sida**)



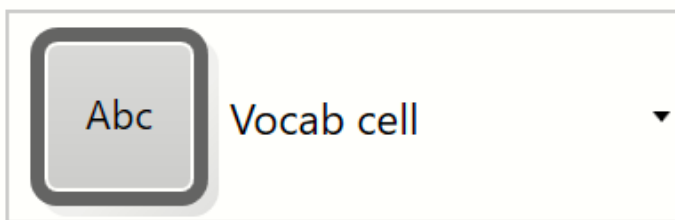
2. Bläddra till fliken **Stil** högst upp på skärmen.



3. Välj knappen **Ny Stil**. Ett nytt fönster visas, ange ett namn för din nya stil och tryck på **OK**.



Notera: Grid 3 kommer med några exempelstilar för olika kommandon (t.ex. Vocab cells och Jumps). Dessa kommer inte att visas i din **lista** med stilar till att börja med, men kommer att visas när du lägger till en ruta av den typen. Dessa kan ändras för att ändra standardformatet för den typen av ruta.



Vi kan ändra utseendet på vår nya stil med hjälp av inställningarna till höger om **listan**. Du kan ändra ett stort antal alternativ så att stilen ser ut som du vill ha den.



När du är nöjd med hur din stil ser ut väljer du knappen **Uppdatera stil** för att spara dina ändringar.

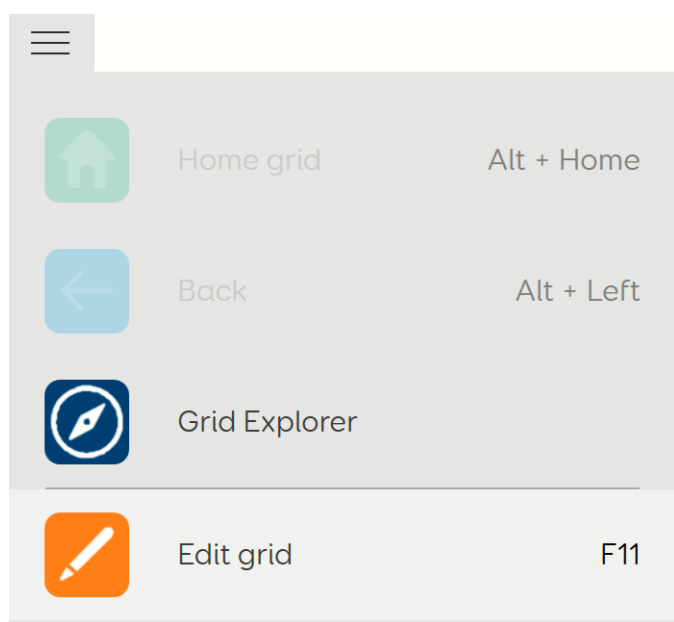


Update Style

Använda din stil på en ny ruta

När du har skapat din stil eller stilar kan du tillämpa dem på alla nya rutor du skapar för att omedelbart ändra utseendet.

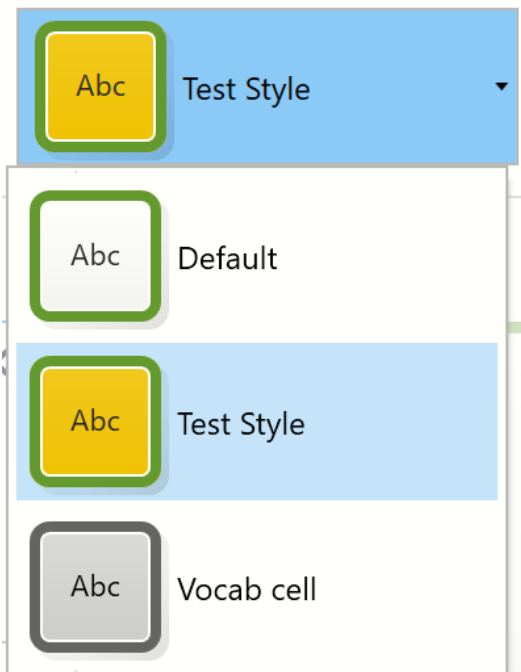
1. Öppna din Anpassning redigeringsläge genom **Meny** (tre rader uppe till vänster – **Redigera Sida**)



2. Skapa en ny ruta (välj en tom ruta och lägg till det valda kommandot).
3. När din ruta har skapats bläddrar du till fliken **Stil** högst upp på sidan.



4. Använd listan **Stilar** och välj din nya **Stil**.

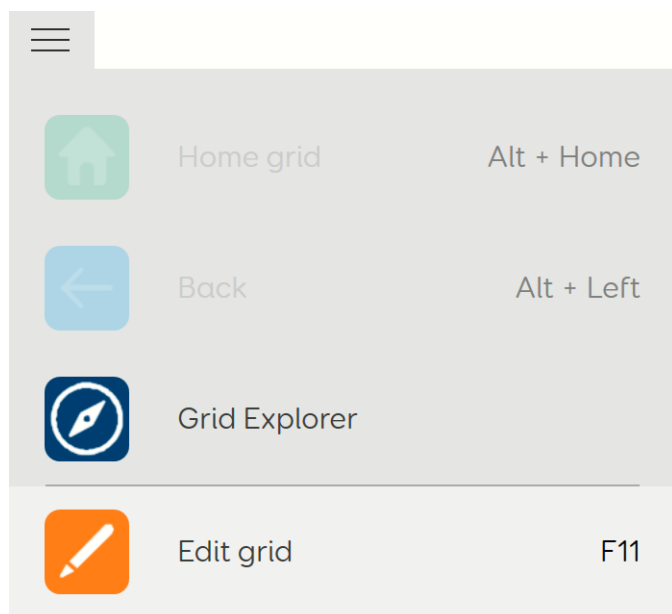


Utseendet på din ruta kommer att ändras för att matcha din valda stil.

Göra ändringar i dina stilar

I vissa fall kanske du vill ändra utseendet på alla rutor som är tilldelade en av dina stilar, utan att gå igenom varje sida och ändra den manuellt. Du kan göra detta genom att göra en ändring i stilen och uppdatera den:

1. Öppna din Anpassning i redigeringsläge genom **Meny** (tre rader uppe till vänster – **Redigera Sida**)



2. Markera en av rutorna med den Stil du vill redigera och bläddra till fliken **Stil** högst upp på sidan.

Home

Style

Layout

Grid

3. Använd stilens alternativen för att göra dina ändringar.



4. Välj **Uppdatera Stil**.



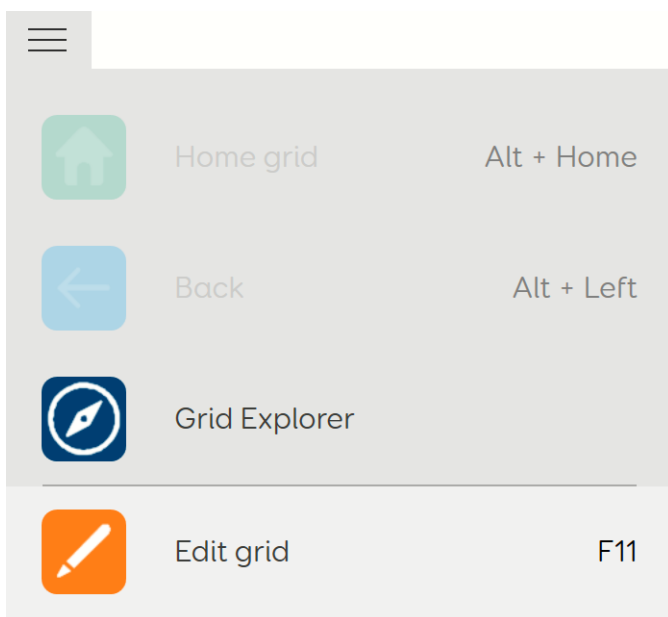
Update
Style

Din stil kommer sedan att uppdateras med dina ändringar, och varje ruta i Anpassning som är inställd med den stilen kommer automatiskt att uppdateras med dina ändringar.

Använda din Stil på en ny ruta

Även om stilar är otroligt användbara för att få rutan att se konsekventa ut över hela Anpassningen, kanske du i vissa fall vill markera eller ändra en eller två rutor, utan att skapa en helt ny stil. Grid 3 låter dig ta avsteg från vald stil utan att ändra den:

1. Öppna Anpassning i redigeringsläge genom **Meny** (tre rader uppe till vänster – **Redigera Sida**)



2. Markera rutan som du vill ska se annorlunda ut än standardstilen och bläddra till fliken **Stil** högst upp på skärmen.

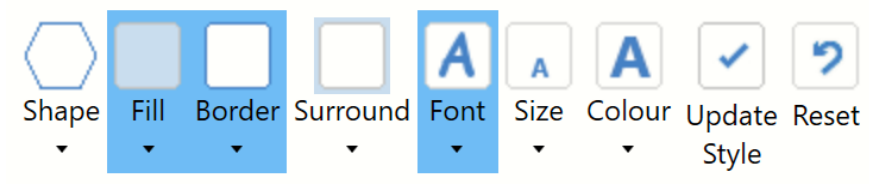


3. Använd alternativen för att göra ändringar på rutans utseende.



4. Välj att INTE **Uppdatera stil**.

Du kommer att märka att alternativen som vi har redigerat kommer att markeras på fliken Stil, men vår stil kommer inte att ha ändrats i listan Stilar. Detta visar att vi har åsidosatt inställningarna för stilen endast för just den här rutan, snarare än för hela stilen.



22. Hur gömmer jag eller inaktiverar en ruta i Grid 3?

Om du hjälper en användare kan det vara bra att dölja rutor för att begränsa innehåll, för att sedan kunna öka mängden rutor över tid. **Ej tillgängliga** rutor kan vara användbara när du skapar Anpassningar med rubriker eller frågerutor, så att de inte är valbara bredvid innehållet eller svaren.

1. Öppna den valda Anpassningen och gå till **Meny** (tre rader, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.
2. Markera en ruta, bläddra till fliken **Start** högst upp på skärmen och välj i rullgardinsmenyn **Ruta Tillgänglighet**.
3. Välj det alternativ du behöver för din ruta.

Notera: Du kan markera flera rutor och ändra rutornas tillgänglighet på en gång.



Det finns 4 alternativ för Rutans tillgänglighet:

Fullt tillgänglig – den här rutan kommer att vara synlig och valbar med alla manövermetoder.

Ej ögonstyrning/kontakter – Detta innebär att rutan endast kan nås med en pekare (t.ex. mus) eller pekskärm. Detta är användbart om du vill skapa en rad med inställningsrutor, vilket är användbart i en situation där en tredje part snabbt kan behöva justera inställningar som dwell tid under en utprovning, till exempel. Dessa rutor är ej valbara med ögonstyrning eller skanning.

Inte tillgänglig – rutan är ej valbar med någon manövermetod. Detta kan användas för att säkerställa att aktiviteten kan riktas bort från vissa rutor under en lektion eller aktivitet.

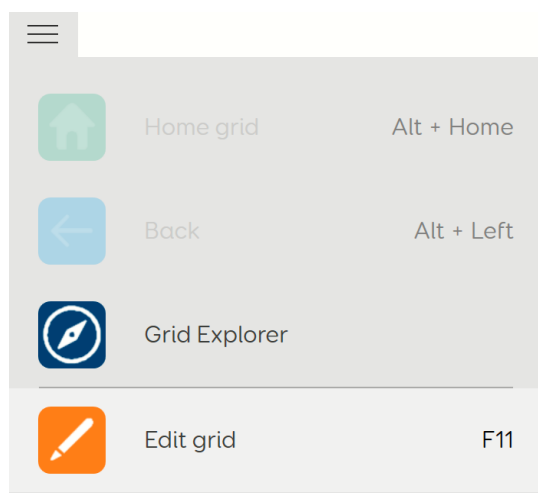
Notera: En inte tillgänglig ruta kommer aldrig visa en markering runt sig.

Dold – De här rutorna visas bara när Anpassningen är i **redigeringsläge**.

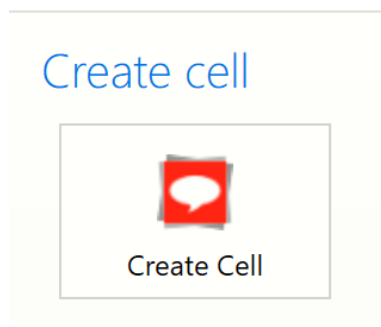
23. Hur kan jag hoppa mellan två olika Anpassningar i Grid 3?

Det finns många omständigheter där du kanske vill kunna hoppa mellan olika Anpassningar. Till exempel: att byta från en svensk anpassning till en engelsk, för att få rätt ordprediktion och stavningskontroll. Grid 3 har ett kommando **Byt anpassning** som låter dig göra exakt det, utan att behöva gå via Grid Utforskaren.

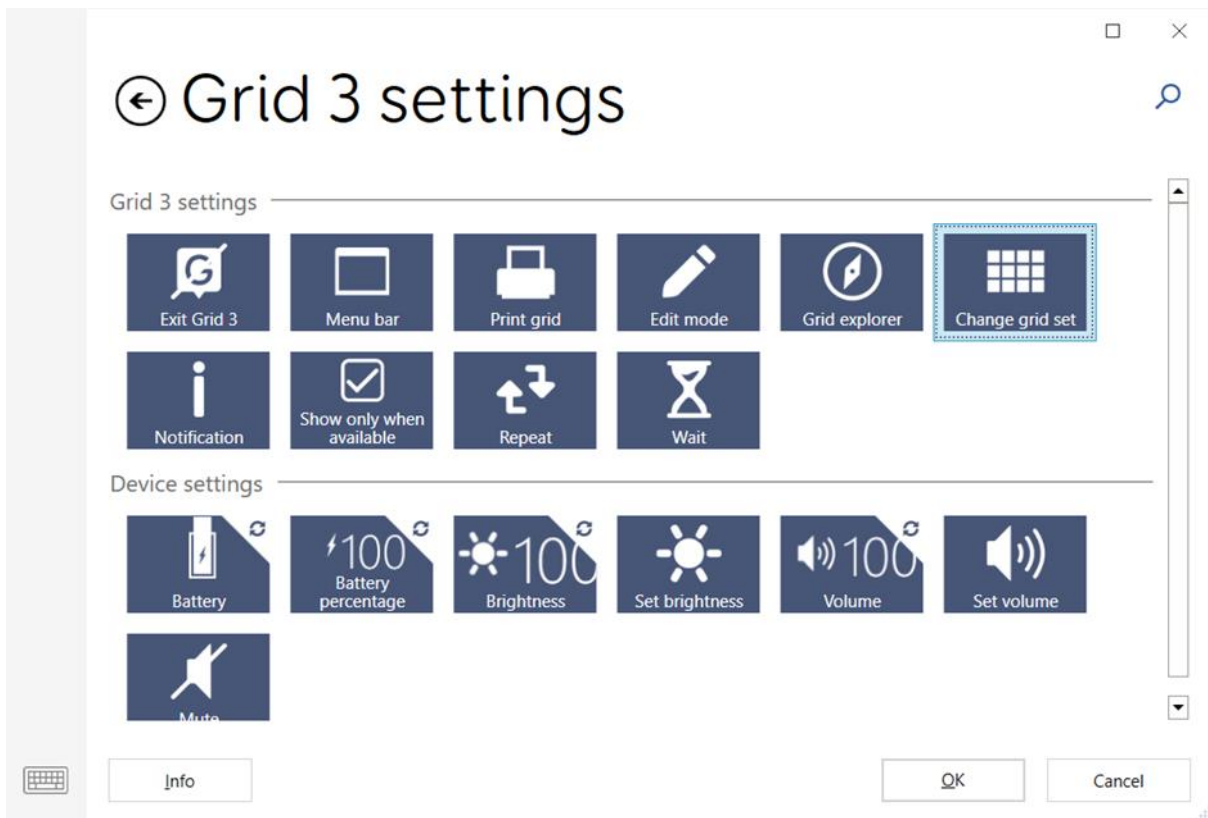
1. Öppna den valda Anpassningen, gå till **Meny** (tre rader, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



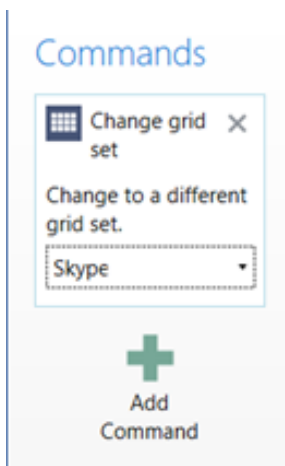
2. När du är i redigeringsläge väljer du den ruta som du vill lägga till kommandot i och väljer **Skapa ruta** eller **Lägg till kommando** efter behov från vänstersidan.



3. Du hittar kommandot **Byt anpassning** i kategorin **Grid 3 Inställningar**, eller så kan det hittas med hjälp av sökfunktionen. Markera den och välj sedan **OK** för att lägga till den i rutan.



4. När kommandot har lagts till måste du ange Anpassningen som man vill hoppa till. I kommandofältet till vänster, ser du kommandot **Byt Anpassning**, med ett tomt fält eftersom ingen anpassning är vald. Tryck i rulllisten för att sedan välja från listan över Anpassningar som är tillgängliga i din användaren – dessa kommer att sorteras i alfabetisk ordning.



5. Om det behövs kan du göra ändringar i rutans etikett och symbol så att rutans funktion framgår.

Annat som är bra att tänka på

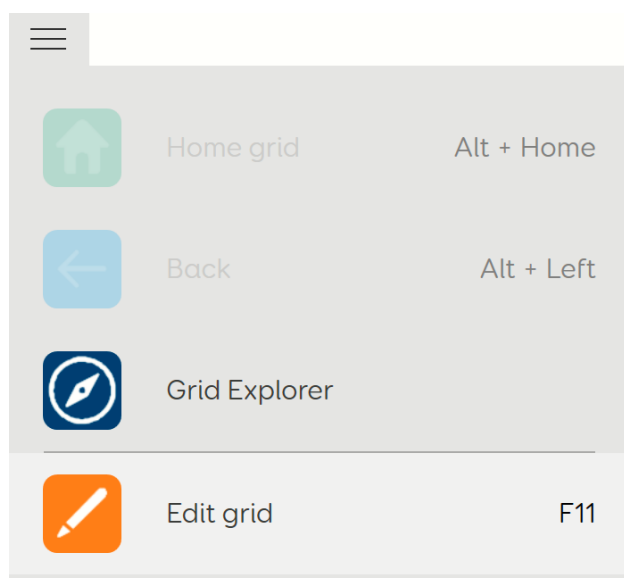
- Alla kommandon som läggs till efter kommandot **Byt anpassning** kommer att vara obrukbara, alltså lägg inte till några fler kommandon på den ruta.

24. Hur lägger jag till och hanterar Sidor i Grid 3?

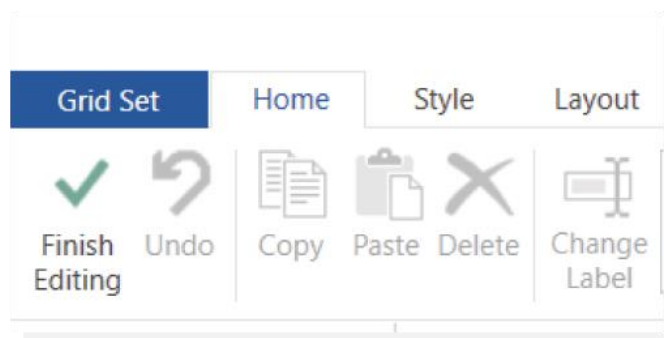
När du har skapat en sida kanske du vill ändra, lägga till eller flytta sidor. Detta är användbart när du lägger till innehåll, ändrar hur innehållet länkas eller tar bort det helt och hållet.

Skapa en ny sida

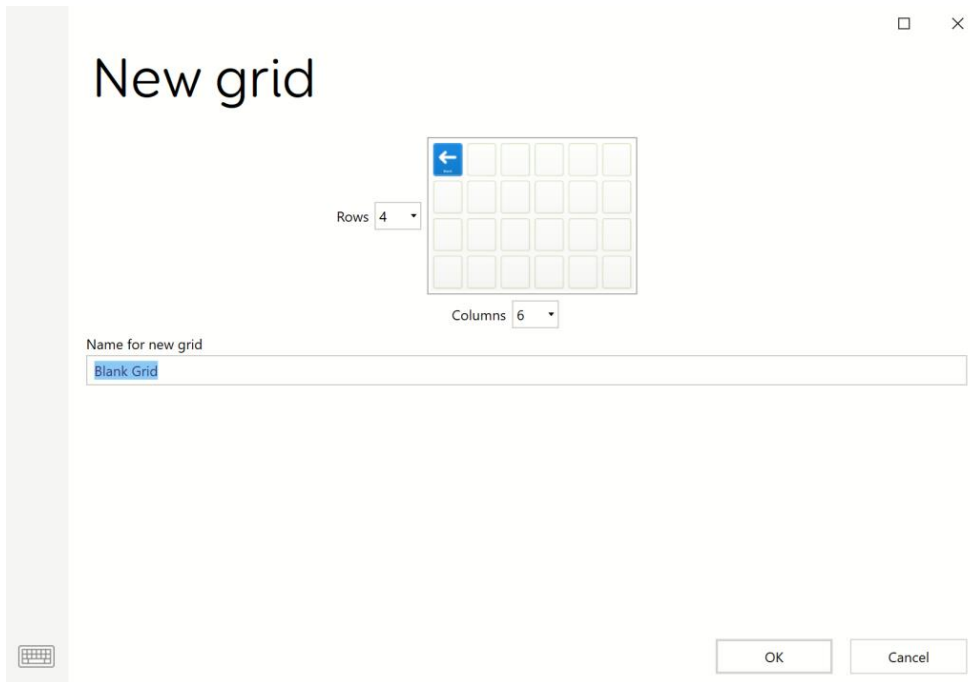
1. Öppna den valda Anpassningen, gå till **Meny** (de tre raderna, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



2. Välj den blå fliken **Sidor/Anpassning** i det övre vänstra hörnet av skärmen för att öppna vyn där alla Anpassningens sidor visas.



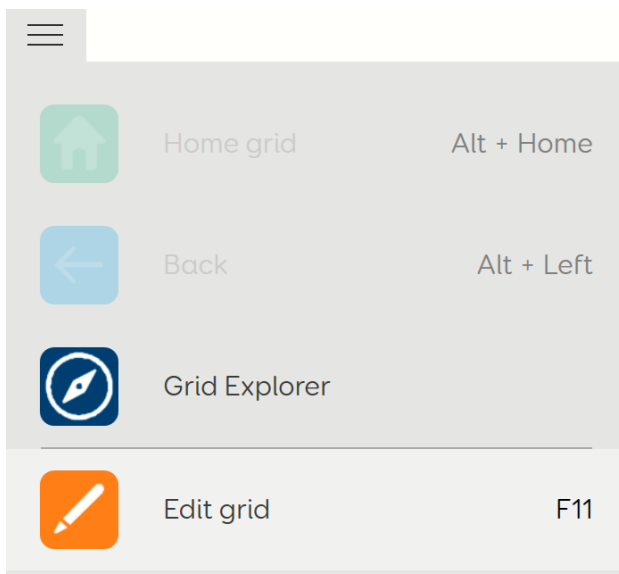
3. Välj **Ny sida** från listan till vänster på skärmen. Ett nytt fönster visas där du uppmanas att välja layout och namnge den nya sidan. Ange antalet rader och kolumner som behövs, ge din sida ett namn och tryck på **OK**.



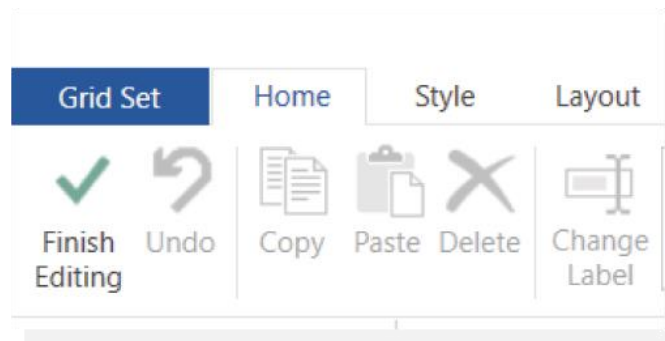
Lägga till sidor från en annan anpassning

Det här alternativet är ett utmärkt sätt att kopiera sidor som du redan har skapat, eller sidor från andra Anpassningar.

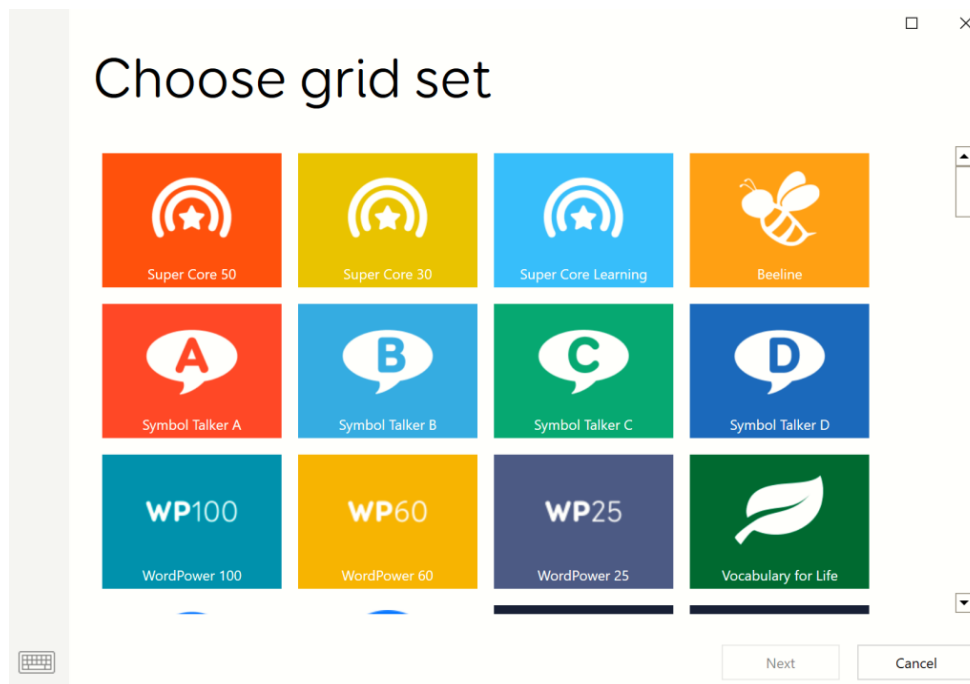
- 1 Öppna den valda Anpassningen, gå till **Meny** (tre rader, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.



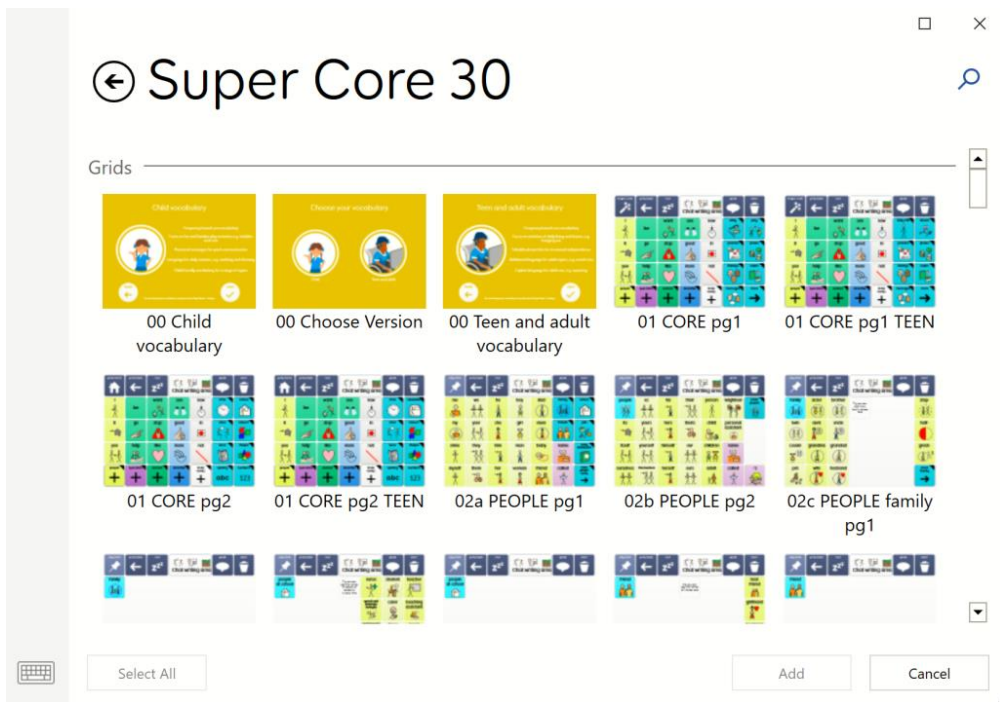
2. Välj den blå **Sidor/Anpassning** i det övre vänstra hörnet av skärmen för att öppna skärmen för Sidor



3. Välj knappen **Lägg till sidor från en annan anpassning** till vänster. Ett nytt fönster visas där du uppmanas att välja en annan anpassning från din användare. Välj en Anpassning och tryck på **Nästa**.



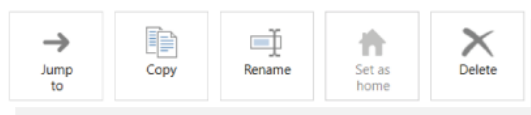
4. Välj den anpassning du vill kopiera över. Du kan välja flera Sidor och importera dem alla på en gång om det behövs. När du har valt de sidor du vill ha trycker du på **Lägg till**.



Det är värt att notera att när du importerar sidor från andra anpassningar kan det krävas ytterligare redigering för att få den tillagda sidan att passa stilen på ditt nuvarande sida. Du måste också lägga till **Gå till** rutor för att tillåta navigering till och från den tillagda sidan.

Hantera sidor

På fliken **Sidor** finns det flera verktyg för att hantera dina sidor.

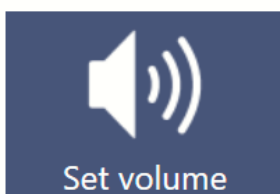


- **Gå till**
Välj den sida som du vill navigera till och välj **Gå till**. Detta öppnar sidan i **redigeringsläge**.
- **Kopiera** Använd det här alternativet för att göra en kopia av en befintlig sida. Ge kopian ett namn, tryck på OK för att spara ändringarna. När du sparar öppnas sidan i **redigeringsläge**.
- **Byt namn**
Markera den sida som du vill byta namn på. Välj **Byt namn**, skriv det nya namnet, tryck på **OK**
- **Ställ in som start**
Startsidan är den första sidan i anpassningen som visas när du öppnar Anpassningen. Om du vill ställa in en sida som hem markerar du den först och trycker sedan på **Ställ in som start**. Startsidan har en hus ikon bredvid sig som är synlig i **redigeringsläge** och på fliken **Sidor/Anpassningar**.
- **Ta bort**
Välj den sida som du vill ta bort från Anpassningen. Välj **Ta bort**. Du kommer att bli ombedd att trycka på **Ja** för att bekräfta. Du kommer att bli tillfrågad ”om du raderar den här sidan, kommer inte länkar till den här sidan att fungera. Vill du fortsätta?”

25. Hur använder jag Grid 3-kommandon för att ändra mina inställningar?

Grid 3 har ett antal kommandon som låter dig styra och ändra dina inställningar – t.ex. dwell tider, hastighet på talet och mycket mer.

Obs: dessa ändringar kommer endast att gälla tills Anpassningen stängs eller inställningsmenyn öppnas. Grid 3 kommer alltid att återgå till de inställningar som ställts in i menyn Inställningar. Om du regelbundet kommer på dig själv med att ändra dessa inställningar med Grid 3:s kommandon kan det vara värt att ändra dem i Grid 3:s inställningar så att de alltid är rätt för dig.



Om du vill justera de här inställningarna permanent kan du läsa guiderna på de här sidorna i stället:

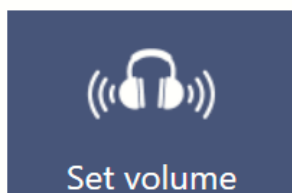
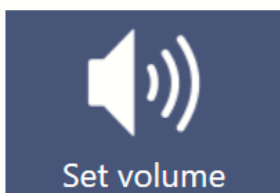
För talinställningar: [Hur ändrar jag min röst i Grid 3?](#)

Inställningar för manövermetod

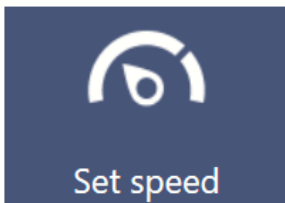
- För pekinställningar: [Pekinställningar i Grid 3](#)
- För inställningar för mus och pekare: [Inställningar för mus och pekare i Grid 3](#)
- För ögonstyrning – Inställningar för [ögonstyrning i Grid 3](#)
- För kontakter – Inställningar för [Kontakter i Grid 3](#)
- För röstaktivering – [Komma i gång med röstaktivering i Grid 3 \(Ej aktuellt på svenska\)](#)

För både den offentliga (Talar) och den privata (Auditiv feedback) rösterna har du möjlighet att ändra följande alternativ:

Röstvolym



Röstens hastighet

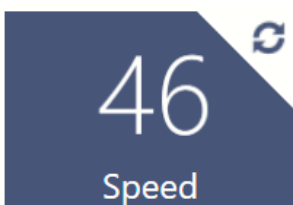


Tonhöjd



Du kan ställa in dessa till ett specifikt värde eller ha en ruta som ökar/minskar värdet i steg om 10 %. Dessa kommandon finns i kategorin **Talinställningar** när du lägger till ett nytt kommando.

Det är också möjligt att ha en "Dynamisk" ruta som visar det aktuella värdet för var och en av dessa inställningar.

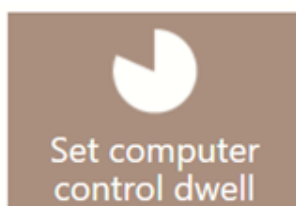


Beroende på din manövermetod kan vissa manövermetoder ändras via kommandon. Dessa kommandon finns i kategorin **Åtkomstinställningar** när du lägger till ett nytt kommando.

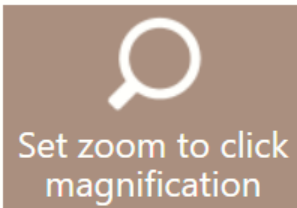
- Dwell tid (för mus och ögonstyrning)



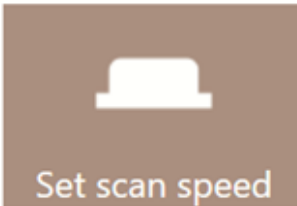
- Datorstyrd dwell tid (för mus och ögonstyrning)



- Zooma-för-klick-förstoring och tid (för mus och ögonstyrning)



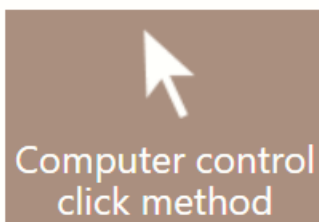
- Kontakthastighet för skanning (för kontaktåtkomst)



- Hålltid (för mus)

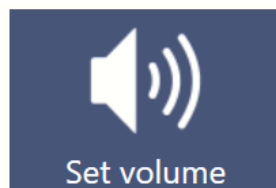
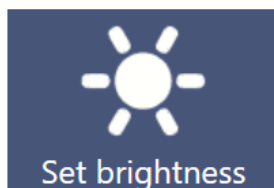


För användare av mus och ögonstyrning är det också möjligt att ändra hur din manövermetod interagerar med Grid 3:s dator kontroll. Till exempel: ändra från zoom till klick, till dwell klick.



Du kan också använda Grid 3-kommandon för att justera systemets ljusstyrka och volym på din enhet.

Du kan ställa in dessa alternativ till ett värde eller låta dem öka/minska i steg om 10 %.



Dessa kommandon finns i **Grid 3 inställningar** när du lägger till ett nytt kommando. Dessa inställningar bibehålls även efter stängning av Grid 3.

26. Hur lägger jag till ett ljud i en ruta i Grid 3?

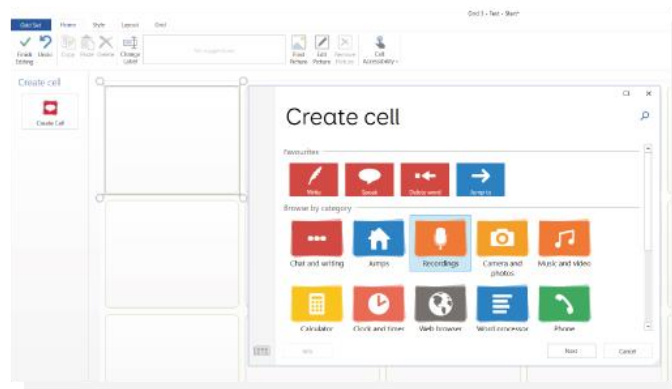
I Grid 3 kan du skapa rutor som spelar upp ett ljud eller lägga till ett kommando för att spela upp ett ljud i en befintlig ordlisteruta. Du kan välja från ett bibliotek med ljud effekter, använda en förgjord ljudfil eller spela in ett nytt ljud att använda.

Grid 3 har stöd för följande filtyper:

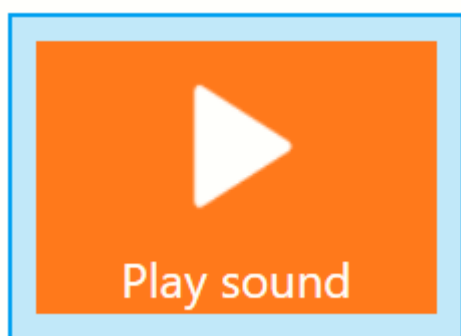
.wav, .mp3, .mp4, .wma

Lägga till ett kommando för att spela upp ljud

- 1 Gå till Meny (tre rader, övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**.
- 2 Markera rutan du vill lägga till ljudet i och välj **Skapa ruta** till vänster.
Notera: Om din ruta redan har kommandon måste du välja **Lägg till kommando** i stället.
- 3 Bläddra till den orange **kategorin Inspelningar**.

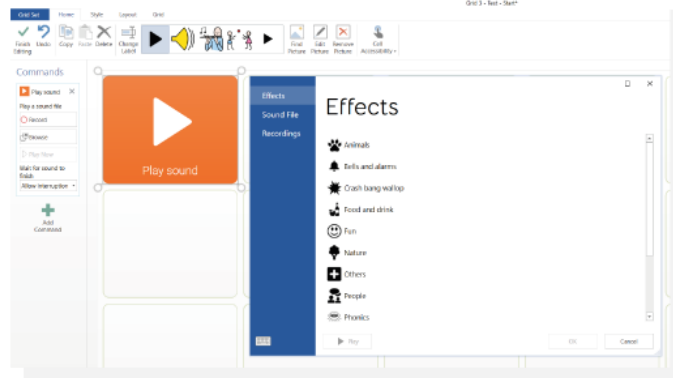


4. Välj kommandot **Spela upp ljud**.



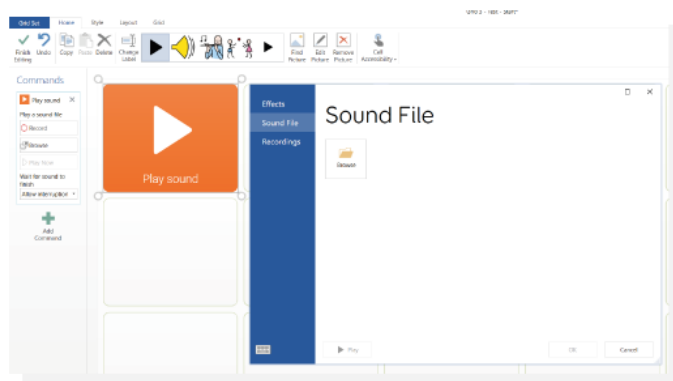
När du har lagt till väljer du **Bläddra** till vänster (under **Kommandon**). Du kan sedan välja att använda en av Grid 3-ljud effekterna, en förgjord ljudfil eller spela in ett nytt ljud.

Använda en Grid 3-ljud effekt



Bläddra till fliken **Effekter**. Ljuden är indelade efter kategori. Du kan markera vilket ljud som helst och välja **Spela upp** för att höra en förhandsgranskning. Välj önskad ljudeffekt och välj **OK** för att lägga till den i cellen.

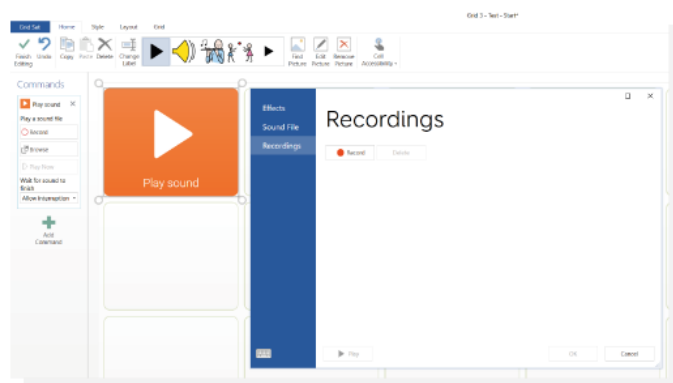
Använda en befintlig ljudfil



Gå till fliken **Ljudfil** och välj **Bläddra**. Detta öppnar Windows filhanteringssystem. Navigera till din valda ljudfil och, när du har valt, välj **OK** för att lägga till den på rutan.

Spela in en ny ljudfil

För att spela in ett ljud på en ruta kan du använda den inbyggda mikrofonen på din dator eller enhet. Du kan använda **inspelningsknappen** som finns på själva kommandot om du bara skapar en inspelning, eller leta reda på fliken **Inspelningar** från alternativet **Bläddra** om du vill spela in och namnge flera ljud i en session.



Om du använder alternativet **Inspelningar** på fliken **Bläddra**, välj **Spela in** för att börja spela in ditt nya ljud och tryck på **Stoppa inspelning** när du är klar. Med alternativet **Spela** kan du lyssna på ditt inspelningen. Välj **OK** för att tillämpa den på rutan.

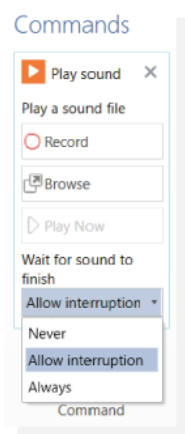
Du kan spela in flera ljud på en gång. Upprepa processen och spela in så många ljud du önskar.

Denna bank med inspelningar kommer nu att vara tillgänglig för användning på andra rutor.

Notera: Du kan byta namn på dina inspelningar genom att markera och klicka på namnet. Skriv det nya namnet och tryck på Retur.

Alternativ för uppspelning

Du kan ange om du vill att Grid 3 ska kunna avbryta ett ljud med hjälp av rullgardinsmenyn på själva kommandot.



Tillåt avbrott – andra ljud och tal kan avbryta ljudet.

Aldrig – ljudet kommer alltid att avbrytas av något annat ljud på enheten.

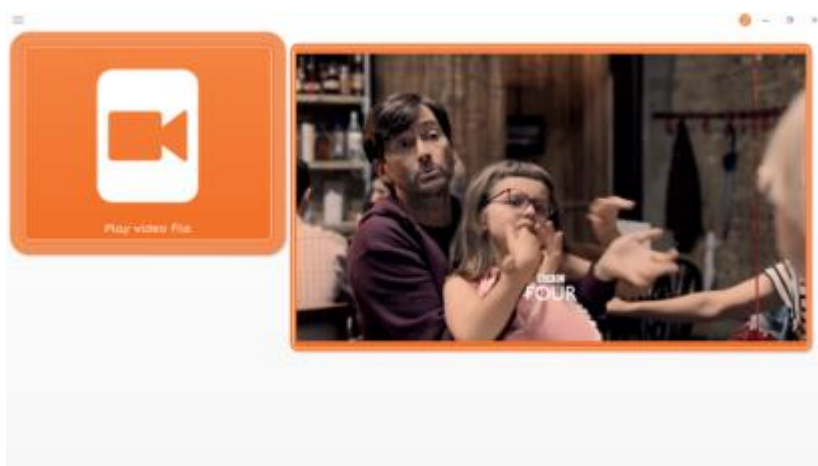
Alltid – ljudet kommer aldrig att avbrytas.

27. Hur lägger jag till en video i Grid 3?

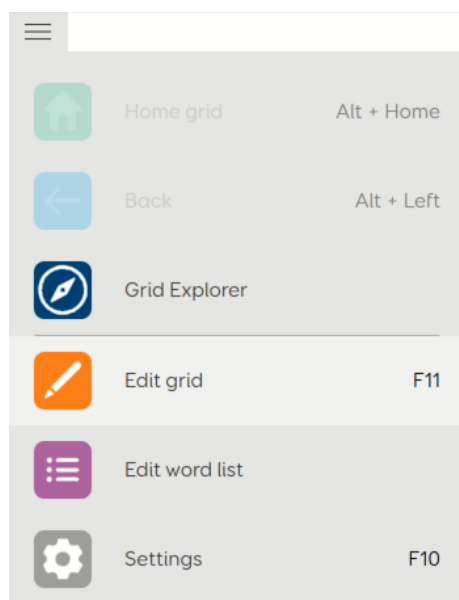
Det finns två sätt att länka video: antingen direkt i anpassningen eller genom att använda en länk till en videomapp. Det första sättet är användbart för att lägga till en liten mängd videor, det andra sättet fungerar bättre för större antal videos.

Lägga till videor direkt i anpassningen

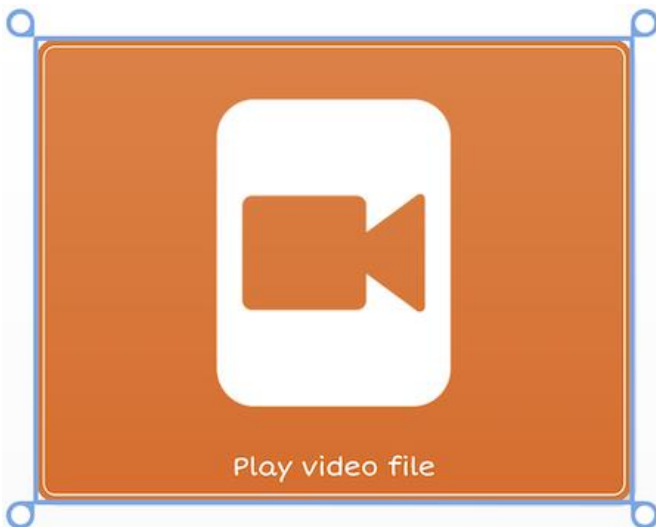
Att lägga till video direkt i anpassningen fungerar bäst när du länkar kortare video eller en liten mängd video. Detta importerar videon direkt till anpassningen, och videon överförs om anpassningen delas mellan användare. Detta gör dock anpassningen större, vilket kan leda till problem om anpassningen blir för stor.



- 1 Öppna din valda anpassning i redigeringsläge genom att gå in på **Meny** (tre rader övre vänstra hörnet) och välja **Redigera sida**.

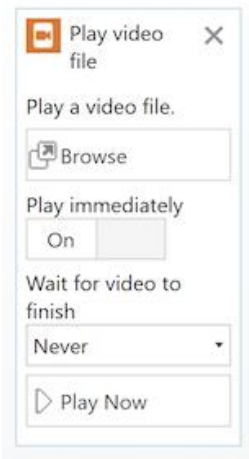


- 2 Markera en tom ruta och lägg till kommandot **Spela video**. Du hittar det här kommandot under kategorin **Musik och video**.

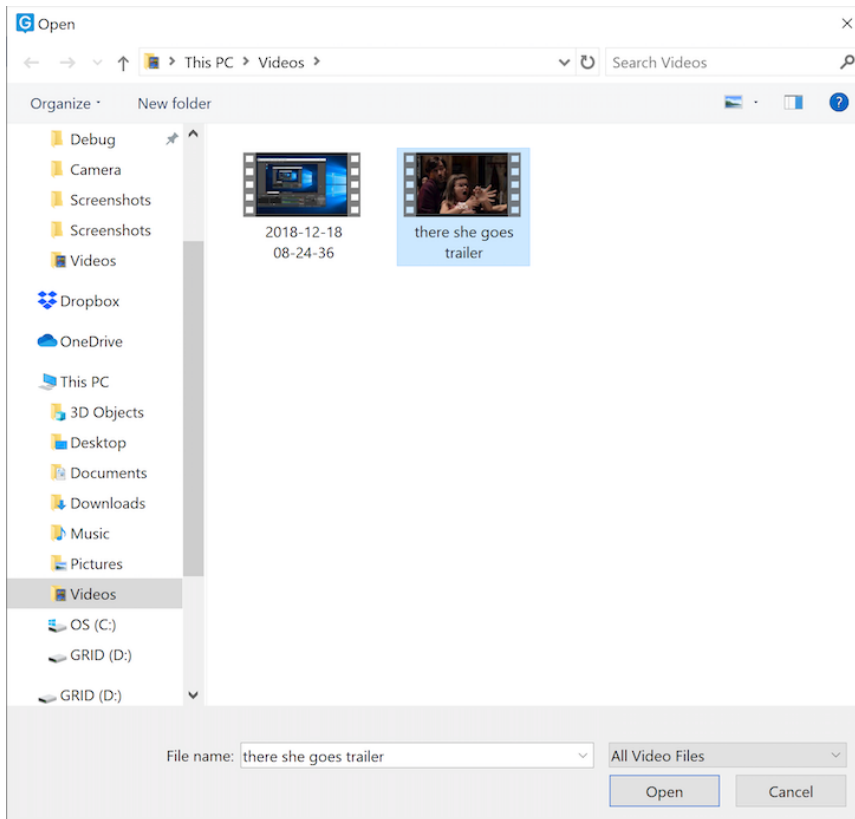


- 3 Under **Kommandon** (till vänster) har du olika alternativ för att styra hur videon fungerar i Grid 3.

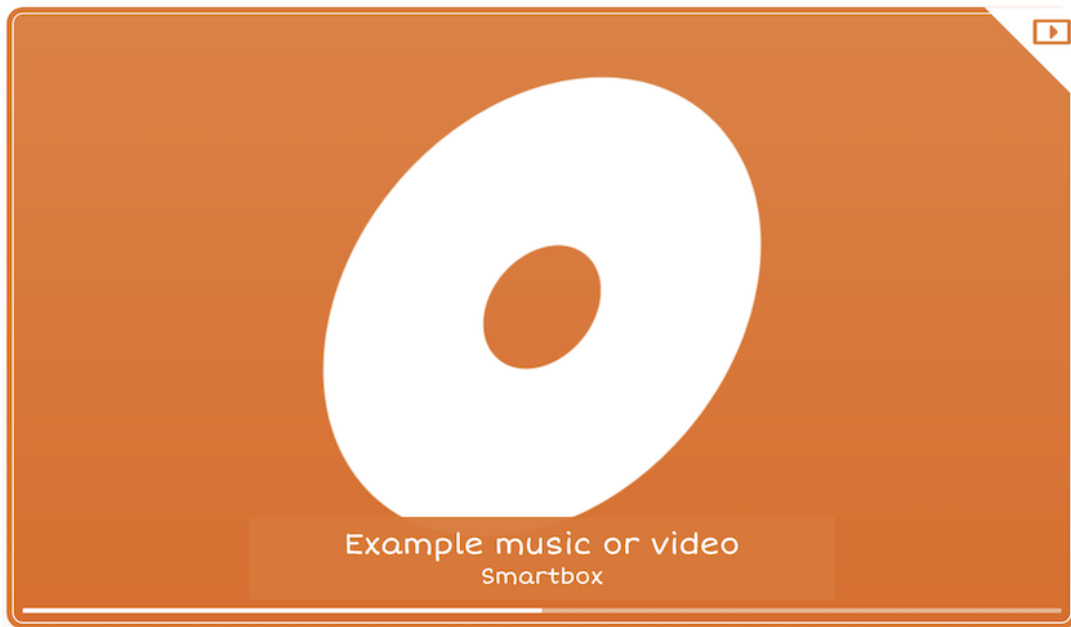
Commands



- 4 Tryck på **Bläddra** och leta reda på din sparade video. När du har hittat väljer du **Öppna**, detta kommer att länka kommandot till din video.



- 5 I en annan tom ruta på samma sida skapar du en annan ruta med kommandot **Musik/video ruta**. Det är i denna ruta videon kommer att spelas upp.



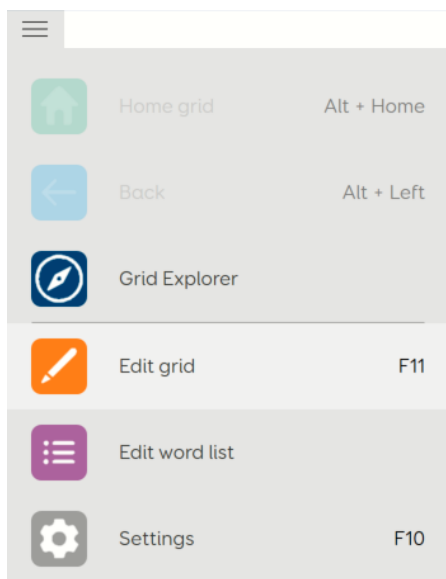
- 6 Justera storleken därefter (observera att videon alltid spelas upp i rätt bildförhållande) och spara din sida med knappen **Avsluta redigering** i det övre vänstra hörnet.

Genom att trycka på cellen **Spela upp video** börjar filen spelas upp i rutan **Musik/video rutan**.

Länka en videomapp till Grid 3

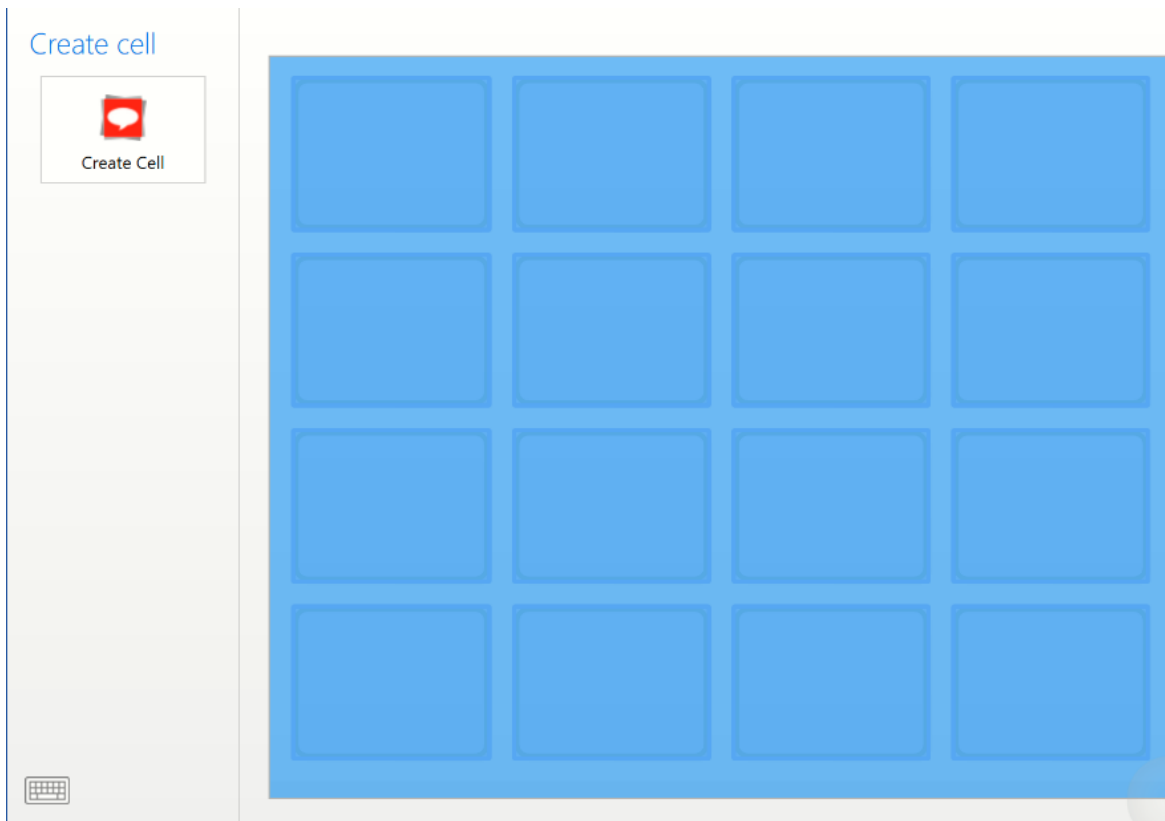
Om du pekar på en mapp i datorn kan Grid 3 komma åt filerna i mappen. Detta gör att du kan ansluta en stor mängd videos till Grid 3, utan att öka filstorleken på anpassningen. Dessa videos måste dock kopieras separat, om anpassningen delas med en annan användare eller kopieras till en annan enhet.

- 1 Öppna den valda anpassningen i redigeringsläge genom att välja **Meny** (tre rader) och välja **Redigera Sida**.



- 2 Markera flera tomma rutor och välj **Skapa ruta**. Det här blir de rutor som låter dig välja vilken video du vill titta på.

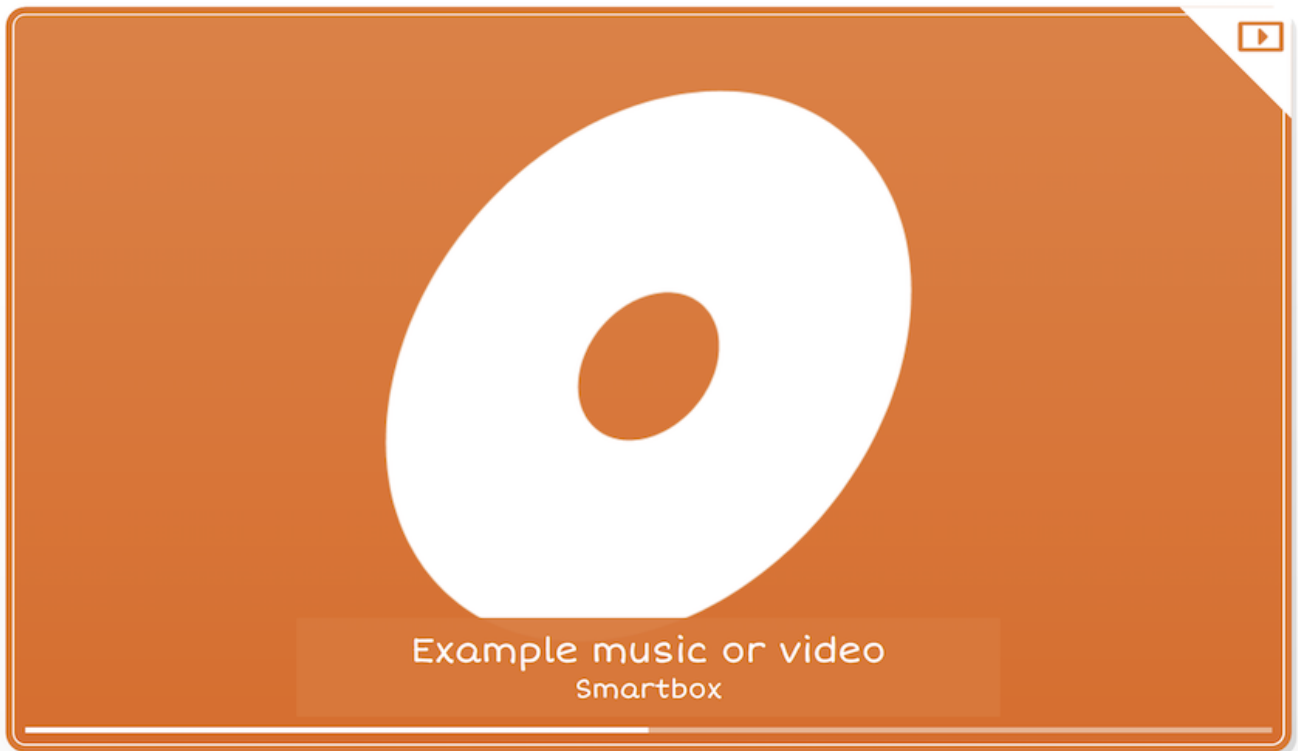
Notera: Du kan välja flera rutor med hjälp av en pekarskärm genom att trycka på det tomma utrymmet mellan rutorna och dra över de rutor du vill markera.



3 En reducerad kommandolista visas, välj kommandot **Musik och video** och klicka på **OK**



4 I en annan tom ruta skapar du en annan ruta med kommandot **Musik/video ruta**. Det är här videorna faktiskt kommer att spelas upp.



- 5 Justera storleken därefter (observera att videon alltid spelas upp i rätt bildförhållande) och spara din sida med knappen **Avsluta redigering** i det övre vänstra hörnet.

Genom att trycka på en av **musik- och video rutorna** spelas videon upp i videospelaren.

Standardplatsen som Grid 3 tittar på för videor är mappen Mina videoklipp i Windows. Detta kan ändras genom att använda ett kommando för **Video mapp**, som är inställt på att visa din valda mapp.

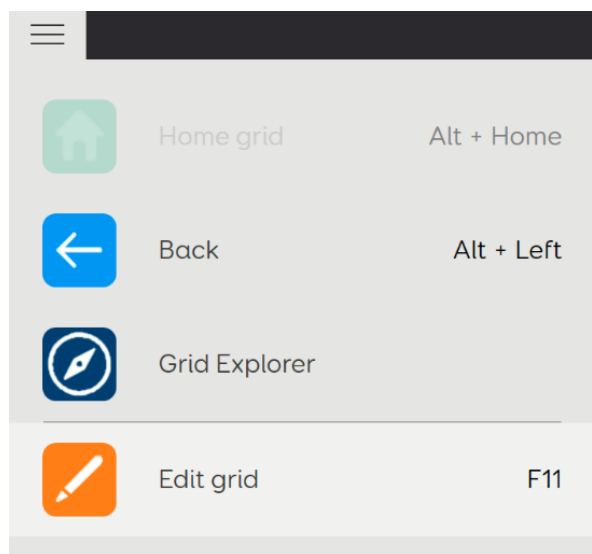
28. Hur sparar jag en kontakt från ett SMS eller e-post i Grid 3?

I Grid 3 är det möjligt att spara kontakter från ett mottaget e-postmeddelande eller SMS med hjälp av kommandot **Redigera kontakt** och en sida för kontaktredigering.

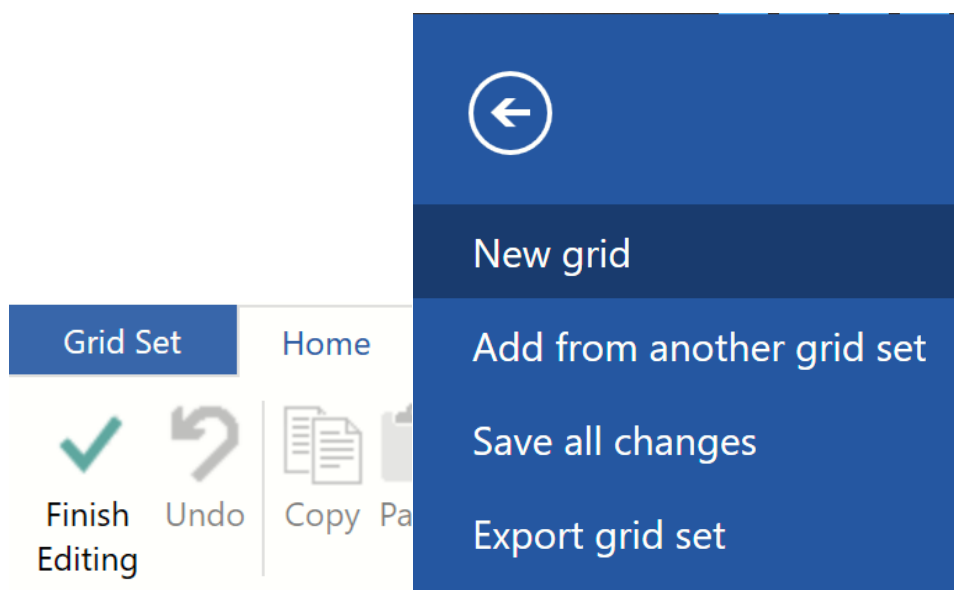
Vissa anpassningar (t.ex. Fast Talker) har redan en sida för kontakter inkluderad. För anpassningar som inte har dessa sidor som standard måste du skapa själv lägga till dessa.

Skapa en sida för kontaktredigering

- 1 Öppna din valda anpassning, gå till de tre raderna **Meny** (övre vänstra hörnet) och välj **Redigera Sida**

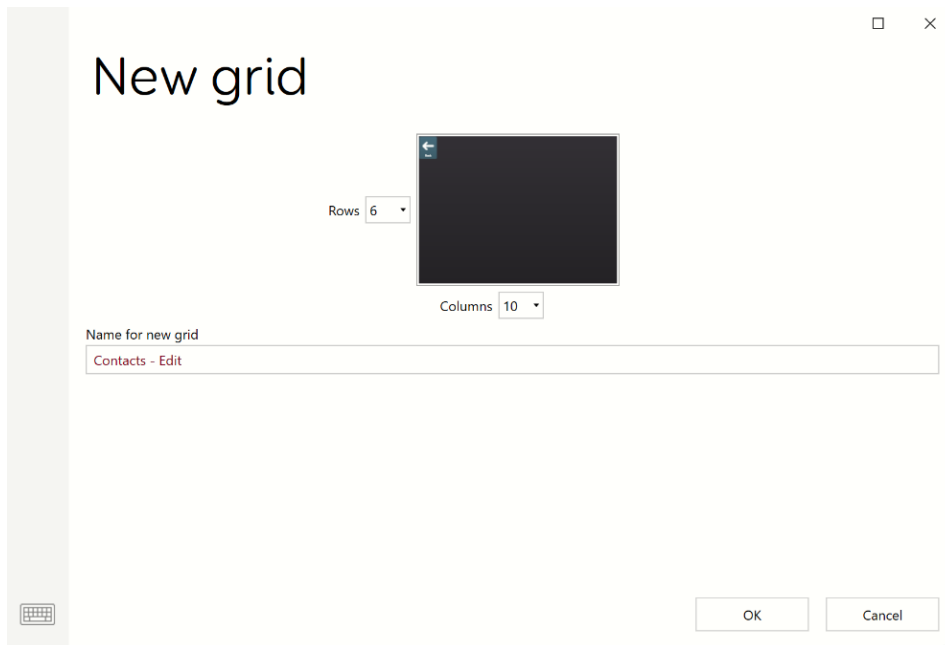


- 2 Välj den blå knappen **Sidor/anpassning** (övre vänstra hörnet) och välj **Ny sida**

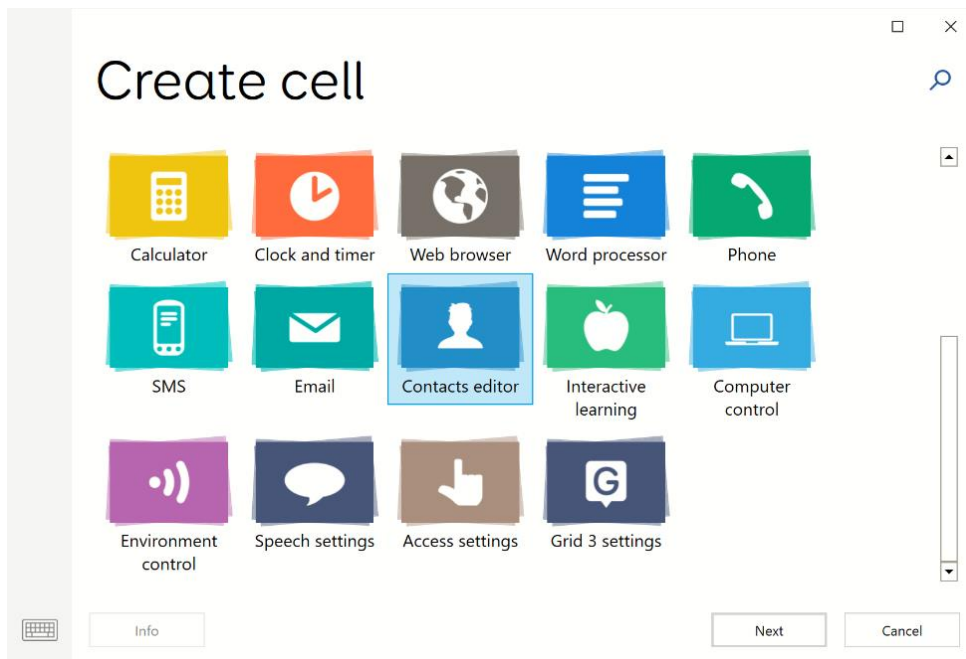


- 3 Ge din nya sida ett namn och tryck på **OK**. Layouten (rader/kolumner) spelar ingen roll i det här läget, den kan ändras senare om det behövs.

Notera: Vi kommer att behöva använda namnet på anpassningen senare för att hoppa till det, så se till att det heter något minnesvärt!

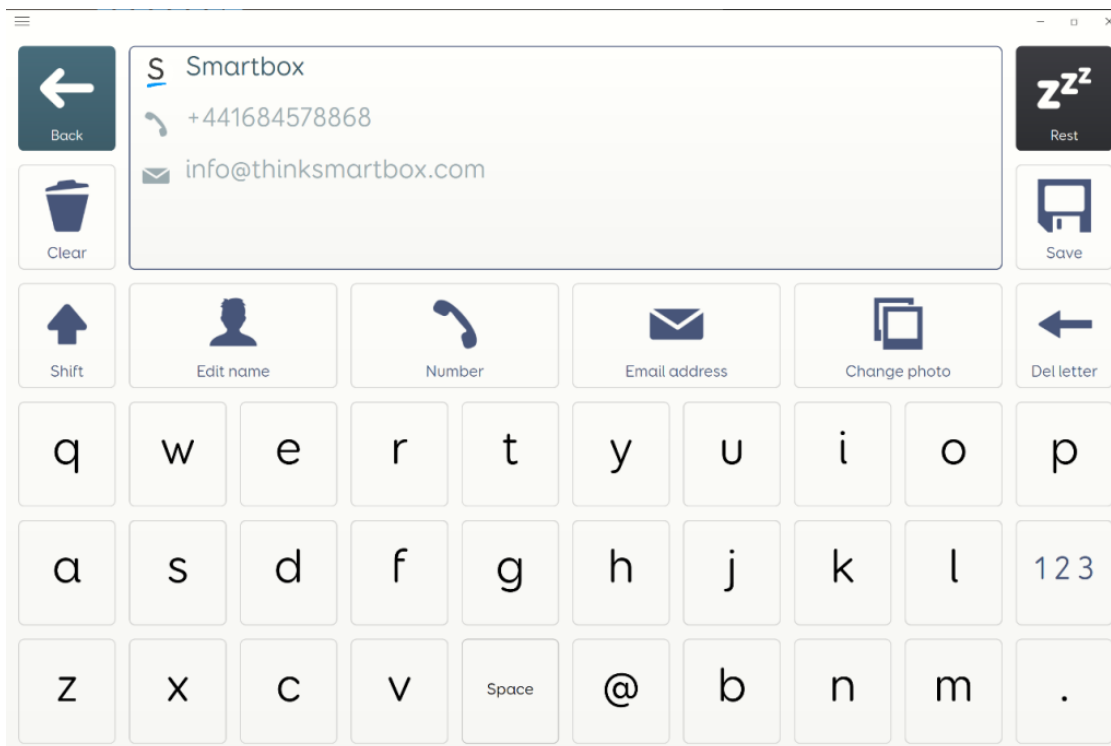


Grid 3 tar dig automatiskt till din nya sida. Genom att markera en tom ruta och trycka på **Skapa ruta** från vänstersidan kan du lägga till kommandon på sidan. Du hittar alla kontaktkommandon under **kategorin** Kontaktredigerare.



Det enda kommandot som krävs är **redigera Kontakter** som visar kontaktinformationen från SMS:et eller e-postmeddelandet. Andra kommandon kan läggas till beroende på hur mycket funktionalitet du vill inkludera.

Du kanske vill lägga till ett tangentbord på sidan (med hjälp av bokstavskommandon som finns i **kategorin Skriv Tala**) så att du kan redigera informationen direkt. När du är nöjd med din sida - välj **Avsluta redigering** för att spara dina ändringar.



Nu har vi en sida för att redigera kontakter – vi måste lägga till möjligheten att hoppa till den här sidan från SMS eller från e-post.

SMS

- 1 Navigera till din SMS-inkorg och öppna den i redigeringsläge. (tre rader – **Redigera Sida**)

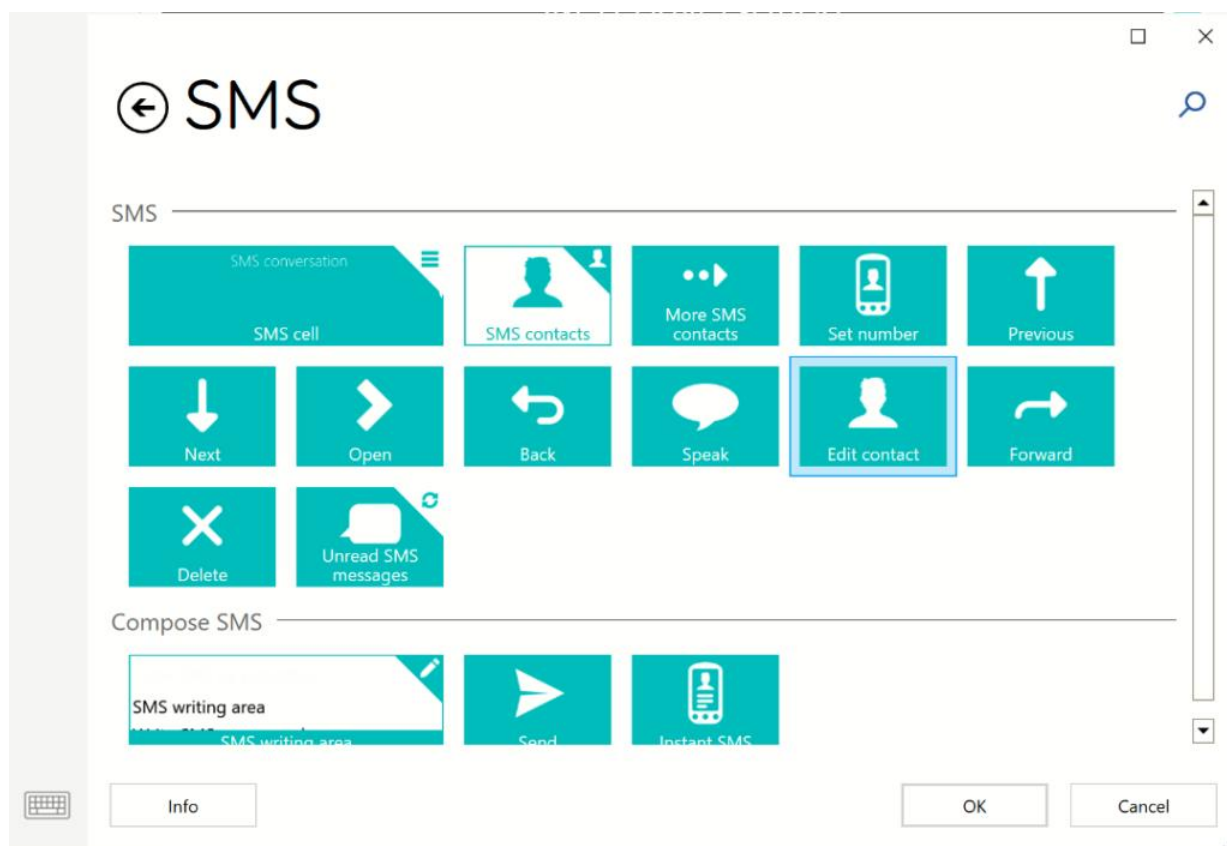


- 2 Markera en tom ruta på sidan och välj **Skapa ruta** till vänster.

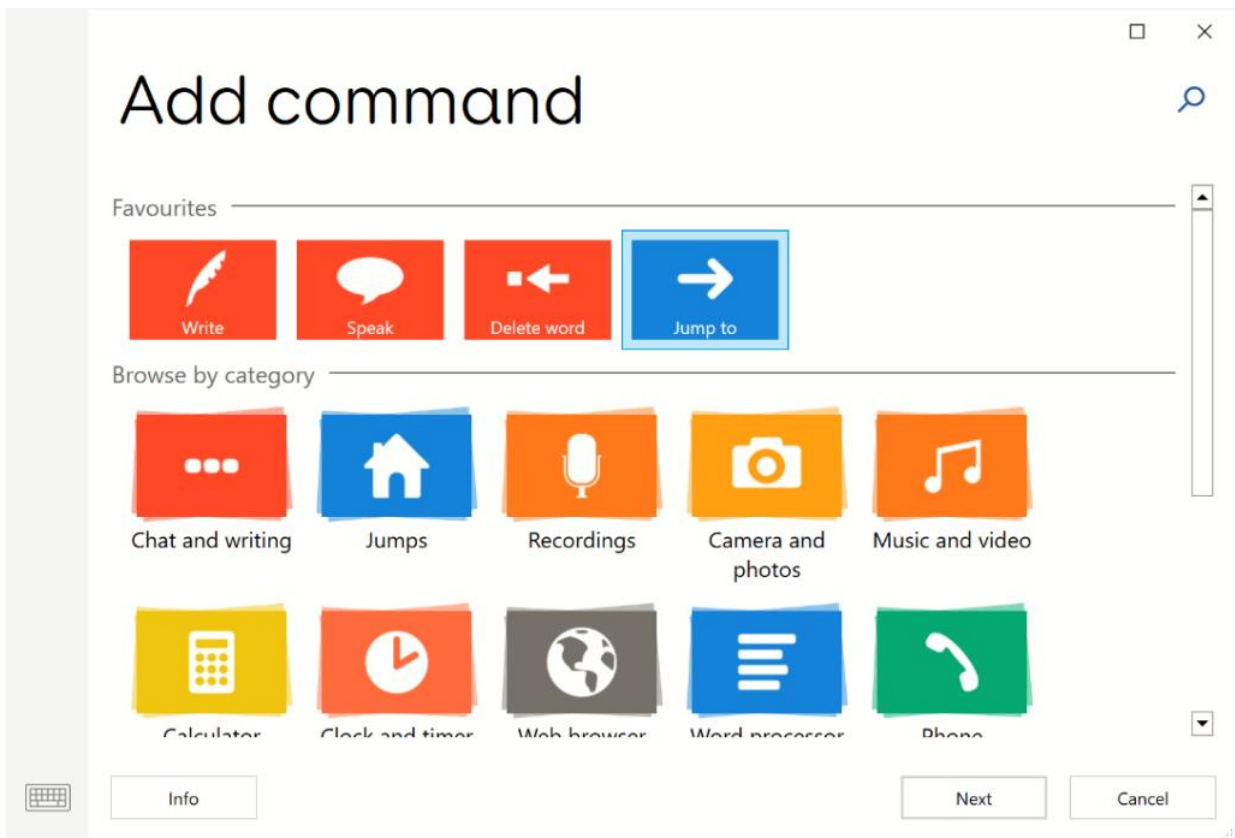
Create cell



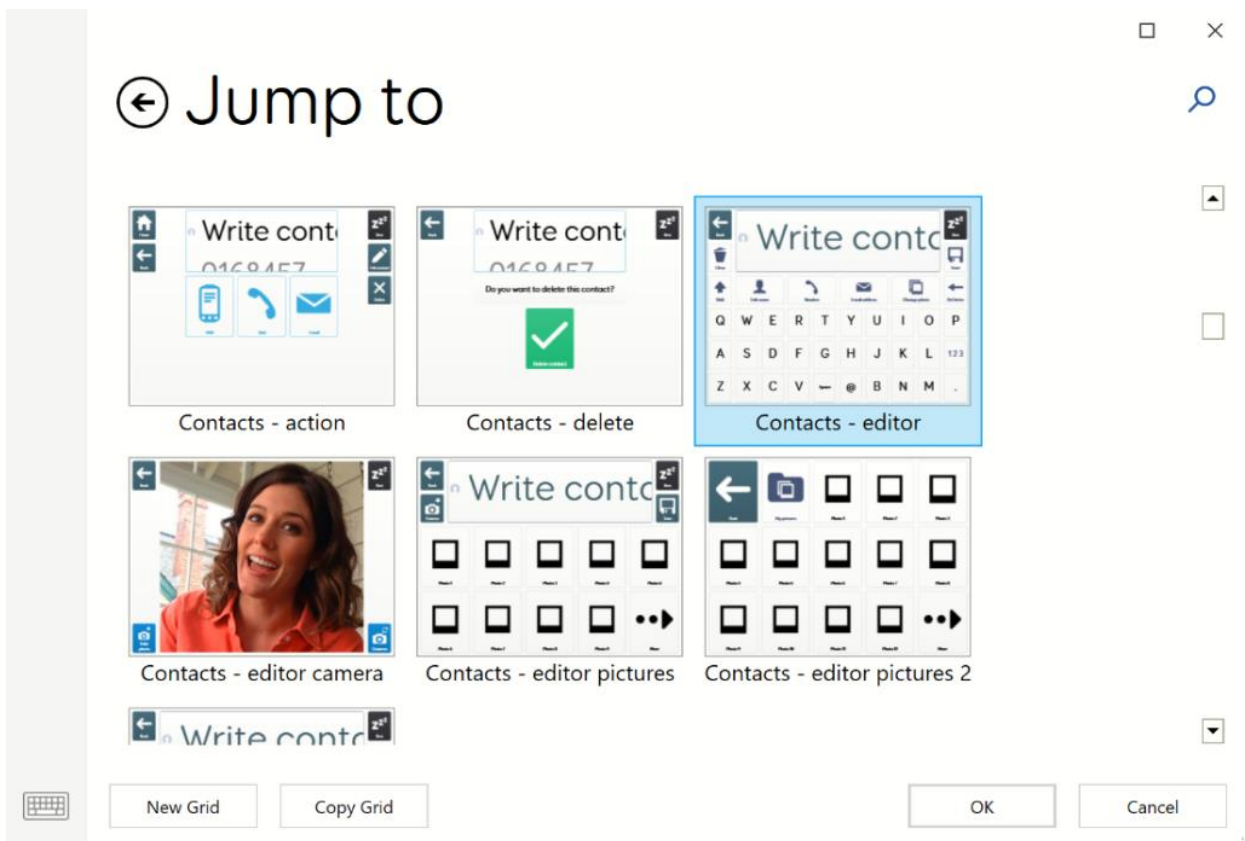
- 3 Under **SMS-kategorin** väljer du kommandot **Redigera kontakt** och trycker på **OK**.



4. I samma ruta väljer du **Lägg till kommando** till vänster och väljer **kommandot Gå till**.



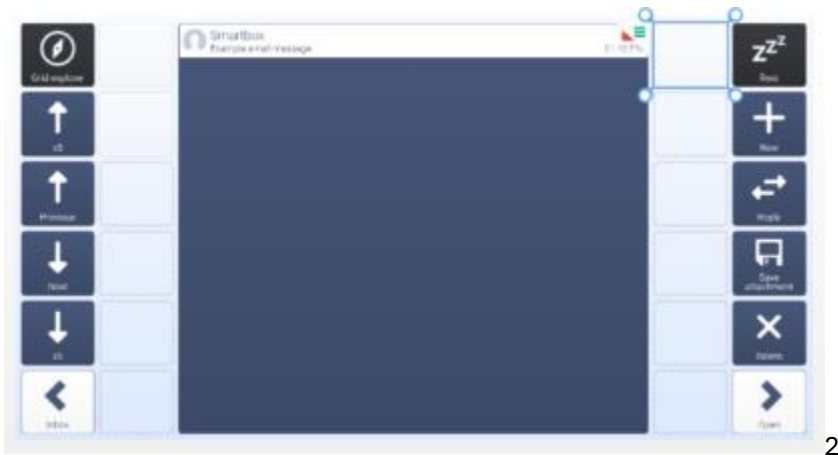
- 5 Du kommer att uppmanas att välja den önskade sidan. Hitta sidan vi skapade tidigare, markera det och tryck på **OK**.



- 6 Välj **Avsluta redigering** för att spara ändringarna, så navigerar Redigera **kontakttrutan** till sidan för kontaktredigeraren och fyller automatiskt i mobiltelefonnumret för din kontakt.

E-post

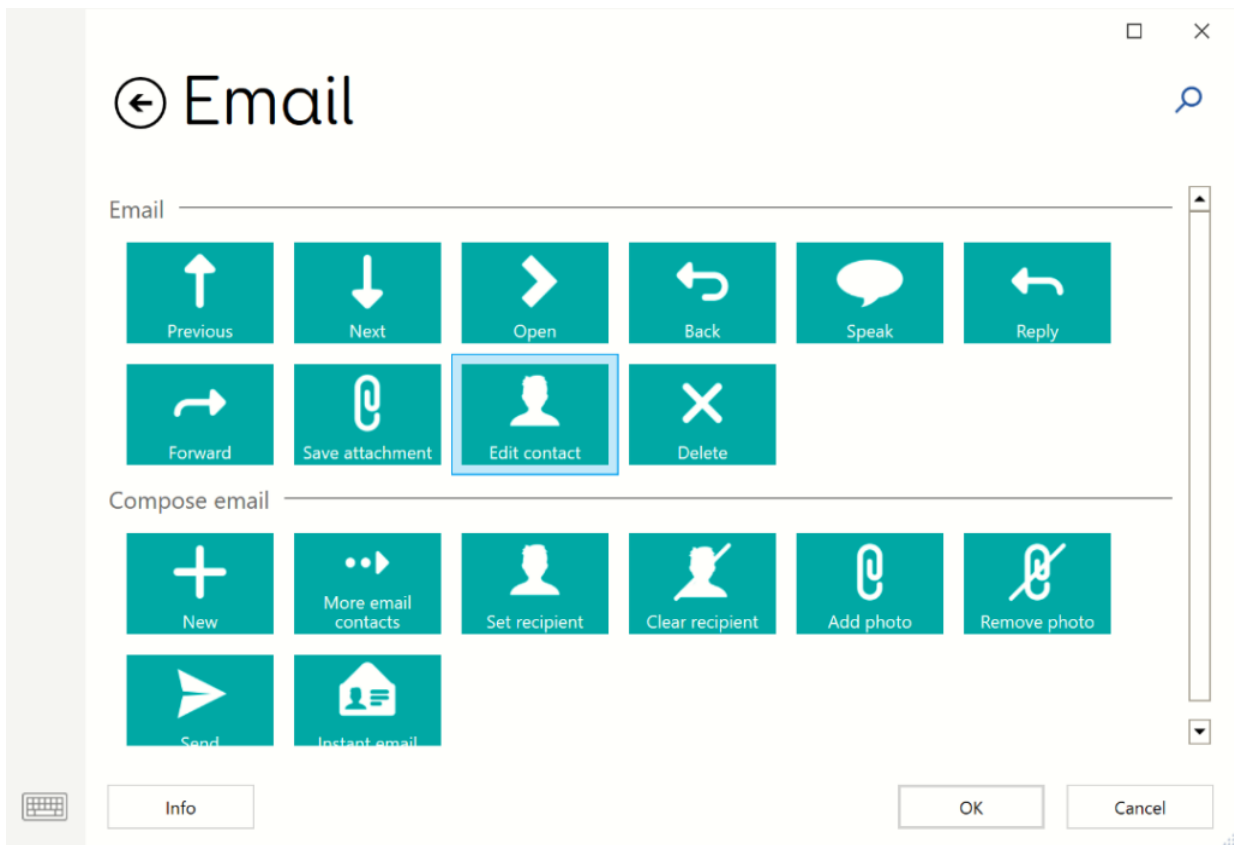
- 1 Navigera till din tinkorg och öppna den i redigeringsläge (tre rader – **Redigera Sida**)



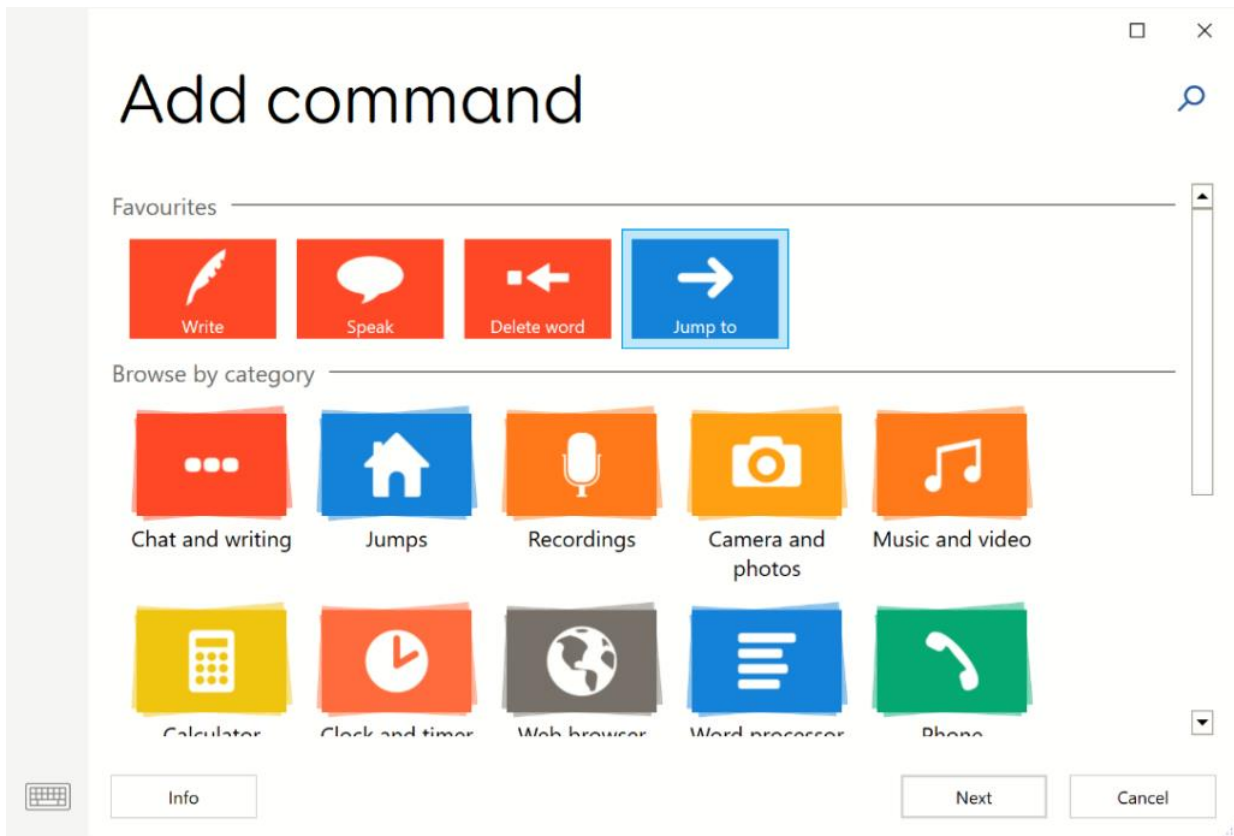
2. Markera en tom ruta på sidan och välj **Skapa ruta** till vänster



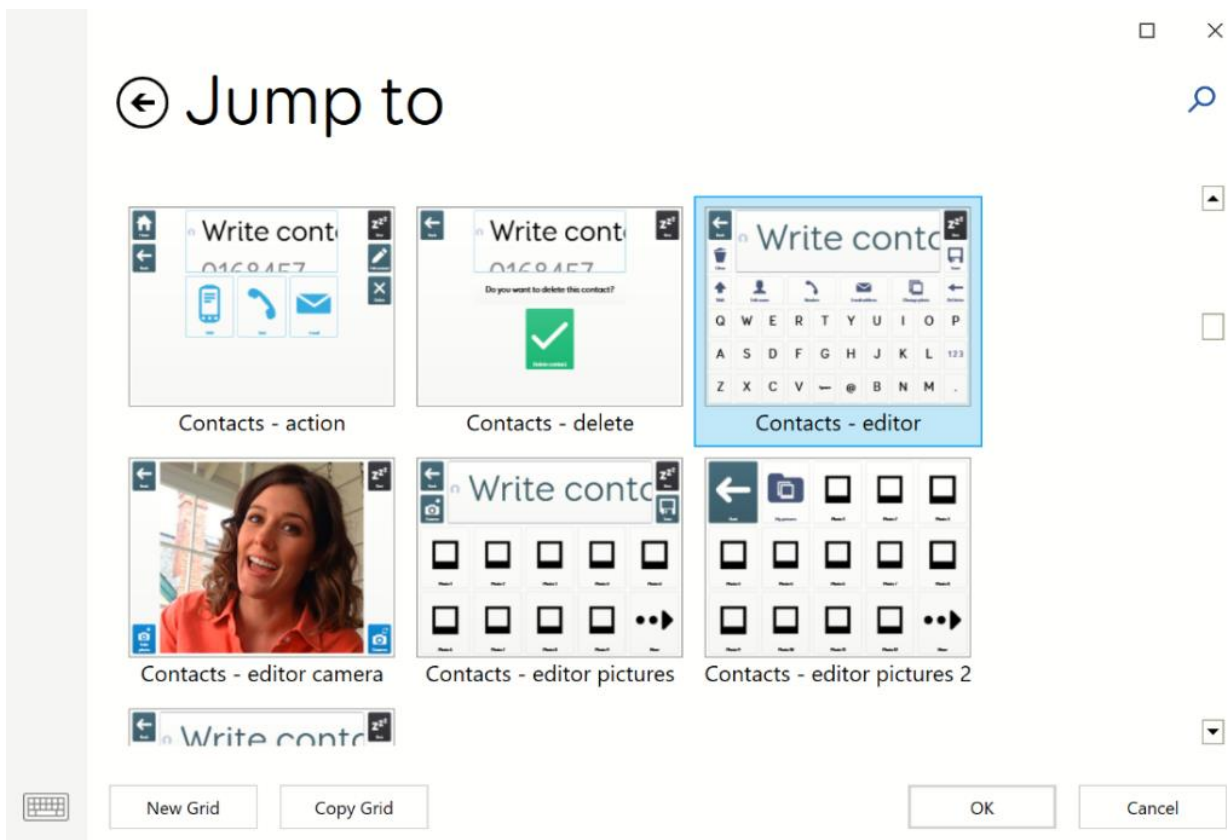
3. Under **kategorin E-post** väljer du kommandot **Redigera kontakt** och trycker på **OK**.



4. Välj Lägg till **kommando** på samma ruta från vänstersidan och välj **Gå till** kommando.



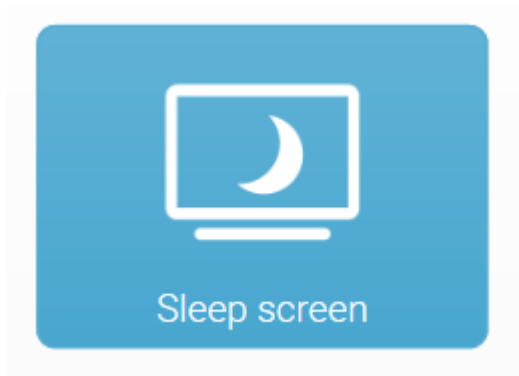
5. Du kommer att bli ombedd att välja önskad sida. Leta reda på sidan som vi skapade tidigare (eller **Sidan Kontakter – Redigerare** om du använder en befintlig sida), markera det och tryck på **OK**.



6. Välj **Avsluta redigering** för att spara dina ändringar, och Redigera **kontaktruta** kommer att navigera till kontaktredigeringsidan och automatiskt fylla i e-postadressen för din kontakt.

29. Vad är Vilolägeskommandot och hur använder jag det i Grid 3?

Med **kommandot Viloläge** kan du stänga av enhetens skärm för att spara batteri när enheten inte används. Kommandot finns ofta i inställnings- eller alternativsida, eller kan läggas till i Anpassningen i **redigeringsläge**.



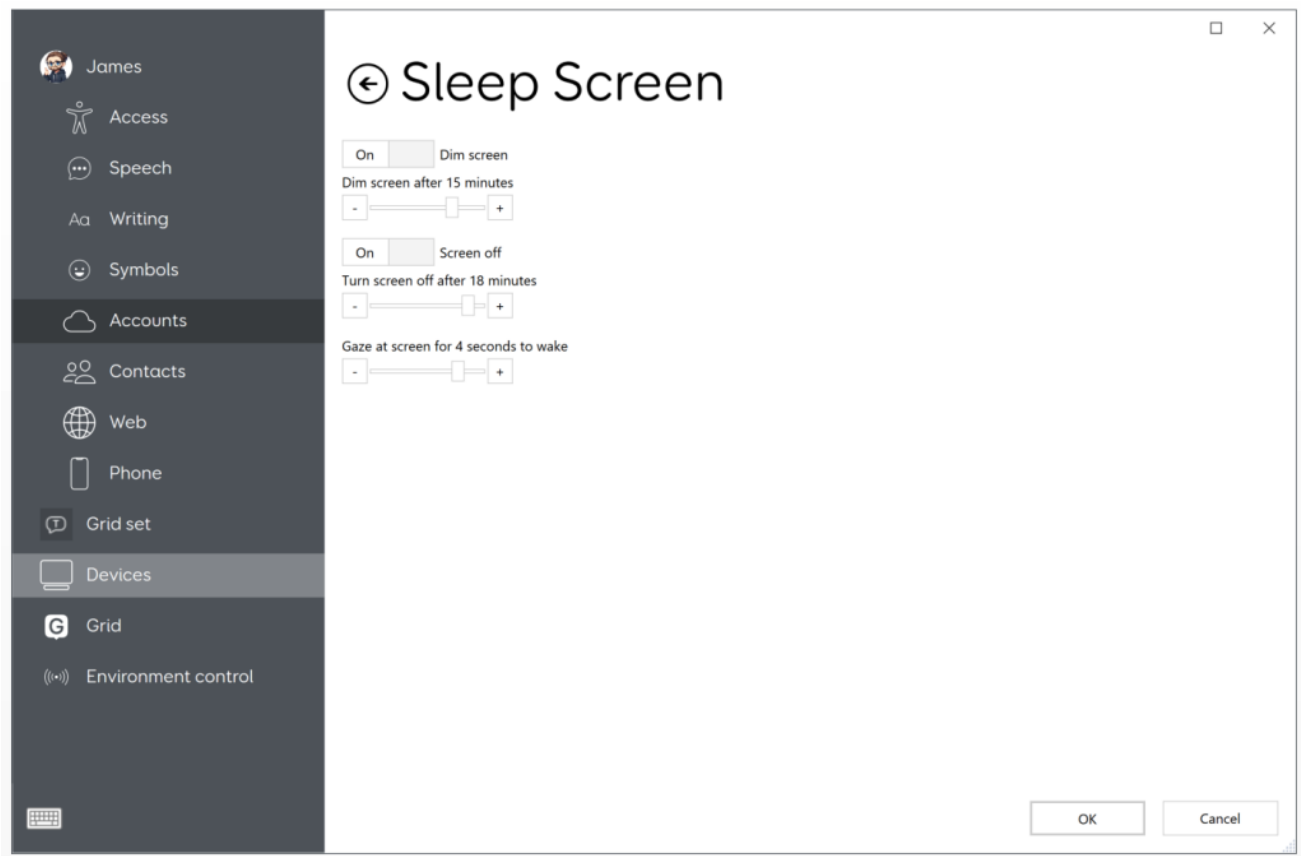
När den har aktiverats stängs skärmen av, men enheten förblir aktiv. Din aktiverade manövermetod kommer att slå på skärmen igen.

Sätt att väcka din enhet från viloskärmen

- Flytta en pekare
- Peka på skärmen
- Tryck på en manöverkontakt
- Titta i mitten av skärmen

Konfigurera skärmen i Viloläge

- 1 Gå till **Meny** (tre rader, övre vänstra hörnet) och välj **Inställningar – Enheter – Viloläge**.
- 2 Härifrån kan du konfigurera hur sömskärmen fungerar.



Reglagen bredvid varje vippströmbrytare avgör hur länge enheten måste vara inaktiv innan skärmen dimmas ner eller stängs av helt.

Skjutreglaget **Titta på skärmen med ögonstyrning** gör det möjligt för ögonstyrningsanvändare att bestämma hur länge de behöver titta på skärmen för att väcka den. På så sätt kan du undvika att väcka enheten av misstag.

Notera: Nom ihåg att trycka på **OK** när du är klar med ändringarna, annars kommer de inte att sparas!

Kompatibilitet med enheter

Alla enheter har inte inbyggt stöd för Grids viloläge, och enheten kan bli otillgänglig. Vi rekommenderar starkt att du testar enhetens konfiguration med de manövermetoder som används.

Alla Smartbox Grid Pad-enheter fungerar med Viloläge utan att några ändringar krävs.

Många Microsoft Surface-surfplattor behöver ändringar göras för att stödja Viloläge. Detta inkluderar Smartbox Touch Pad-enheter.

Kontakta [Smartbox Support](#) om du vill konfigurera en enhet för användning med Viloläge.

30. Hur kan jag använda Grid 3 för kortkommandon?

Tangentbordstangentkommandot låter dig programmera kortkommandon på celler i Grid 3 när du använder datorkontroll eller kommer åt din webbläsare. Dessa kortkommandon är otroligt användbara när du försöker styra tredjepartsprogram med Grid 3 eller för att komma åt Windows.

Det finns två typer av tangentbordstangentkommandon, grundläggande och avancerade, som båda är tillgängliga i **kategorin Datorkontroll**, under rubriken **Tangentbordskontroll** när du lägger till ett kommando:

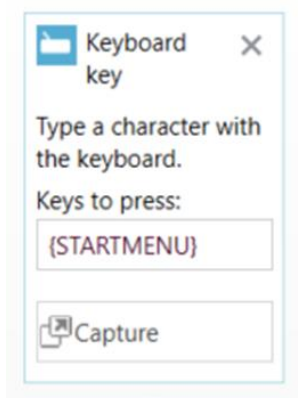
Keyboard control



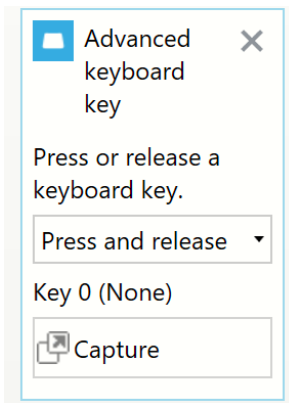
Null mouse control

- **Tangentbordsrut** – Det här är **kommandot för tangentbord** i Grid 3. Detta kommer att trycka och släppa de angivna tangenterna innan dem går vidare till nästa kommando i listan. Den kan hantera mycket enkla kortkommandon (som CTRL+ALT+DEL) men kommer att kämpa med mer komplexa kortkommandon eller att hålla ned tangenter.

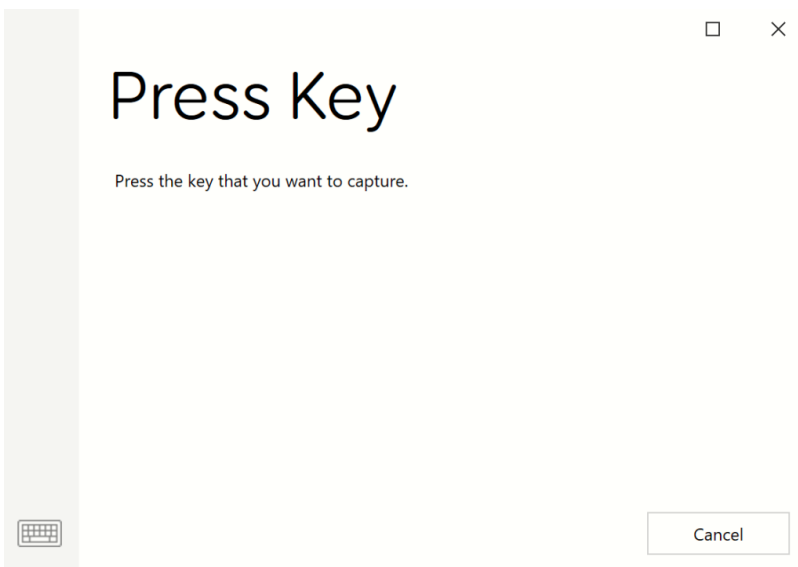
Commands



Avancerad tangentbords tangent – Med kommandot **Avancerad tangent** kan du ange vilken åtgärd Grid 3 ska vidta med den valda tangenten. Till exempel: tryck och släpp, tryck (håll knappen intryckt) eller släpp. Avancerade tangenter på tangentbordet är användbara för mer komplexa kortkommandon, där flera tangenter måste hållas nedtryckta. De kan också acceptera ett bredare utbud av tangenter när de spelar in – se nedan.



Båda tangentbordskommandona har ett alternativ för att **fånga** de tangenter du vill använda. Om du trycker på Fånga-knappen uppmanas du att ange en tangentbordsinmatning som ska sparas. Du måste antingen använda Windows-tangentbordet på skärmen eller ett fysiskt tangentbord för att mata in tangenten.



Kommandot **tangentbordsruta** har också ett textfält där koderna kan kopieras och klistras in. Vi har en lista över några av de vanligaste tangenterna nedan.

Tangent	Tangentkod
Esc	{ESC}
F1-F12	{F1}–{F12}
Insert	{INS}
PrtScr	{PRINTSCREEN}

Delete	{DELETE}
Backspace	{BACKSPACE}
Tab	{TAB}
Caps lock	{CAPSLOCK}
Shift	{LEFTSHIFT} / {RIGHTSHIFT}
Ctrl	{LEFTCONTROL} / {RIGHTCONTROL}
Alt	{LEFTALT}
Alt Gr	{RIGHTALT}
Pg up/Pg dn	{PGUP}{PGDN}
Home	{HOME}
End	{END}
Arrow keys	{UP}{DOWN}{LEFT}{RIGHT}
Enter	{ENTER}
Start/Windows	{STARTMENU}
Space	{SPACE}

31. Hur kan jag använda Grid 3 för att starta ett program?

Med kommandot **Starta program** kan du starta ett program som är installerat på din enhet med hjälp av Grid 3. Från kommandot finns det alternativ för att: starta ett program som är installerat på din enhet, byta till ett program som redan körs på enheten och ge argument för att starta programmet.

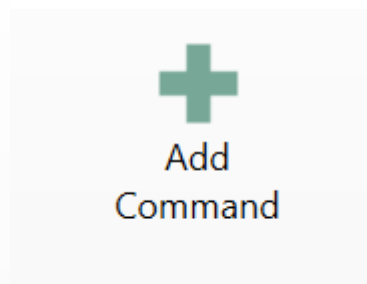
Notera: För att lägga till och konfigurera ett startprogramkommando måste du vara i **redigeringsläge**. För att göra det enklare hjälper det att ha programmet startat som du sedan kan välja i listan över öppna program.

Så här lägger du till ett kommando för att starta ett program.

Markera den cell som du vill lägga till kommandot i. Härifrån kan du navigera till **kommandofältet** på vänster sida och välja antingen:

- Skapa ruta - om du lägger till kommandot i en ny (tom) ruta
- Lägg till kommando – om du lägger till kommandot i en ruta som inte är tom

Create cell



Välj **Datorkontroll** och välj **Nästa**

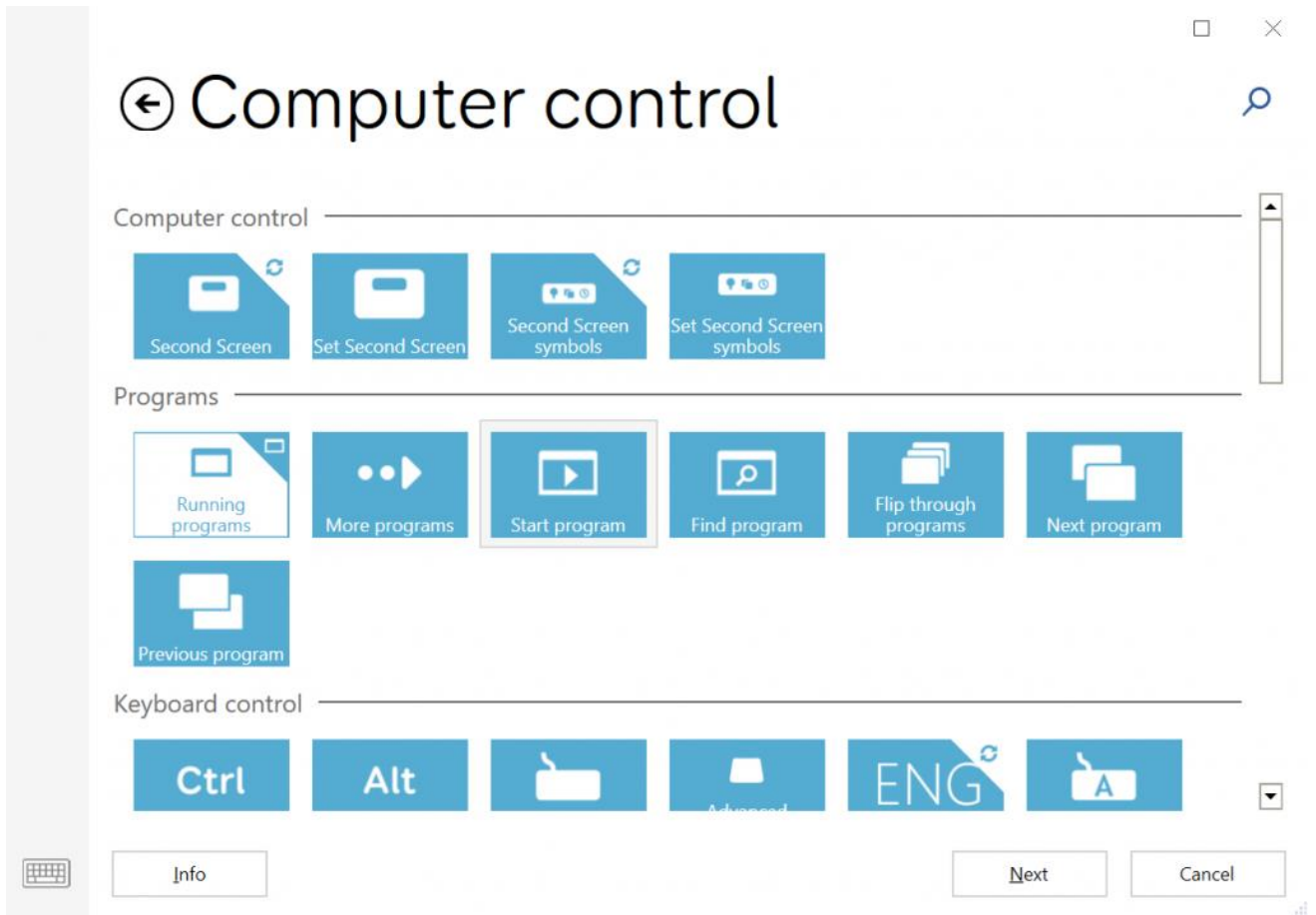
Create cell

The screenshot shows a window titled "Create cell" with a search bar and a grid of 15 icons. The icons are arranged in three rows and five columns. The first row contains: Calculator (yellow), Clock and timer (red), Web browser (grey), Word processor (blue), and Phone (green). The second row contains: SMS (teal), Email (green), Contacts editor (blue), Symoji (orange), and Interactive learning (green). The third row contains: Computer control (blue), Environment control (purple), Speech settings (dark blue), Access settings (brown), and Grid 3 settings (dark blue). The "Computer control" icon is highlighted with a white border. At the bottom of the window, there is an "Info" button on the left, and "Next" and "Cancel" buttons on the right. A keyboard icon is visible in the bottom left corner of the window.

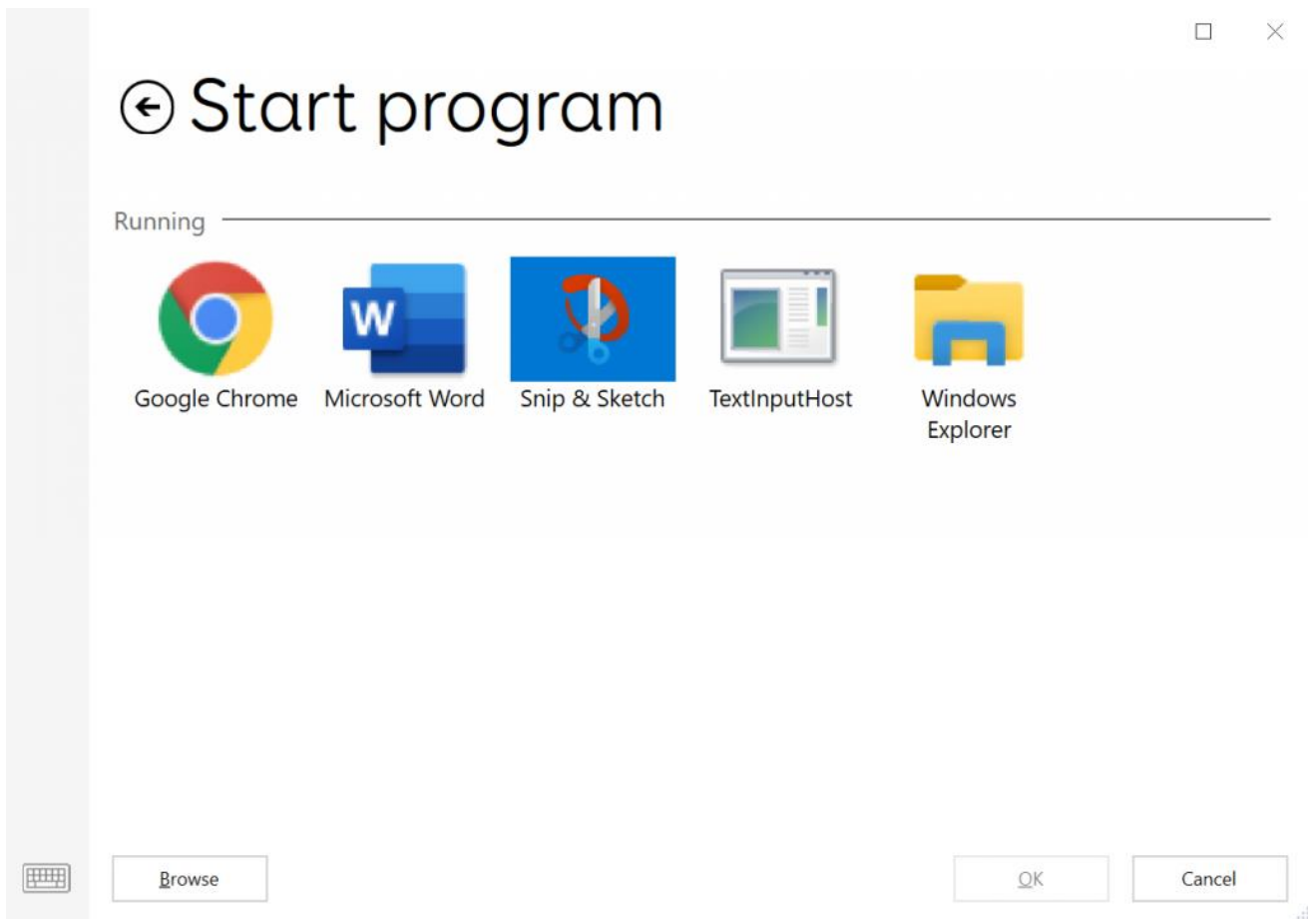
Calculator
Clock and timer
Web browser
Word processor
Phone
SMS
Email
Contacts editor
Symoji
Interactive learning
Computer control
Environment control
Speech settings
Access settings
Grid 3 settings

Info
Next
Cancel

Välj **Starta program** och välj **Nästa**



På nästa skärm kan du välja det program som du vill att kommandot ska starta. På den här skärmen kommer du att se alla program som körs för närvarande, samt några Windows-processer i bakgrunden. Du har också möjlighet att manuellt bläddra efter ett program, om du vet var det är installerat på din enhet.

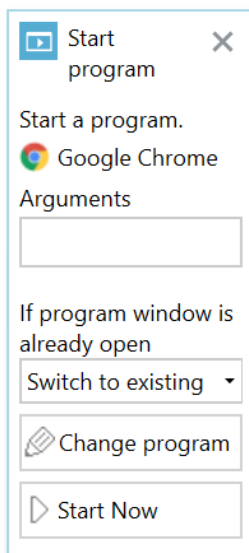


När du har valt, eller hittat det program du vill starta, tryck på **OK** för att lägga till kommandot. Om du skapar en ny cell bör den automatiskt använda bilden och titeln från det program du har valt.



Ytterligare inställningar för kommandot Starta program

När du har ställt in kommandot **Starta program** kommer du att se några ytterligare inställningar som kan konfigureras. Dessa kan nås i **redigeringsläge** genom att markera cellen och navigera till kolumnen **Kommandon** till vänster. Om du har flera kommandon i din cell kan du behöva trycka på kommandot **Starta program** för att expandera den och göra dessa inställningar synliga.



Argument

Med argument kan du lägga till ytterligare parametrar i startprocessen för ett program. Dessa varierar från program till program. De kan påverka allt från storleken på fönstret som öppnas till webbplatsen som laddas automatiskt när en webbläsare startar. Du kan vanligtvis hitta vanliga argument för ett program genom att söka på nätet, de kallas ibland kommandoradsväxlar. Några vanliga argument är:

- C:\Users\User\Pictures - Argument för Windows Explorer för att öppna mappen bilder för Windows-användaren som kallas **användare**
- www.thinksmartbox.com – Argument för en webbläsare för att öppna Smartbox webbsida

Starta alltid en ny instans av ett program

Om du har **alternativet Starta nytt** som markerat när ett programfönster redan är i gång, kommer en ny instans av programmet att starta när cellen har markerats, även om du redan hade programmet öppet. Detta kanske inte är möjligt för alla program.

Växla till ett program som redan körs

Om du har **Växla till befintlig** som det valda alternativet när ett programfönster redan körs, kommer det att föra programmet i förgrunden. Om det för närvarande inte finns någon instans av programmet som körs kommer det att starta en ny.

Byt program

Om du väljer knappen **Ändra program** kan du ändra programmet som startades av kommandot, utan att göra om kommandot helt. Det tar dig till **Start-programfönstret** som vi såg tidigare i den här artikeln.

Starta nu

Om du väljer knappen **Starta nu** körs kommandot utan att lämna redigeringsläget. På så sätt kan du testa kommandot, för att se om det startar programmet korrekt, innan du sparar och avslutar redigeringen.

32. Hur startar jag Windows-appar med Grid 3?

De flesta Windows 8- och Windows 10-installationer innehåller appar (t.ex. kalkylator, kamera, kartor, e-post). Om du har en IoT-version av Windows installerad på din enhet är det osannolikt att du har appar installerade. Se avsnittet [Vad är Windows 10 IoT?](#) artikel för mer information om detta.

Appar fungerar annorlunda än program, så de kan inte startas från Grid 3 med ett **startprogramkommando** på egen hand.

Vi har skapat en uppsättning med anpassningar för appar, som du kan kopiera rutor från och lägga till i dina egna anpassningar. Du hittar den här: [Anpassningar för Windows Appar](#)

Du kommer att se att dessa celler använder kommandot **Starta program** tillsammans med Windows PowerShell och relevant appkod. Vi har sammanställt en lista över appkoderna för standard Windows-appar i tabellen nedan.



App	Kod
Available networks	ms-availablenetworks:

Bing news	bingnews:
Bing weather	bingweather:
Calculator	calculator:
Calendar	outlookcal:
Camera	microsoft.windows.camera:
Facebook	fb:
Groove music	mswindowsmusic:
Mail	outlookmail:
Maps	bingmaps:
Movies & TV	mswindowsvideo:
MS Edge	microsoft-edge:
OneNote	onenote:
Paint3D	ms-paint:
People	ms-people:
Settings	ms-settings:
Solitaire collection	xboxliveapp-1297287741:
Store	ms-windows-store:

Twitter	twitter:
Voice recorder	ms-callrecording:
Windows Defender	windowsdefender:

33. Grid 3: Kortkommandon för redigeringsläge

Grid 3 har ett antal kortkommandon i redigeringsläge:

F11 - Start / Avsluta redigering *

Ctrl + X - Klipp

Ctrl + C - Kopiera

Ctrl + V - Klistra in

Ctrl + Z - Ångra

Ctrl + S - Spara

Ctrl + A - Välj alla

Ctrl + D - Avmarkera alla

Ctrl + J - Skapa hopp

Ctrl + F - Följ hoppa

Ctrl + W - Skapa skrivruta

Pilar - navigera mellan rutor (+ skift för att välja)

Enter - Skapa ruta (när en tom ruta är markerad)

Insert - Lägg till kommando (eller skapa ruta om den är tom)

Delete - Rensa ruta

Alt + Vänsterpil – Navigera tillbaka

Alt + Hem – Navigera till startsida

Alt - Ta upp tangenttips för att navigera i menyfliksområdet med tangentbordsbokstäver

F1 – Hjälp *

F2 - Ändra etikett

F3 - Hitta bild

F4 - Redigera bild

F5 - Ta bort bild

F9 - Hitta ord **

F10 - Inställningar *

F12 - Visa och dölj menyraden **

Ctrl - G – Grid 3 Guide **

*Tillgängligt i Grid utforskaren och redigeringsläge**Endast tillgängligt i Grid utforskaren, inte i redigeringsläge.

34. Vad är redigeringsläge??

I redigeringsläget kan du redigera och anpassa dina Anpassningar, eller skapa en ny Anpassning från grunden.

I redigeringsläget har du fullständig kontroll över hur Anpassningen ser ut och du kan ändra hur varje ruta beter sig.

Detta kan vara så enkelt som att lägga till ett ord på en sida genom att skapa en ny Skriv ruta, eller lägga till ett mer komplext kommando i rutan som att ta ett foto på en kameran sida.

Finish Editing Undo Select QWERTY - Keyboard

Chat writing area
Write chat sentences here.

zzz

Chat history 1 Chat history 2 Chat history 3

Prediction 1 Prediction 2 Prediction 3 Prediction 4 Prediction 5

Q W E R T Y U I O P ← backspace

A S D F G H J K L ← enter

↑ Z X C V B N M , . ← delete word

123 ⚙️ < > space ! ? MR M+

retrieve message store message

Grid 3 - Super Core 50 - 01 CORE - Home CHILD

Grid Set Home Style Layout Grid

Finish Editing Undo Copy Paste Delete Change Label No suggestions Find Picture Edit Picture Remove Picture Cell Accessibility

Settings Grid Explorer

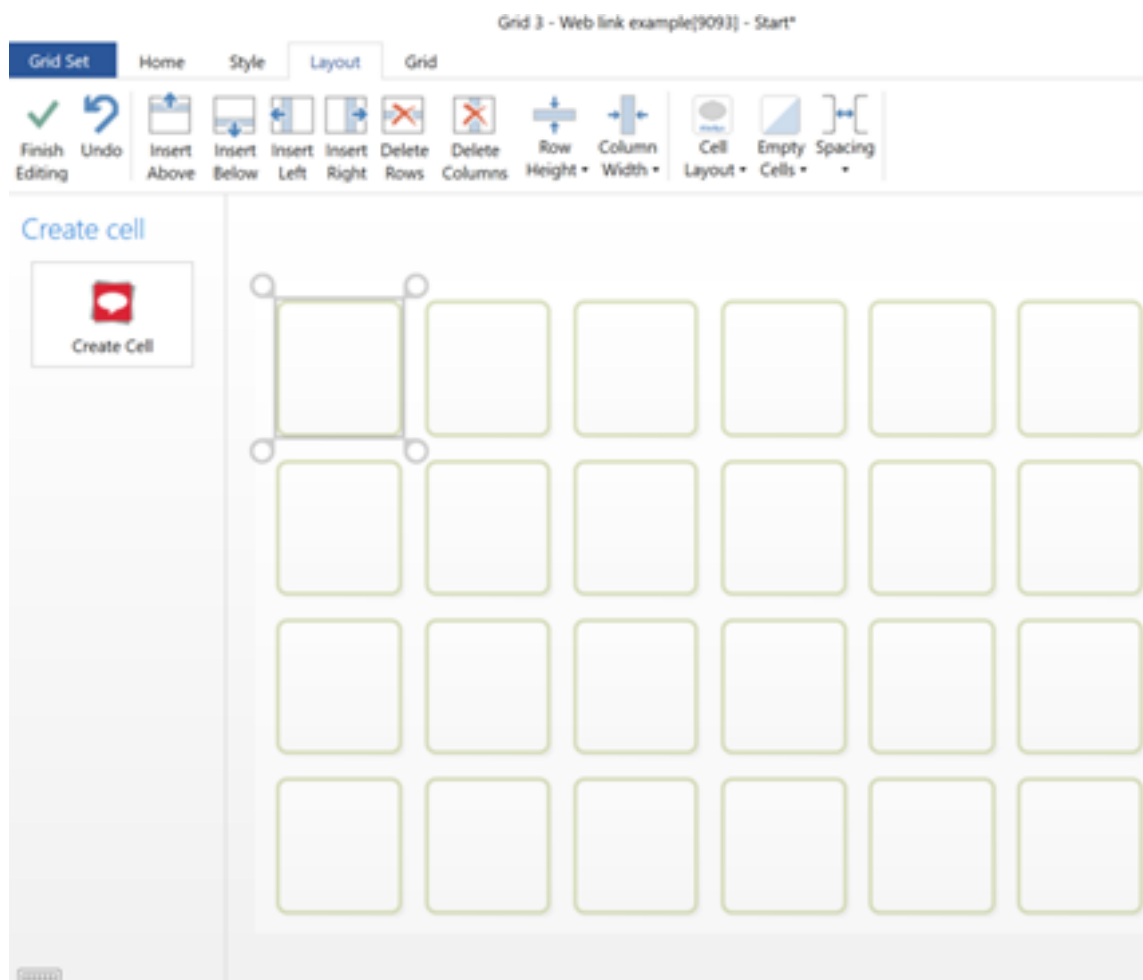
magic wand	jump back	rest	writing area Write chat sentences here.			delete word	clear	
Prediction	Prediction	Prediction	Prediction	Prediction	now	then	daily	play
I	to	want	come	see	this	that	chat	news
my	be	stop	go	put	in	on	position	places
it	can	like	get	good	a	the	time	feelings
you	do	need	help	more	and	with	topics	school
people	have	questions	actions	describe	little words	not	messages	spelling
+		+	+	+	+			abc

35. Hur lägger jag till YouTube-klipp i en ruta i Grid 3?

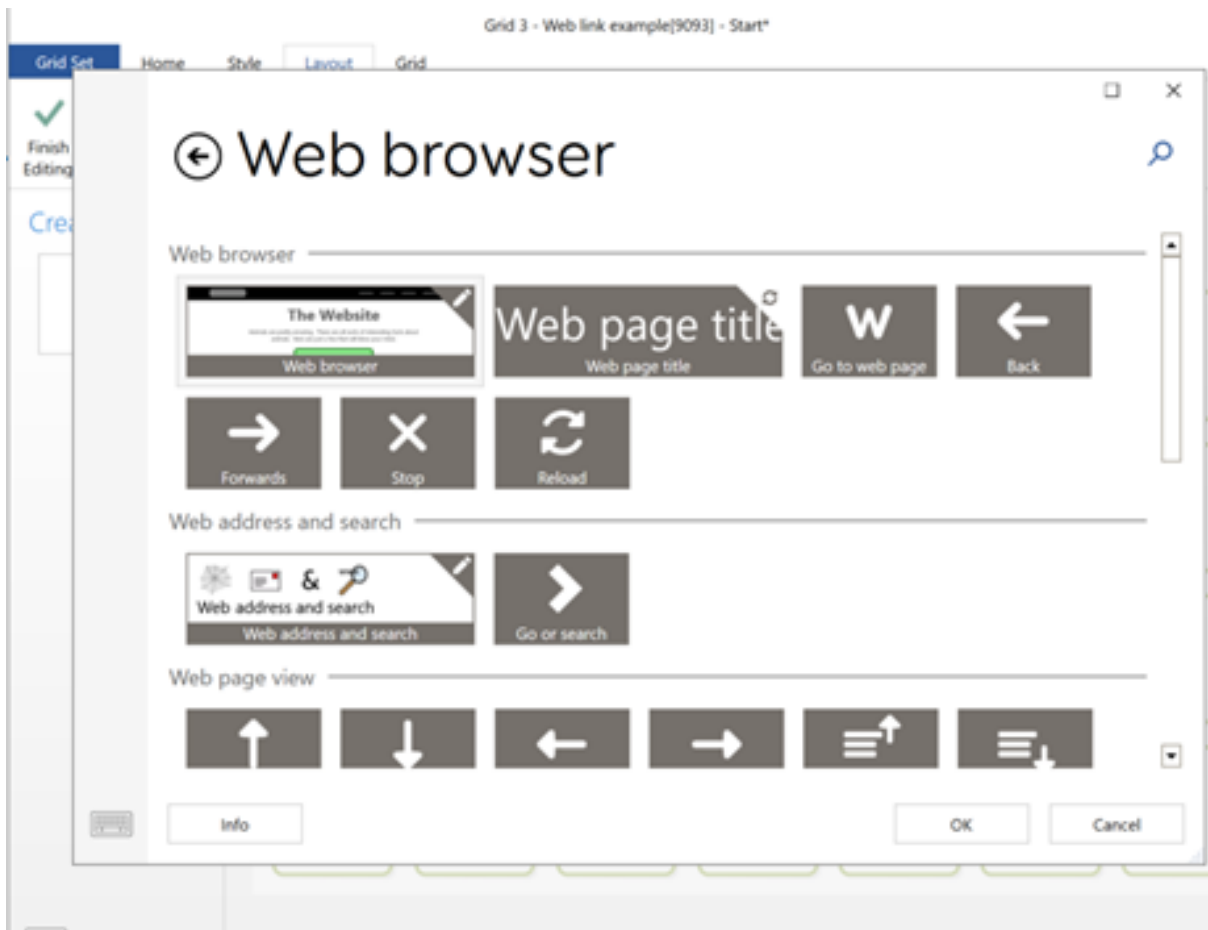
Med Grid kan du lägga till YouTube-klipp i dina anpassningar. När du skapar länkar till YouTube finns det två sätt att göra detta på. Du kan skapa ett Sida med rutor som, när de väljs, visar YouTube-klippet i ett annat fält på samma sida. Det andra sättet är att skapa en sida med rutor som går till en annan sida med en större ruta medwebbläsaren.

Länkar som stannar kvar på samma sida

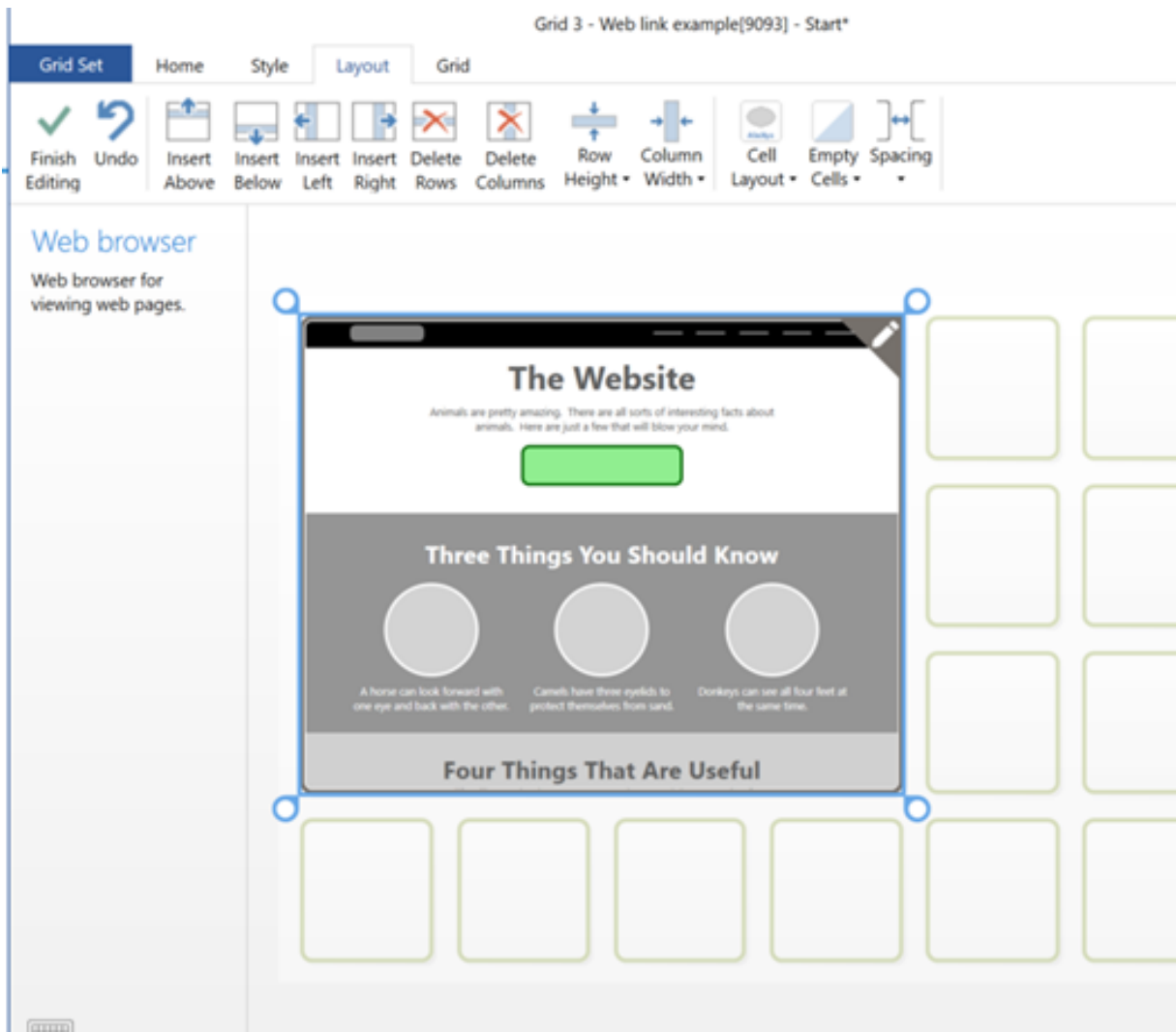
Till att börja med, när du väl är på sidan du vill lägga till YouTube-länken, gå till de tre horisontella linjerna **Meny**– och välj redigeringsläge. Hitta en tom ruta och klicka på – Skapa ruta.



Bläddra ner till **Webbläsare** och välj sedan Webbläsare i det här avsnittet. Du behöver den här rutan för att visa webbsidorna som ska sparas i rutorna.

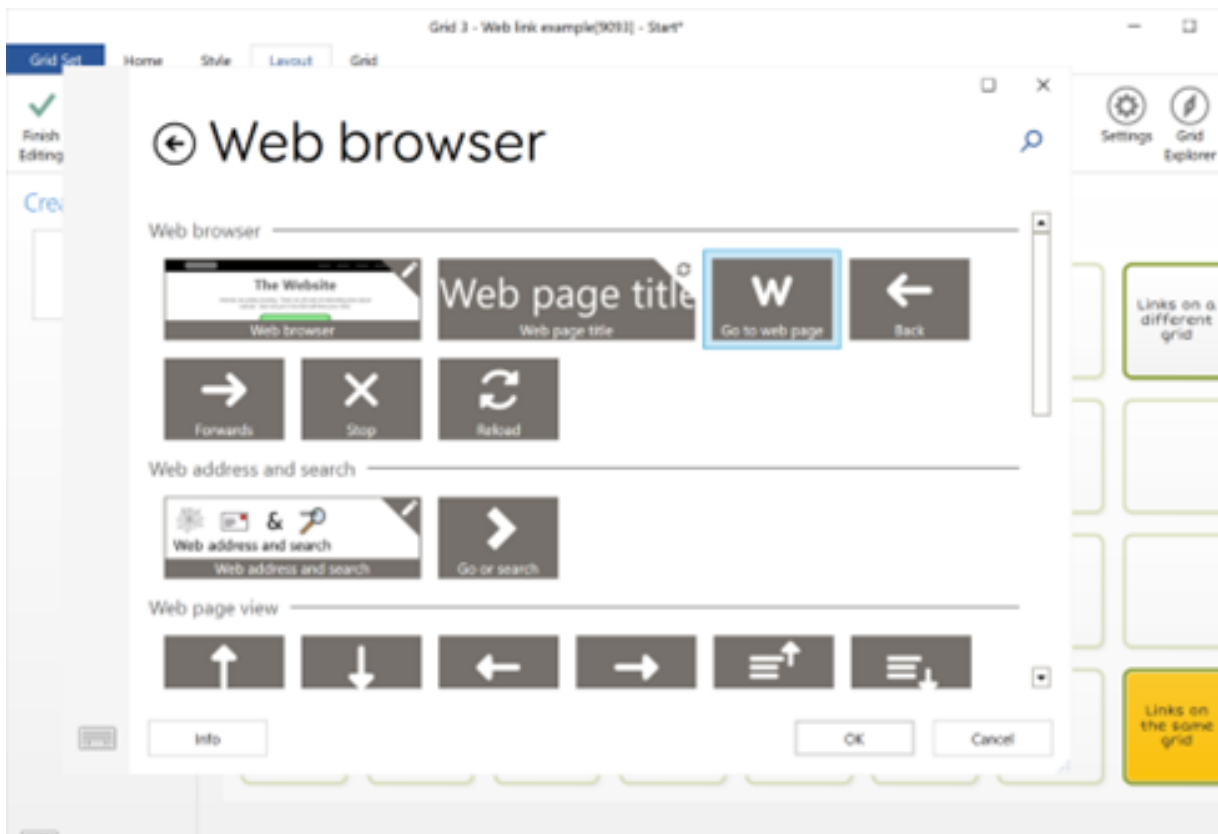


Nu har du markerat detta och tryckt på **OK**, det kommer att visas på din sida. Du kan förstora rutan så att den passar på skärmen genom att markera hörnen och dra för att göra rutan större på sidan.



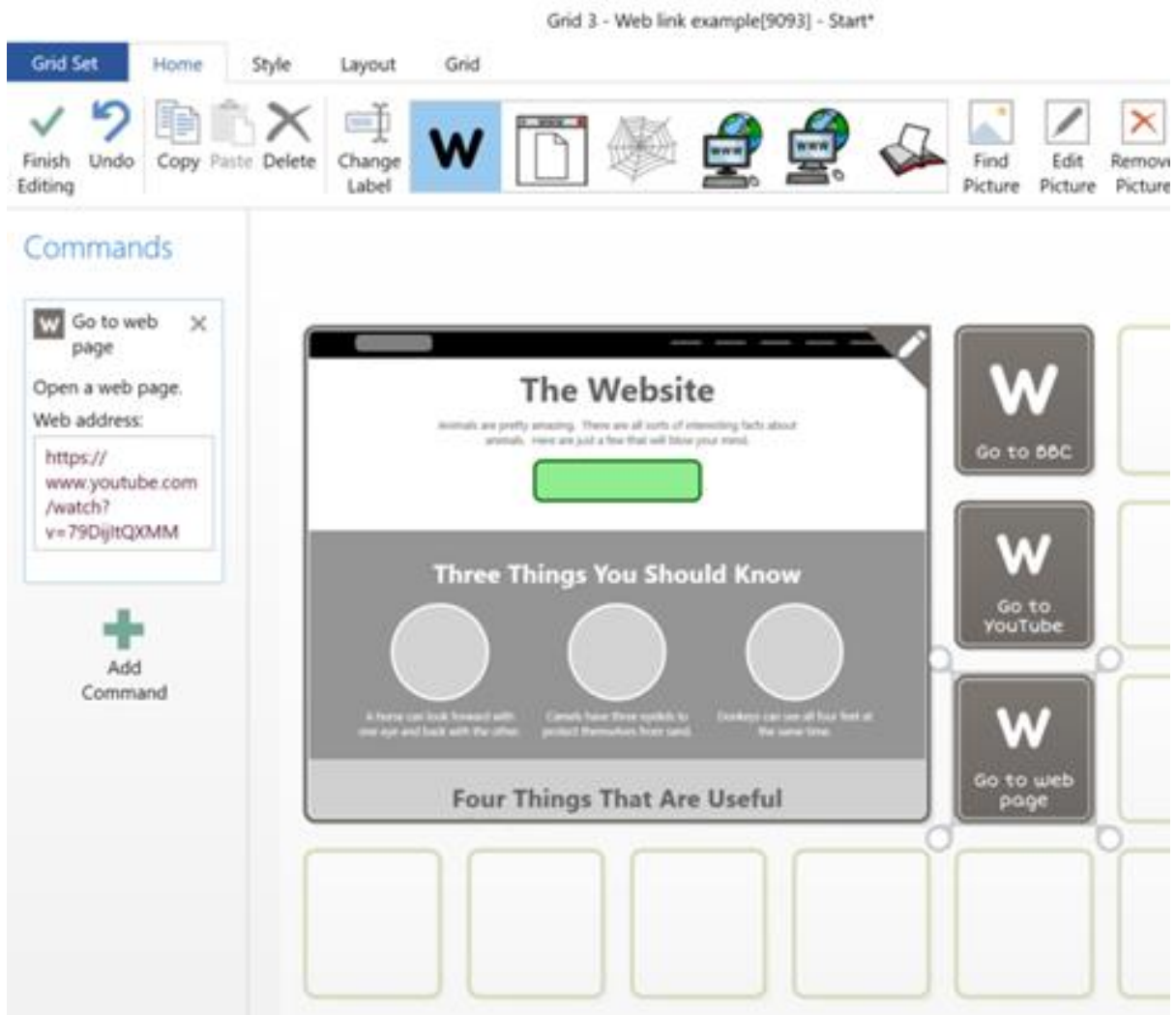
När du har bestämt dig för storleken kan du nu lägga till rutorna.

Hitta återigen en tom ruta och välj **Skapa ruta**. Navigera till **webbläsaren** och leta sedan upp rutan **Gå till webbsida** och välj **OK**



Härifrån, i den vänstra kolumnen, kan du lägga till länken till ditt YouTube-klipp.

Notera: Vill du slippa alla extra länkar runtom klippet nyttja då denna länk: <https://www.youtube.com/embed/> och efter "embedded/" lägger du till själva ID-numret till klippet. Detta kan se ut som följande "uURKCrErYSM".

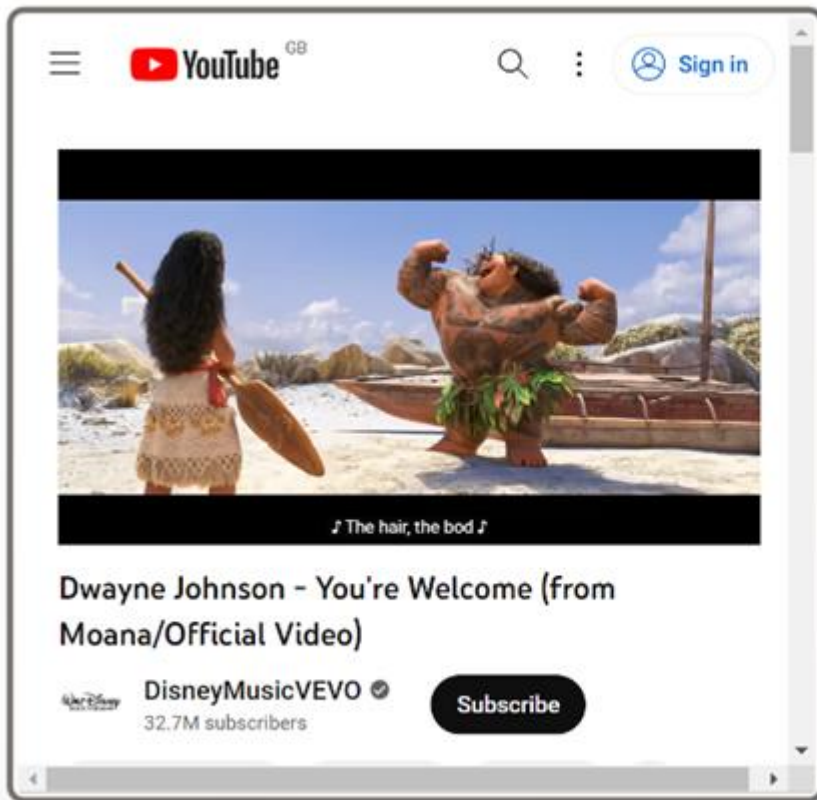


Du kan ändra etiketten genom att gå till toppen av sidan och välja **Ändra etikett**. Du kan också ändra bilden.



När du är klar med att skapa rutorna kan du välja **Avsluta redigering**.

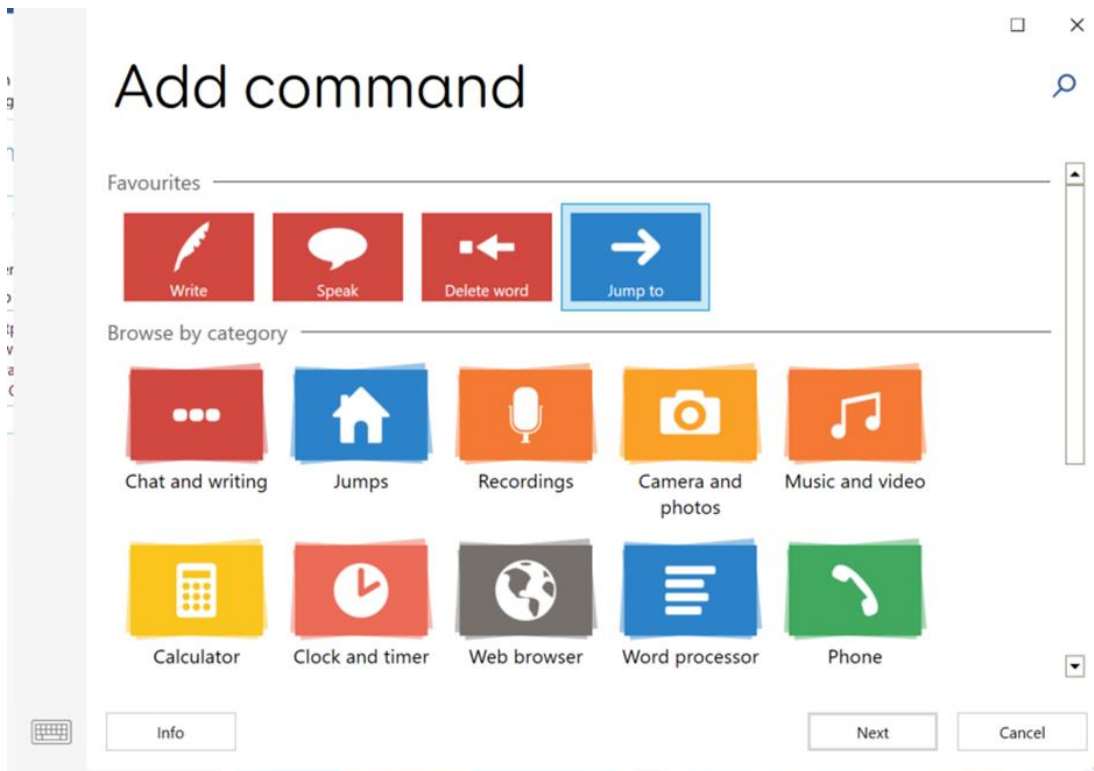
När du nu markerar rutan kommer länken att laddas i **webbläsaren**



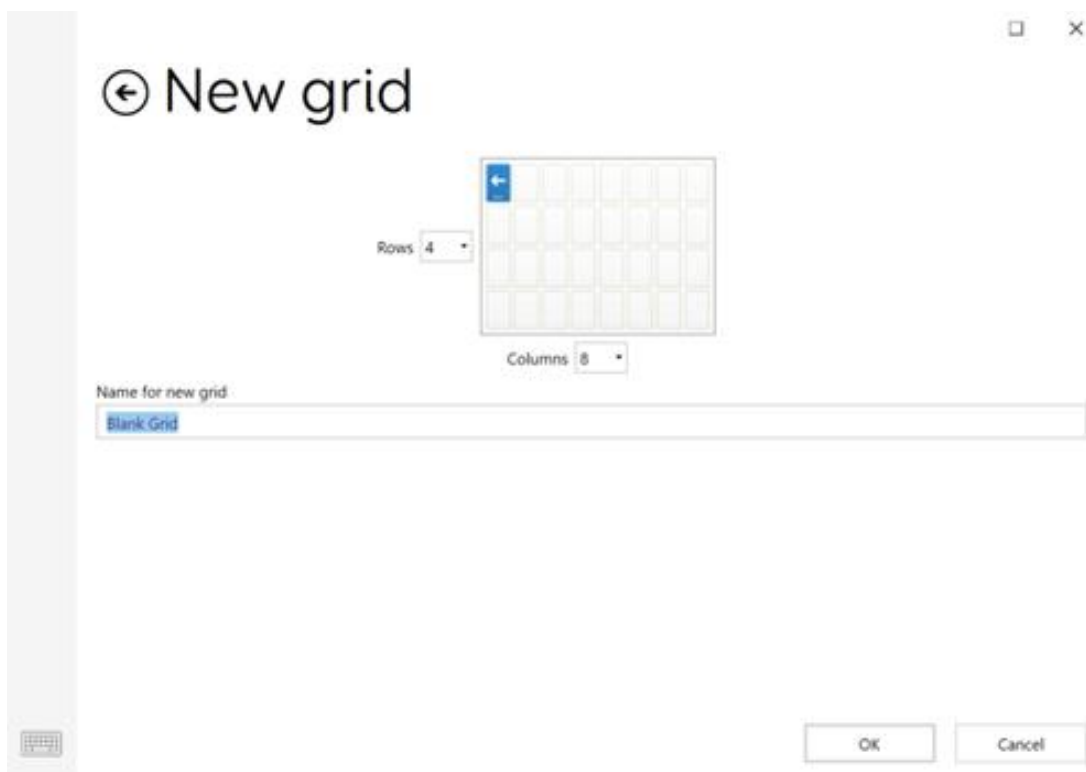
Ruta som hoppar till en annan sida

Ett annat sätt att ställa in detta är genom att ha ett urval av rutor med YouTube-länkar som kommer att ha en **Gå till** en webbläsarsida

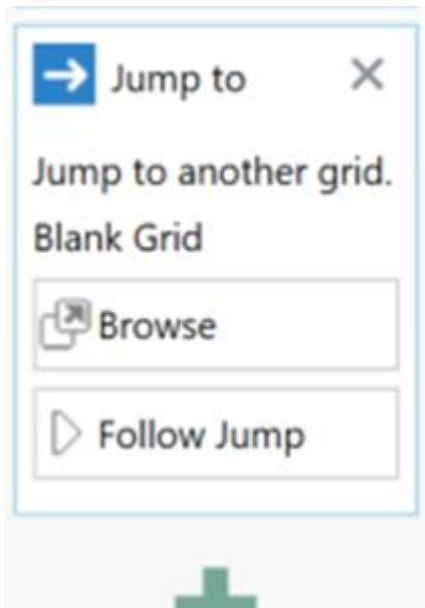
Gå till **redigeringsläge** och **Skapa ruta**, du måste lägga till ett kommando **Gå till** för att börja med



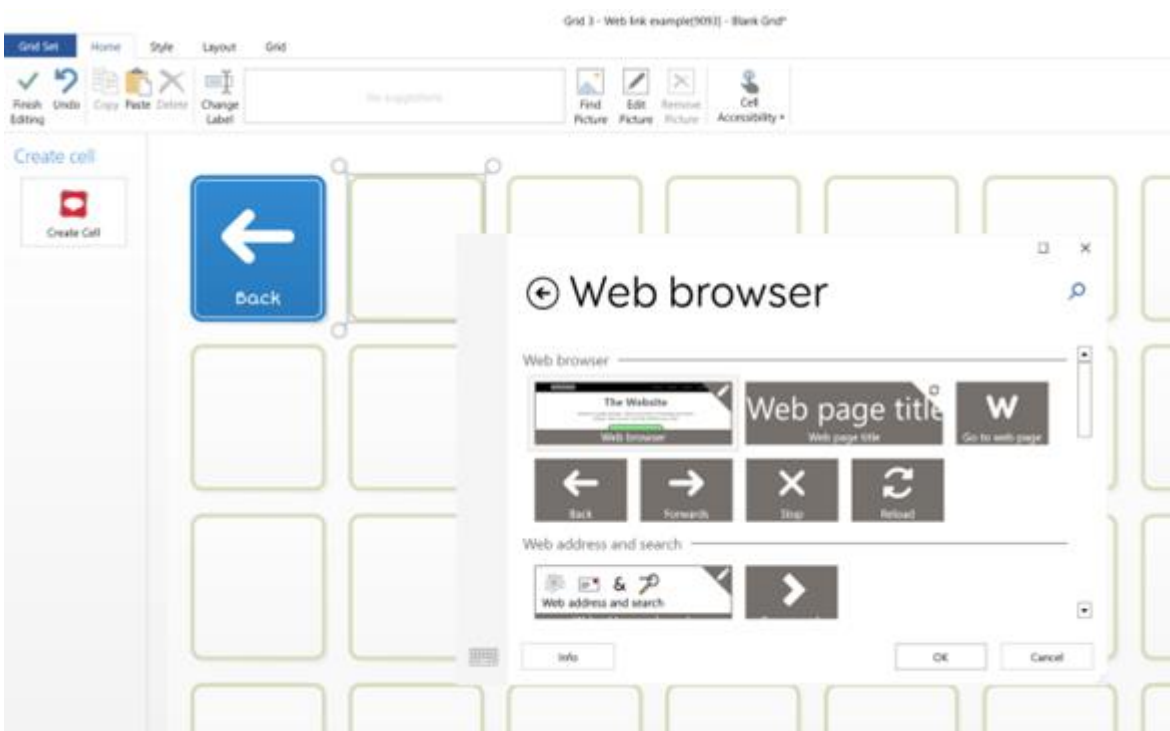
Välj sedan nästa och sedan **Ny sida**. Detta kommer att vara sidan som rutorna kommer att hoppa till där du kan spela upp YouTube-videon. Byt namn på den här **sidan** och välj **OK**



Tillbaka i **redigeringsläge** väljer du **Följ gå till** och det tar dig till sidan som just skapades



Välj **Skapa ruta** och navigera till **Webbläsare** och lägg sedan till webbläsaren



Du kan ändra storleken på den här rutan så att den passar skärmen genom att dra i rutans hörn



Navigera nu tillbaka till föregående sida, vi måste nu skapa webbsidelänkarna i samma ruta, **Lägg till kommando** och hitta **Gå till webbsida** och lägg till detta kommando i rutan och tryck på **OK**. Du kan nu lägga till Youtube-länken.

Commands


 Jump to ✕

Jump to another grid.

Web browser

 Browse

 Follow Jump

 Go to web page ✕

Open a web page.

Web address:

[https://
www.youtube.com
/watch?
v=GibiNy4d4gc](https://www.youtube.com/watch?v=GibiNy4d4gc)



Add
Command

Du kan ändra etiketterna och bilden för varje ruta för att symbolisera innehållet till varje ruta

Grid 3 - Web link example[9093] - Different grid*

Grid Set Home Style Layout Grid

Finish Editing Undo Copy Paste Delete Change Label W → Find Picture Edit Picture Remove Picture Cell Accessibility

Commands

Jump to X
Jump to another grid.
Web browser
Browse
Follow Jump

Go to web page X
Open a web page.
Web address:
https://
www.youtube.com
/watch?
v=GibiNy4d4gc

Add Command

Lion King - circle of Life

Frozen - Let it go

Coco - Un Poco loco

The Princess and the Frog - Almost there

Encanto - We don't talk about Bruno

Toy Story - You've got a friend in me

När du trycker på **Avsluta redigering** och väljer en av rutorna kommer den att hoppa till webbläsaren och spela upp den valda videolänken.